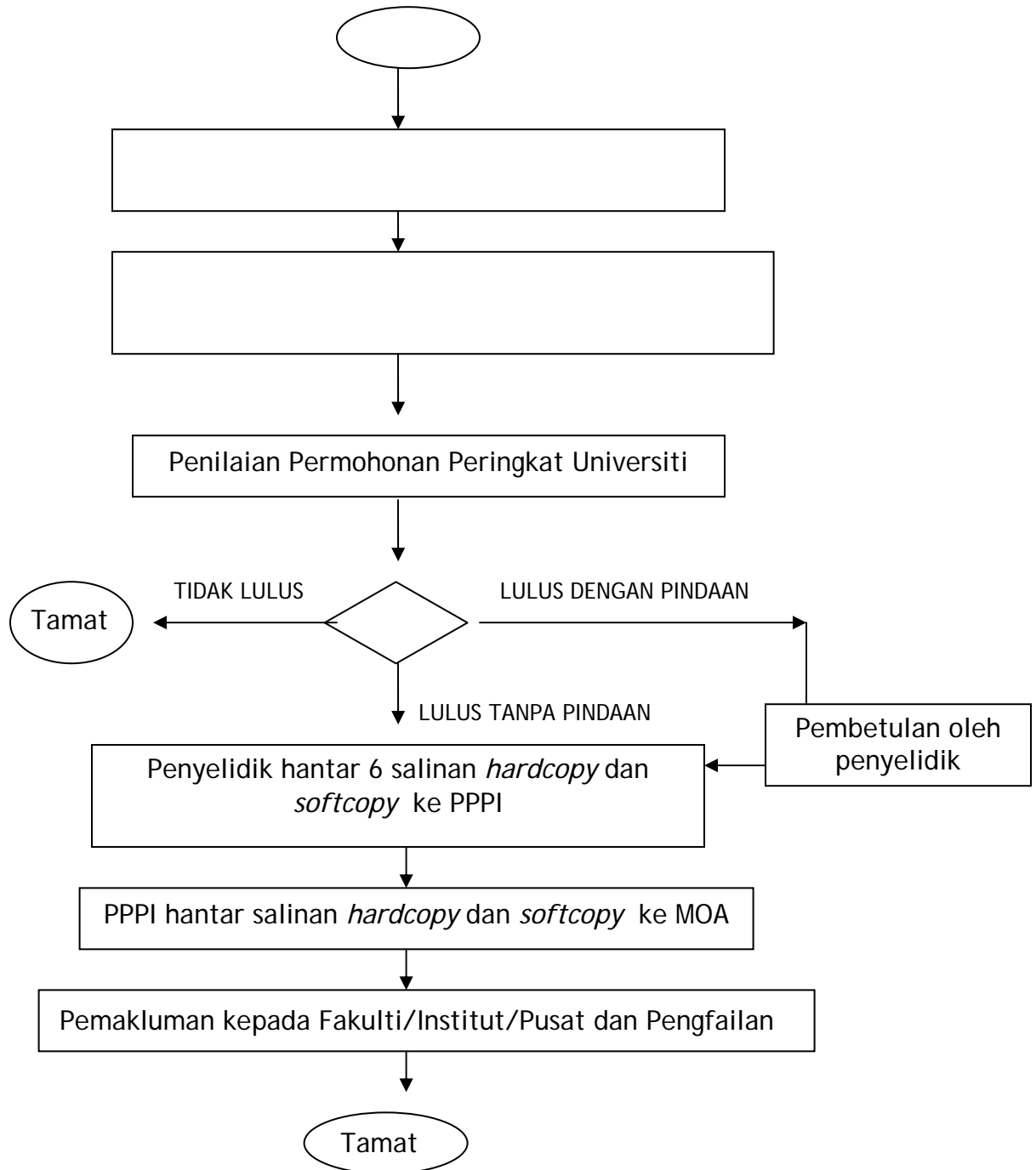


UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
CARTA ALIR PERMOHONAN TECHNOFUND
DI BAWAH KEMENTERIAN PERTANIAN DAN ASAS TANI MALAYSIA (MOA)



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
JADUAL KERJA PERMOHONAN TECHNOFUND
DI BAWAH KEMENTERIAN PERTANIAN DAN ASAS TANI MALAYSIA (MOA)

BIL	AKTIVITI	TINDAKAN
1	Mengisi borang permohonan	Penyelidik
2	Serah borang permohonan kepada Fakulti/Institut/Pusat	Penyelidik
3	Serah senarai permohonan (seperti lampiran 3 dalam bentuk <i>hardcopy & softcopy</i>) dan 10 salinan borang permohonan	Penolong Pendaftar Fakulti/Institut/Pusat
4	Penilaian Cadangan Penyelidikan Peringkat Universiti	Panel Penilai UKM
5	Pembetulan Cadangan Penyelidikan	Penyelidik
6	Hantar borang permohonan kepada PPPI melalui Fakulti/Institut/Pusat <ul style="list-style-type: none">• 6 salinan borang permohonan• 6 CD• 6 salinan Business Plan dan Executive summary)	Penyelidik
7	Hantar borang permohonan <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> ke MOA	PPPI