

<p style="text-align: center;"><b>KURSUS TRANSFORMASI PERSONALITI TRANSFORMASI PRESTASI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>-Keunggulan Keperibadian Ke Arah Kecemerlangan Pencapaian Diri &amp; Kerjaya!-</i></p>	
<p><b>TARIKH &amp; TEMPAT</b>      28 &amp; 29 SEPTEMBER 2011 * 9 AM – 5 PM * HOTEL CONCORDE KL</p> <p><b>FASILITATOR</b>      ZAINAL ABIDIN RAHMAN, <i>COMPETENCE STRATEGIES INTERNATIONAL PTE LTD, SPORE</i></p> <p><b>YURAN</b>      RM1300 NETT PER PESERTA  <i>Diskaun / Potongan harga sebanyak 10% bagi pendaftaran secara berkumpulan 3 orang atau lebih dari organisasi sama!</i>  <i>Yuran kursus termasuk minuman aluan, makan tengahari, minum pagi &amp; petang serta Bahan-bahan kursus dan Sijil Kehadiran (Yuran tidak termasuk penginapan)</i>  <i>Bayaran bagi Kakitangan Kerajaan boleh dibuat menerusi Pesanan Tempatan (LO) / Pesanan Perkhidmatan (PO), Cek atau Tunai</i></p> <p style="text-align: center;"><i>* 1 HADIAH EKSKLUSIF UNTUK SETIAP PESERTA !</i>  <i>* 1 HADIAH UNTUK PESERTA TERAWAL DI HARI KURSUS !</i>  <i>* 1 HADIAH UNTUK PESERTA PALING BEKERJASAMA !</i></p>	
<b>OBJEKTIF KURSUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Untuk mendorong dan merangsang pemikiran positif dan berkeperibadian tinggi lagi mulia.</li> <li>✓ Pendedahan teknik-teknik dan skil yang boleh diguna pakai dalam melaksanakan tugas harian dan berhadapan dengan cabaran semasa.</li> <li>✓ Untuk mencapai tahap dedikasi kerja yang tinggi, berkesan, berkemampuan dan berkebolehan dalam menjalankan tanggungjawab dan tugas.</li> <li>✓ Mempraktikkan cara meransangkan diri sendiri.</li> <li>✓ Untuk mencungkil dan mengembangkan bakat dan skil.</li> <li>✓ Mempelajari bagaimana untuk menentukan sasaran yang boleh dicapai.</li> <li>✓ Mengaktifkan cara-cara untuk menjadi lebih mementingkan kecemerlangan.</li> <li>✓ Mengurus masa dan tekanan dengan lebih berkesan.</li> <li>✓ Mempraktikkan cara berinteraksi untuk membina kerjasama di pejabat.</li> <li>✓ Meningkatkan kualiti kerja dan mencapai kecemerlangan kerjaya dan diri.</li> <li>✓ Membina keyakinan dan kemampuan untuk berhadapan dengan tuntutan kerja dan tanggungjawab yang mencabar menerusi cara yang lebih kreatif dan innovatif.</li> </ul>	
<b>TOPIK-TOPIK KURSUS</b>	
<p><b>TRANSFORMASI MINDA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ubah pemikiran anda, merubah dunia anda</i></li> <li>• <i>Kekuatan minda - penemuan terbaru dari Neuroscience</i></li> <li>• <i>Percakapan positif dan prestasi kumpulan</i></li> <li>• <i>Fokus permasalahan atau fokus penyelesaian</i></li> <li>• <i>4 ds - kuasa penghayatan /</i></li> </ul>	<p><b>MENGURUS WAKTU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tamadun dan penjagaan masa</i></li> <li>• <i>Mengapa kita senantiasa sibuk?</i></li> <li>• <i>Perlaksaan adalah semuanya</i></li> <li>• <i>Time line diri sendiri—waktu Arab/waktu Anglo?</i></li> <li>• <i>Mempastikan keutamaan kerja (prioritas)</i></li> <li>• <i>Mencari 'Aliran' kerja - Rahsia fokus</i></li> </ul>

<p><i>penghargaan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cita-cita / impian yang bertujuan</i></li> <li>• <i>Peningkatan prestasi - ukuran utama</i></li> <li>• <i>Melakari keinginan untuk berkembang dan berjaya</i></li> </ul>	<p><i>dan cara mengekalkannya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Penetapan Matlamat - 5 unsur penting</i></li> <li>• <i>Bagaimana menghentikan sikap berlengah / menangguh dan menyiapkan kerja 'ON TIME'</i></li> </ul>
<p><b><u>PENGURUSAN STRES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kenali Punca-punca stress</i></li> <li>• <i>Terima perubahan di dalam kehidupan</i></li> <li>• <i>Menangani perubahan &amp; adaptasi skil-skil baru</i></li> <li>• <i>Psikologi Positif - Paradigma Baru</i></li> <li>• <i>Pandangan Optimistik</i></li> <li>• <i>Mengembangkan skil-skil yang berkuasa dan semulajadi di dalam menangani tekanan</i></li> <li>• <i>Mengubah stres menjadi kekuatan dan ketahanan diri sendiri</i></li> </ul>	<p><b><u>EI (EMOTIONAL INTELLIGENCE)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Definisi EI</i></li> <li>• <i>Emosi dan kehidupan sehari-hari</i></li> <li>• <i>Memahami cara emosi bekerja</i></li> <li>• <i>EI dan badan kita</i></li> <li>• <i>Kesedaran diri yang tinggi sebagai benteng keyakinan emosi</i></li> <li>• <i>Mengawal gerak hati</i></li> <li>• <i>Membina minda cemerlang</i></li> </ul>
<p><b><u>NLP</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Apa itu NLP?</i></li> <li>• <i>Anjakan paradigma yang dicetus NLP dalam cara berfikir</i></li> <li>• <i>Model komunikasi NLP dan kaca mata NLP</i></li> <li>• <i>Mengguna NLP untuk mencapai impian</i></li> <li>• <i>Meningkatkan keberkesan &amp; kemampuan diri kaedah NLP</i></li> </ul>	<p><b><u>MENGENAL PERSONALITI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Personaliti dan kerjaya. Mengenali kekuatan dan kelemahan jenis-jenis personaliti</i></li> <li>• <i>Mengenali personaliti sendiri, menilai dan memantau diri. untuk menjana kecermerlangan dalam pekerjaan dan kehidupan</i></li> <li>• <i>Memahami impak personaliti anda keatas keberkesan diri dan kerjasama berkumpulan</i></li> </ul>
<p><b><u>KEPERIBADIAN YANG BERJAYA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sifat sifat personaliti yang Berjaya</i></li> <li>• <i>Membimbang sifat sifat yang dikehendaki</i></li> <li>• <i>Ketrampilan diri/imej positif (learned optimism) dalam konteks kerjaya &amp; kehidupan.</i></li> <li>• <i>Imej diri dalam pergaulan professional.</i></li> <li>• <i>Membina sikap daya tahan (resilience) apabila menghadapi rintangan</i></li> <li>• <i>Membina sifat assertiveness untuk memupuk daya juang dan daya saing.</i></li> </ul>	

- Membina matlamat dan halatuju kerjaya cemerlang.
- Membina sikap ketelitian untuk mempastikan pelaksanaan tugas dengan bermutu tinggi.

#### BIODATA PENCERAMAH

**Zainal** adalah Pengarah Urusan **Competence Strategies International Pte Ltd, Singapore** berpengalaman **lebih 20 tahun** dalam bidang latihan. Sebelum itu, beliau berkhidmat dengan Kerajaan Singapura sebaik tamat pengajian ijazah, menimba dan memperolehi banyak pengalaman berharga dan pengetahuan luas dalam bidang pentadbiran / pengurusan apabila bertugas dengan beberapa Kementerian dan Jabatan yang besar. Dalam perkhidmatannya yang terakhir, beliau bertanggungjawab untuk menguruskan Pengurusan Latihan di Kementerian terkemuka dimana beliau telah berjaya melakukan 'Analisa Keperluan Latihan' pada 5,000 lebih pekerja dan meletakkan pengurusan latihan dan program-program berkaitan pada tahap yang kukuh.

**Zainal** telah melatih dan menolong ribuan pelanggan mencapai "kemahiran, keyakinan dan kejayaan" dalam kerjaya dan kehidupan peribadi. **Zainal** merupakan pengamal / pengajar NLP bertaullah dengan American Board of Neuro-Linguistic Programming dan the International Network of Humanistic Neuro Linguistic Psychology, a Master Hypnotherapist, a Certified Trainer of Hypnosis and a licensed Language and Behaviour (LAB) Profile trainer/consultant dan juga Certified WealthyMind™ Trainer. **Zainal** merupakan Orang Asia Pertama dilatih dan ditauliah oleh Lee Glickstein sebagai fasilitator Speaking Circle, cara / metod yang memfokuskan perubahan komunikasi dan pembinaan kendiri.

Sepanjang kareer latihan dan perundingan **lebih 2 dekad**, **Zainal** telah mengendalikan **beribu kursus dan program**. Beliau telah memberi khidmat rundingan dan latihan kepada banyak syarikat-syarikat korporat besar di Asia seperti Citicorp group, Sony, Toshiba, NUS and Petronas. Beliau juga telah **menulis dan menerbitkan buku**: Catch the Coaching Moment: 7 Parent -Coaching Strategies to Help your Child Excel in Life.

**Zainal** juga merupakan **Pensyarah** dengan beberapa **Universiti British dan Australia** mengajar pelajar Ijazah dan Pasca Siswazah. Sekarang ini beliau di dalam proses menulis sebuah lagi buku bertajuk "Study Skills for the Mature Part-time Students: Pass your Diploma or Degree in the Shortest Time Possible." Pengalaman mengajar beliau termasuklah mengasas / mereka kursus dan latihan untuk Institute of Public and Administrative Management (IPAM), the Institute of Certified Public Accountants and beberapa program Sarjana (MBA).

**Zainal** merupakan **Advanced Toastmaster (Bronze)**, dimana beliau telah menyertai Kelab Komunikasi itu semenjak 1980. Minat mendalam dalam bidang latihan dan perkembangan menjuruskannya beliau untuk menyempurnakan Sarjana dalam bidang **Masters in Human Resource Development** di **George Washington University**, universiti yang terkenal untuk bidang tersebut. Sekarang ini, Zainal sedang menyambung pelajaran ke tahap **PhD** di **University of South Australia**.

**BORANG PENDAFTARAN:** (TPTP – 28 & 29 SEPTEMBER 2011 @ HOTEL CONCORDE KL)

NAMA / PESERTA 1:		
JAWATAN:		
NAMA / PESERTA 2:		
JAWATAN:		
NAMA / PESERTA 3:		
JAWATAN:		
PEGAWAI HUBUNGAN:		
JAWATAN:		
BAHAGIAN:		
JABATAN / KEMENTERIAN SYARIKAT:		
ALAMAT LENGKAP:		
TEL:		
FAX:		
EMAIL:		
CARA BAYARAN:	<input type="checkbox"/> CEK:	<input type="checkbox"/> CASH - RM:
	<input type="checkbox"/> PESANAN TEMPATAN (PO /LO) :	
PENGANJUR		

**CANAL EDUCATION AND TRAINING MANAGEMENT (001739291-X)**

Incubator Centre, PUSMA W. P. KL, Lot 3.07 Level 2, Medan MARA

21 Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur

TEL : 03-4297 4291 / 012-394 3214 FAX : 03-4297 3454 / 012-302 4140

EMAIL: ceatm@canaleducation.com / canal.education.training@gmail.com

**MAKLUMAT PERBANKAN**

NAMA & NO. PENDAFTARAN SYARIKAT: **CANAL EDUCATION AND TRAINING MANAGEMENT  
(001739291-X)**  
NO. PENDAFTARAN KEM. KEWANGAN: **357-02140388**  
BANK: **CIMB BANK BERHAD** NO. AKAUN: **1471-0002114-05-7** CAW: **PLAZA DAMANSARA**  
ALAMAT BANK: **MENARA SOUTHERN BANK, 83, MEDAN SETIA 1, PLAZA DAMANSARA, BUKIT  
DAMANSARA, 50490 KL**