

CANSELORI
GRED : *Turus 3(VU4)* **JAWATAN : NAIB CANSELOR**

| BIL | KRITERIA | JUMLAH SKT DAN % WAJARAN | | SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) [<i>Kuantiti / Kualiti / Kos / Masa</i>] |
|-----|--|--------------------------------|------|--|
| | | SKT | WAJ | |
| 1 | Kepimpinan Perancangan Memimpin perancangan bagi memastikan jentera pentadbiran dan pengurusan universiti cekap dan berkesan untuk mencapai peranan Universiti dari segi pengajaran, penyelidikan dan khidmat masyarakat | 5 | 40% | <ul style="list-style-type: none"> 1. Membina pelan transformasi berlandaskan ekosistem ilmu UKM 2. Menggembeleng kekuatan UKM dengan memfokus dalam 8 nic multidisiplin, melibatkan > 70% tenaga 3. Memantapkan proses teras UKM berdasarkan nic, piawaian kualiti & keperluan Kerajaan, industri & masyarakat 4. Mewujud projek-projek pemacu yang mengseimbangkan pengantarabangsaan dengan pemeliharaan identiti kebangsaan 5. Menyedia pelan pengurusan transformasi untuk pelaksanaan secara tenang dan berfasa |
| 2 | Hala Tuju Pengurusan & Pentadbiran Menetapkan hala tuju pengurusan universiti yang berkesan, telus dan adil | 5 | 20 % | <ul style="list-style-type: none"> 1. Merujuk kepada 4 lokasi penting bagi membuat keputusan dasar universiti : LPU, Senat, MPU, MKB 2. Mewujud / mengubahsuai struktur pentadbiran bagi menyokong pelan transformasi (eg : PPKK, PPS, Pusat Antarabangsa) 3. Mewujud portal transformasi bagi meningkatkan ketelusan dan mempermudahkan komunikasi terbuka 4. Membangun pelan pengurusan bakat bagi proses peralihan secara lestari dan berterusan 5. Mengurus dan menjana kewangan bagi memperteguhkan autonomi melaksanakan transformasi |
| 3 | Kawalan dan Pemantauan dan Polisi Tadbir Urus Mengawal dan memantau pelaksanaan tadbir | 4 | 10% | <ul style="list-style-type: none"> 1. Mendokumentasikan bidangkuasa, kriteria & prosedur, tanggungjawab serta hubungkaitan semua PTJ dan |

CANSELORI
GRED : *Turus 3(VU4)* **JAWATAN : NAIB CANSELOR**

| BIL | KRITERIA | JUMLAH SKT DAN % WAJARAN | | SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) [<i>Kuantiti / Kualiti / Kos / Masa</i>] |
|-----|--|--------------------------------|-----|---|
| | | SKT | WAJ | |
| | urus berasaskan dasar dan polisi bagi memastikan keseragaman, ketelusan dan keadilan dalam penyediaan kemudahan, perkhidmatan, pelaksanaan tugas dan tanggungjawab | | | <ul style="list-style-type: none"> Jawatankuasa 2. Memastikan pelan audit dalaman dilaksanakan dan tindakan diambil atas laporan 3. Membina sistem penilaian prestasi yang adil dari segi wajaran tugas individu dan menyumbang kepada KPI UKM 4. Mengamalkan audit akademik dan penyelidikan |
| 4 | Kepimpinan dan Penambahbaikan & Inovasi Memimpin dalam usaha penambahbaikan pada sistem, proses, kaedah kerja yang dapat memudahkan, mempercepatkan, meringkaskan, mesra pelanggan, menjimatkan kos, masa dan tenaga supaya jentera pentadbiran Universiti dinamik dan mapan selaras dengan perkem | 1 | 20% | <ul style="list-style-type: none"> 1. Membudayakan kitaran penambahbaikan kualiti dalam anugerah kualiti & inovasi |
| 5 | Khidmat Masyarakat Menjadi ahli badan profesional dalam bidang kepakaran masing-masing | 2 | 10% | <ul style="list-style-type: none"> 1. Fellow Acad Medicine; Fellow Acad Science; Life Member MMA; Founder member Assoc Medical Education Western 2. Presiden Majlis Kebangsaan Pertubuhan Wanita Malaysia; ahli Majlis Penasihat Wanita; ahli Yayasan Inovasi Malaysia |