

KEMASUKAN PENCAPAIAN SKT

| BIL | PROSES SPPU | TANGGUNGJAWAB | MANUAL KEMASUKAN |
|-----|--------------------------|---|--|
| 1 | Kemasukan Pencapaian SKT | <p>Pegawai yang dinilai (PYD) terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentadbir Akademik - Pengurusan & Profesional - Sokongan. <p>** Sila pastikan SKT tuan/puan telah disah oleh Penilai 1 sebelum membuat kemasukan pencapaian SKT</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Login SPPU (Klik SMU- Maklumat Kakitangan – SPPU) 2. Klik Profil Individu 3. Klik Kemasukan Pencapaian SKT 4. Klik set SKT 5. Masukkan maklumat pencapaian SKT bermula Kriteria 1 sehingga selesai. <ul style="list-style-type: none"> - Masukkan sekurang-kurangnya 1 maklumat pencapaian SKT pada ruangan PENCAPAIAN. Maksima 5 maklumat pencapaian bagi setiap SKT - Masukkan markah bagi setiap maklumat pencapaian pada ruang PERATUSAN PENCAPAIAN. Maksima markah bagi setiap maklumat ialah 100% - Masukkan ulasan pencapaian pada ruang ULASAN PENCAPAIAN. - Klik maklumat lengkap - Klik pencapaian SKT pada Kriteria... dan seterusnya 6. Untuk melihat keseluruhan maklumat yang telah dimasukkan sila klik butang KESELURUHAN. 7. Klik butang PERAKU dan tandakan status pada setiap kriteria yang telah lengkap. 8. Klik butang PERAKUAN PENCAPAIAN & POS KEPADA PENILAI . |

* Jika ada sebarang pertanyaan sila emelkan ke sppu@ukm.my.

Profil Individu → Kemasukan Pencapaian SKT

K012292 SAZURA BINTI RAMLI | PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT LOG KELUAR | Laman UKM

[Profil Individu](#) [Profil Pentadbir](#) [Profil Penilai](#) [Dokumen](#) [Maklumbalas](#)
 Admin

KEMASUKAN PENCAPAIAN SKT

Senarai Pencapaian SKT bagi UKMPer K012292- SAZURA BINTI RAMLI.
Sila pilih Set SKT dan klik butang tersebut untuk lihat perincian maklumat SKT.

| Bil | Set SKT | Jawatan | Jabatan | Status Peraku Pencapaian | Tindakan Penilai 1 |
|-----|---------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | 1 | PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT F41 | PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT | | |

↑
Klik butang Set SKT untuk akrin kemasukan pencapaian SKT

KRITERIA 1 KRITERIA 2 KRITERIA 3 KRITERIA 4 KRITERIA 5 KRITERIA 6 KESELURUHAN PERAKU

Sila kemaskini maklumat pencapaian bagi setiap SKT berikut.

KRITERIA 1 : Perancangan Wajaran : 10% Bil SKT : 2

Mengenalpasti aktiviti utama yang perlu dirancang untuk dicapai dalam tahun penilaian. Penilaian bagi kriteria ini akan dilihat dari segi pencapaian pelaksanaan perancangan.

SKT 1 : Merancang pembangunan dan penyelenggaraan sistem-sistem Aplikasi Sumber Manusia

| Bil | Pencapaian | Peratusan Pencapaian % | Ulasan Pencapaian |
|-----|---|------------------------|--|
| (1) | Merancang jadual pembangunan Sistem Penilaian Prestasi Universiti | 90 | Mengadakan mesyuarat teknikal dan bersama urus setia |
| (2) | Merancang penyelenggaraan Sistem e-Permohonan Jawatan | 100 | Selesai |
| (3) | | | |
| (4) | | | |
| (5) | | | |

SKT 2 : Merancang latihan teknikal ahli projek

| Bil | Pencapaian | Peratusan Pencapaian % | Ulasan Pencapaian |
|-----|--|------------------------|-------------------|
| (1) | Merancang latihan pembangunan sistem aplikasi web | 100 | Selesai |
| (2) | Merancang latihan pembangunan sistem aplikasi dan penyelenggaraan berasaskan client-server | 100 | Selesai |
| (3) | | | |
| (4) | | | |
| (5) | | | |

Sila tanda kotak jika maklumat pencapaian SKT telah lengkap diisi.

Maklumat Lengkap Maklumat Belum Lengkap

KEMASKINI PENCAPAIAN SKT KRITERIA 1

1. Masukkan maklumat PENCAPAIAN, PERATUSAN PENCAPAIAN & ULASAN PENCAPAIAN.
2. Sekurang-kurangnya 1 pencapaian bagi setiap SKT Maksima 5 Pencapaian.
3. Peratusan pencapaian dari 0% sehingga 100% bergantung kepada penilaian dan pencapaian masing-masing. **Peratusan ditentukan oleh kakitangan sendiri**

1. Klik Maklumat Lengkap / Maklumat Tidak Lengkap untuk semakan
2. Klik Kemaskini Pencapaian SKT untuk kriteria berkenaan

| KRITERIA 1 | KRITERIA 2 | KRITERIA 3 | KRITERIA 4 | KRITERIA 5 | KRITERIA 6 | KESELURUHAN | PERAKU |
|---|--|------------------------|------------------|------------|------------|---------------|-------------|
| KESELURUHAN SKT | | | | | | | |
| Sila kemaskini maklumat pencapaian bagi setiap SKT untuk setiap KRITERIA | | | | | | | |
| KRITERIA 1 : Perancangan | | | | | | | |
| Mengenalpasti aktiviti utama yang perlu dirancang untuk dicapai dalam tahun penilaian. Penilaian bagi kriteria ini akan dilihat dari segi pencapaian pelaksanaan perancangan. | | | | | | | |
| SKT 1 Merancang pembangunan dan penyelenggaraan sistem-sistem Aplikasi Sumber Manusia | | | | | | | |
| Bil | Pencapaian | Peratusan Pencapaian % | Ulasan Penilaian | | | | |
| 1 | Merancang jadual pembangunan Sistem Penilaian Prestasi Universiti test | 90 | Selesai | | | | |
| 2 | Merancang penyelenggaraan Sistem e-Permohonan Jawatan | 98 | Selesai | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| SKT 2 Merancang latihan teknikal ahli projek | | | | | | | |
| Bil | Pencapaian | Peratusan Pencapaian % | Ulasan Penilaian | | | | |
| 1 | Merancang latihan pembangunan sistem aplikasi berasaskan web | 100 | Selesai | | | | |
| 2 | Merancang latihan penyelenggaraan sistem aplikasi berasaskan client-server | 100 | Selesai | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| KRITERIA 2 : Pengurusan / Pentadbiran dan Pengorganisasian | | | | | | Wajaran : 40% | Bil SKT : 5 |
| Aktiviti utama dalam pengurusan dan pentadbiran yang perlu dilakukan oleh pegawai. Penekanan perlu kepada aspek penyediaan kemudahan dan perkhidmatan kepada pelanggan. Peranan ini perlu dikaitkan dengan mengurus dan mengagihkan sumber di bawahseliaan (kakitangan, belanjawan/peruntukan, peralatan dan kemudahan). Aktiviti ini boleh dinilai dalam bentuk KPI. | | | | | | | |
| SKT 1 Mengurus pembangunan dan penyelenggaraan sistem Aplikasi Sumber Manusia | | | | | | | |
| Bil | Pencapaian | Peratusan Pencapaian % | Ulasan Penilaian | | | | |
| 1 | Mengurus segala proses pembangunan Sistem Penilaian Prestasi Universiti | 100 | Selesai | | | | |
| 2 | Mengurus proses penyelenggaraan | 98 | Selesai | | | | |
| 3 | | | | | | | |

Klik KESELURUHAN untuk semakan keseluruhan maklumat SKT dan pencapaian yang dimasukkan. **PASTIKAN MAKLUMAT YANG DIMASUKKAN ADALAH TEPAT & LENGKAP.**

Perakuan Pencapaian SKT & Proses Kepada Penilai 1

KEMASUKAN PENCAPAIAN SKT

Senarai Pencapaian SKT bagi UKMPer K012292- SAZURA BINTI RAMLI.
Sila pilih Set SKT dan klik butang tersebut untuk lihat perincian maklumat SKT.

| Bil | Set SKT | Jawatan | Jabatan | Status Peraku Pencapaian | Tindakan Penilai 1 |
|-----|---------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | 1 | PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT F41 | PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT | | |

KRITERIA 1 KRITERIA 2 KRITERIA 3 KRITERIA 4 KRITERIA 5 KRITERIA 6 KESELURUHAN PERAKU

| Bil | Kriteria | Status |
|-----|---|---|
| 1 | Perancangan | <input checked="" type="checkbox"/> Lengkap |
| 2 | Pengurusan / Pentadbiran dan Pengorganisasian | <input checked="" type="checkbox"/> Lengkap |
| 3 | Kawalan dan Pemantauan | <input checked="" type="checkbox"/> Lengkap |
| 4 | Pengembangan dan Pemindahan Ilmu & Kemahiran | <input checked="" type="checkbox"/> Lengkap |
| 5 | Penambahbaikan & Inovasi | <input checked="" type="checkbox"/> Lengkap |
| 6 | Khidmat Masyarakat | <input checked="" type="checkbox"/> Lengkap |

Pastikan anda telah kemaskini maklumat pencapaian terlebih dahulu sebelum klik butang perakuan pencapaian...

PERAKUAN PENCAPAIAN & POS KPD PENILAI

Klik butang perakuan untuk memperakukan maklumat pencapaian yang telah selesai dan pos kepada penilai 1.