



GARIS PANDUAN PERMOHONAN
**ANUGERAH INOVASI
TEKNOLOGI MAKLUMAT
DAN KOMUNIKASI
(AIICT)**



MAMPU

BERSAMA MELAKSANA TRANSFORMASI[®]

JABATAN PERDANA MENTERI

KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
Kandungan	2
A. Tujuan Garis Panduan	3
B. Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AIICT)	3
I. Pengenalan	
II. Tafsiran Inovasi	
III. Objektif AIICT	
IV. Bentuk Hadiah	
V. Syarat Kelayakan Permohonan	
VI. Kaedah penyertaan	
VII. Tatacara permohonan	
VIII. Struktur Jawatankuasa Penilaian	
IX. Proses Penilaian	
C. Panduan Penyediaan Laporan Pencalonan AIICT	9
D. Kriteria Penilaian AIICT	10
Glosari	14

A. TUJUAN GARIS PANDUAN

1. Dokumen ini merupakan panduan kepada agensi Sektor Awam untuk memohon menyertai Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AIICT). Panduan ini menggariskan tatacara syarat kelayakan permohonan, format laporan permohonan, proses, kriteria-kriteria dan penilaian AIICT.

B. ANUGERAH INOVASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (AIICT)

I. PENGENALAN

2. Pada tahun 1999, Anugerah Perdana Teknologi Maklumat (APTMM) telah diperkenalkan. Anugerah ini merupakan pengiktirafan dan penghargaan yang diberi kepada sesuatu organisasi yang menunjukkan kecemerlangan dalam pelaksanaan dan penggunaan berkesan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT). APTMM telah dianjurkan bersama oleh Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU), Jabatan Perdana Menteri dan Persatuan Industri Komputer dan Multimedia Malaysia (PIKOM).

Pada tahun 2007, APTMM telah digantikan dengan Anugerah Kualiti Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AKICT) yang diperkenalkan di bawah struktur baru Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam (AIPA). Mesyuarat Panel Pemantauan Penyampaian Perkhidmatan (Panel 3P) pada 2 November 2009 telah bersetuju supaya satu kaedah pengiktirafan yang baru diperkenalkan bagi Sektor Awam. Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AIICT) telah diperkenalkan bagi menggantikan AKICT pada tahun 2010 dan proses pencalonan AIICT dibuat secara atas talian.

3. Pemilihan pemenang dan Majlis Penyampaian Anugerah kepada pemenang akan dilaksanakan secara tahunan di dalam Majlis Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA).

II. TAFSIRAN INOVASI

4. Dalam konteks perkhidmatan awam, inovasi boleh ditafsirkan sebagai **cetusan idea-idea kreatif** yang dapat meningkatkan kualiti dan produktiviti penyampaian perkhidmatan. Idea-idea tersebut boleh diperoleh dari dalam dan luar atau melalui proses penyelidikan dan pembangunan (R&D) sebagai **idea baru atau diadaptasi** untuk diguna pakai mengikut keperluan jabatan atau agensi. Inovasi yang dihasilkan hendaklah berupaya **menambah nilai output** semasa serta membawa **transformasi dan perubahan kepada amalan sedia ada**. Inovasi boleh berbentuk produk, perkhidmatan, proses atau teknologi.

5. Dalam konteks teknologi maklumat dan komunikasi (ICT), **inovasi merangkumi aplikasi, kandungan tempatan dan creative multimedia**.

III. OBJEKTIF AIICT

6. Anugerah ini diwujudkan dengan tujuan untuk :
- a. Memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada organisasi di atas inisiatif inovasi yang telah dilaksanakan serta telah berjaya memanfaatkan ICT;
 - b. Memprofil pelaksanaan ICT yang inovatif bagi menggalakkan perkongsian maklumat melalui benchmarking; dan
 - c. Mencetuskan persaingan positif dalam carta kedudukan (ranking) di kalangan organisasi dalam penggunaan ICT ke arah kecemerlangan penyampaian perkhidmatan yang cekap dan berkualiti.

IV. BENTUK HADIAH

7. Pemenang akan diberi ganjaran yang lumayan dan setimpal dengan tarafnya sebagai anugerah unggul dalam bidang teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) di Sektor Awam. Ganjaran bagi pemenang adalah sebanyak **RM300.000** dengan **satu penerima sahaja**.

V. SYARAT KELAYAKAN PERMOHONAN

8. Syarat kelayakan bagi memohon menyertai AIICT adalah seperti berikut:
- a. Agensi-agensi Sektor Awam yang telah berjaya menggunakan ICT secara inovatif dalam menjalankan fungsi dan operasi teras mereka di organisasi masing-masing dengan berkesan;
 - b. Projek yang dicalonkan perlulah telah beroperasi tidak kurang dari satu (1) tahun pada tarikh pencalonan AIICT dibuka; dan
 - c. Projek yang dicalonkan tidak dikaitkan dengan rekod aduan yang serius atau aktiviti yang melanggar peraturan/pekeliling/akta/ undang-undang kerajaan yang sedang berkuat kuasa.

VI. KAEDAH PENYERTAAN

9. **Penyertaan** bagi kategori pengiktirafan Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi adalah **melalui permohonan** oleh agensi-agensi Kerajaan **berpandukan kriteria penilaian yang ditetapkan**. Agensi-agensi Kerajaan akan dipelawa untuk mengemukakan penyertaan bagi inovasi dan inisiatif kecemerlangan dalam bidang teknologi maklumat dan komunikasi.

VII. TATACARA PERMOHONAN

10. Permohonan bagi AIICT adalah **secara atas talian**. Pemohon perlu mengemukakan **Borang Pencalonan** dan **Laporan Pencalonan** seperti dilampirkan mengikut format yang ditetapkan secara atas talian.

- **Laporan Pencalonan**

Organisasi wajib mengemukakan **Laporan Penuh** dan **Ringkasan Eksekutif yang menggambarkan secara ringkas keseluruhan projek yang dicalonkan**. Maklumat lanjut pencalonan perlu dikemukakan mengikut format seperti di Borang Pencalonan AIICT. Laporan yang dikemukakan akan dirujuk oleh Jawatankuasa Tapisan dan Panel Penilai semasa proses penilaian dibuat ke atas setiap pencalonan. Laporan yang disediakan perlu :

- o Mengikut format yang telah ditetapkan **secara atas talian**; dan
- o Ringkas, padat dan jelas.

Laporan yang dikemukakan perlulah lengkap dan sebolehnya memberi gambaran projek sebenar. Ini adalah penting kerana **penilaian dan penapisan di peringkat pertama akan dibuat berdasarkan laporan yang dikemukakan secara atas talian**.

VIII. STRUKTUR JAWATANKUASA PENILAIAN

11. Jawatankuasa-jawatankuasa yang dibentuk untuk mengurus dan menjalankan proses penilaian pencalonan AIICT adalah seperti berikut :

- **Jawatankuasa Tapisan**

Jawatankuasa diurusetikan oleh Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Kerajaan Elektronik (BPPEG), MAMPU dan dianggotai oleh pegawai kanan MAMPU. Tanggungjawab jawatankuasa adalah seperti berikut:

- (i) Menyemak dan menilai Laporan Pencalonan;
- (ii) Membuat senarai pendek pencalonan di peringkat pertama; dan
- (iii) Menyediakan laporan dan ulasan pencalonan yang telah disenaraipendekkan untuk dimaju kepada Panel Penilai.

- **Panel Penilai**

Panel Penilai AIICT dipengerusikan oleh Ketua Pengarah MAMPU dan Timbalan Ketua Pengarah MAMPU (ICT) sebagai pengerusi silih ganti. Panel dianggotai oleh pegawai kanan MAMPU, wakil beberapa Kementerian/Jabatan/Agensi Sektor Awam, dan individu yang dikenal pasti mengikut kepakaran ICT. Tanggungjawab Panel Penilai adalah seperti berikut:

- (i) Menyemak laporan dan ulasan pencalonan yang dikemukakan oleh Jawatankuasa Tapisan serta Laporan Pencalonan;
- (ii) Membuat lawatan pemeriksaan untuk mendapatkan penjelasan lanjut projek, membuat penilaian dan senarai pendek pencalonan di peringkat kedua; dan
- (iii) Menyediakan laporan perakuan pemenang-pemenang untuk pertimbangan dan kelulusan Mesyuarat Panel Pemantauan Penyampaian Perkhidmatan (Panel 3P).

IX. PROSES PENILAIAN

12. Semua pencalonan yang diterima oleh Sekretariat AIICT akan ditapis berdasarkan pematuhan kepada syarat kelayakan yang telah ditetapkan. Hanya pencalonan yang berjaya melepasi tapisan ini akan dinilai seperti berikut :



C. PANDUAN PENYEDIAAN LAPORAN PENCALONAN AIICT

SEKSYEN A : FORMAT LAPORAN PENCALONAN

Laporan pencalonan yang dikemukakan perlu mempunyai dua (2) bahagian iaitu:

- a. Ringkasan Eksekutif
- b. Laporan Penuh

SEKSYEN B : RINGKASAN EKSEKUTIF

Skop laporan perlulah mematuhi perkara seperti berikut :

- a. Ringkasan laporan pencalonan; dan
- b. Justifikasi “Mengapa pencalonan ini wajar dianugerahkan pemenang AIICT”.

SEKSYEN C : LAPORAN PENUH

Skop laporan penuh hendaklah **berpandukan Kriteria Penilaian AIICT seperti di Bahagian D.**

D. KRITERIA PENILAIAN AICT

Kriteria penilaian AICT terdiri daripada tujuh (7) aspek yang merangkumi empat (4) aspek utama dalam penilaian Anugerah Inovasi Perdana Menteri (AIPM) dan tiga (3) aspek sokongan/tambahan. Kriteria-kriteria ini secara keseluruhan akan memberi penekanan kepada keberhasilan atau outcome dan impak sesuatu inovasi dalam bidang ICT. Setiap kriteria **mestilah** diterangkan **tidak melebihi daripada 350 patah perkataan**. Setiap kriteria dan sub-kriteria perlu **diberi pernyataan** dan **disertakan** dengan **statistik** yang bersesuaian. Kriteria-kriteria tersebut adalah seperti berikut:

KRITERIA 1: INOVATIF (20 MARKAH)

Kriteria ini menilai projek berasaskan:

- a. Hendaklah bersifat unik, tersendiri, asli (originality) dan berbeza dengan projek-projek sedia ada;
- b. Kaedah pelaksanaan projek hendaklah bercirikan leading edge; dan
- c. Mempunyai nilai ciptaan ataupun value creation.

KRITERIA 2: RELEVAN (15 MARKAH)

Kriteria ini menilai relevansi projek dari segi:

- a. Pelaksanaan projek hendaklah selaras dengan agenda nasional;
- b. Mempunyai kolaborasi (kerjasama) yang khusus dengan rakyat/kumpulan sasaran;
- c. Berupaya untuk memberi keberuntungan kepada Kerajaan dan rakyat/kumpulan sasaran;
- d. Berupaya untuk menjimatkan kos atau menjana hasil kepada Kerajaan dengan ketara; dan
- e. Projek tersebut dapat memenuhi keperluan dan permintaan semasa.

KRITERIA 3: SIGNIFIKAN (10 MARKAH)

Kriteria ini menilai tentang kepentingan projek:

- a. Projek yang dapat menunjukkan keberhasilan yang signifikan atau bermakna;
- b. Memberi kesan atau impak yang tinggi kepada Kerajaan dan rakyat/kumpulan sasar; dan
- c. Boleh diterima pakai dan dilaksanakan di peringkat tempatan, nasional dan global.

KRITERIA 4: KEBERKESANAN (15 MARKAH)

Kriteria ini menilai:

- a. Hasil pelaksanaan projek hendaklah menunjukkan keberkesanannya dengan pembuktian seperti data statistik;
- b. Keberhasilan projek berupaya mengekalkan pencapaian atau prestasi yang baik secara mapan/mantap dan berterusan; dan
- c. Dapat meningkatkan tahap kepuasan kumpulan sasaran. Pengukuran penerimaan dan kepuasan pelanggan wajar dibuat berdasarkan Key Performance Indicators (KPI) atau pengukuran prestasi yang telah ditetapkan melalui saluran-saluran seperti borang maklum balas, soal selidik, temu bual dan sebagainya. Keberkesanan projek perlu **dibuktikan** daripada **hasil kajian kepuasan pelanggan**.

KRITERIA 5: FUNGSI / CIRI-CIRI (15 MARKAH)

Kriteria ini menilai:

- a. Projek yang dicalonkan mempunyai fungsi dan ciri-ciri yang menarik seperti integrasi dan mekanisma kawalan;
- b. Mestilah mudah untuk dicapai oleh pengguna;
- c. Projek mestilah stabil dan kestabilan dapat diukur seperti kekerapan capaian, response time, Service Level Agreement (SLA) yang telah ditetapkan dan bagaimana masalah tersebut diatasi;
- d. Projek yang dicalonkan hendaklah praktikal untuk digunakan serta memudahkan atau memendekkan proses kerja yang terlibat;



- e. Kandungan projek mempunyai pautan atau/dan mendapat sokongan daripada penyedia-penyedia perkhidmatan atas talian yang lain seperti pembayaran secara atas talian, agensi-agensi Kerajaan dan organisasi-organisasi bukan Kerajaan; dan
- f. Projek dibangunkan secara dalaman (inhouse) atau luaran (outsource).

KRITERIA 6: KUALITI / PENGIKTIRAFAN (15 MARKAH)

Kriteria ini menilai:

- a. Pendekatan dan metodologi yang digunakan di dalam proses quality assurance di semua peringkat pelaksanaan dan pengujian sistem menepati piawaian yang ditetapkan di peringkat kebangsaan ataupun antarabangsa;
- b. Reka bentuk projek yang dihasilkan mengambil kira dan memenuhi kehendak dan keperluan pengguna;
- c. Produk yang boleh dipercayai dari segi perancangan, pelaksanaan dan keberhasilan;
- d. Berciri mesra pengguna;
- e. Pengiktirafan yang telah diperolehi semenjak sistem ini digunakan seperti memenangi anugerah tertentu atau telah meningkatkan kedudukan organisasi di dalam carta penyampaian perkhidmatan yang cekap dan cepat;
- f. Jawatankuasa-jawatankuasa yang telah dibentuk bagi memantau perjalanan projek seperti Jawatankuasa Pemandu dan Jawatankuasa Teknikal bagi memastikan tahap kualiti yang tinggi dikekalkan setiap masa; dan
- g. Penerangan mengenai strategi, pendekatan dan pengukuran prestasi dalam pengurusan pembekal sekiranya projek dilaksanakan secara outsource.

KRITERIA 7: WAYFORWARD (10 MARKAH)

Kriteria ini menilai:

- a. Projek yang berpotensi untuk berkembang dan mempunyai perancangan masa hadapan beserta dengan penambahbaikan dan outcome yang disasarkan dengan pelaksanaan perancangan tersebut; dan
- b. Penandaarasan bagi projek-projek yang seumpamanya yang telah dilaksanakan oleh organisasi di dalam dan di luar negara dalam usaha mempertingkatkan kualiti, penggunaan, keberkesanan dan impak sistem.

Glosari:

1. value creation
 - aktiviti yang boleh meningkatkan sesuatu perkhidmatan
2. signifikan
 - bermakna atau penting
3. relevan
 - berkaitan atau berhubung secara langsung
4. kolaborasi
 - kerjasama
5. integrasi
 - penggabungan atau pergabungan dari segi sistem, data dll
6. mekanisme kawalan
 - kaedah kawalan yang digunakan dari segi keselamatan, integriti data dll
7. mudah untuk dicapai
 - capaian atau akses kepada sistem yang sentiasa tersedia. Stabil dari segi rangkaian.

Penafian:

Istilah dan huraian ini hanya terpakai di dalam garis panduan ini sahaja.

