

**PERMOHONAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN KHAS**

**A. BUTIR-BUTIR DIRI PEMOHON:**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. No. Pekerja (Calon UKM sahaja) / No. Kad Pengenalan (Calon Luar sahaja) : \_\_\_\_\_
3. Jawatan Hakiki: \_\_\_\_\_
4. Bagi Skim C dan J, Nyatakan bidang pengkhususan: \_\_\_\_\_
5. Jabatan/Bahagian: \_\_\_\_\_
6. E-Mel: \_\_\_\_\_

**B. BUTIR-BUTIR PEPERIKSAAN YANG DIPOHON – Sila rujuk panduan di belakang borang.**

Sila  kotak berkenaan.

1.  Kertas I  Kertas II  Kertas III

**C. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

**D. PENGESAHAN DEKAN/KETUA JABATAN/BAHAGIAN**

Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas telah disemak dan benar.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan)

---

**Pertanyaan dan Penghantaran Borang :**

Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, UKM Tel: 89213026/5146 Fax: 03-8921 5466

Tarikh Tutup Pemohonan : 2 bulan sebelum peperiksaan dijalankan. Jadual Peperiksaan di [www.ukm.my/pendaftar](http://www.ukm.my/pendaftar)

Nota : Borang ini dicadangkan untuk dicetak bersama dengan panduan secara depan belakang.

