



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

The National University of Malaysia

Jabatan Bendahari

Bursar's Office

Rujukan : UKM3.1/224/8 Jld. XI

Tarikh : 9 November 2012

PEKELILING BENDAHARI BIL. 22/2012

Pengarah/Dekan/Ketua
Institut/Fakulti/Pusat
Universiti Kebangsaan Malaysia

Y.Bhg. Dato'/Prof./Tuan/Puan,

PENYEDIAAN ANGGARAN BELANJA MENGURUS UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA BAGI TAHUN 2013

Sukacita pihak kami ingin menarik perhatian pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Tuan/Puan berhubung perkara di atas.

PENGENALAN

2. Berdasarkan pemeriksaan bajet tahun 2013, bantuan kerajaan bagi membiayai kos mengurus universiti dijangka akan menurun dan universiti perlu melipatgandakan usaha untuk menambah sumber dalaman sehingga RM90 juta. Ini bermakna juga agihan peruntukan mengurus akan dikurangkan dan perbelanjaan hendaklah dibuat secara berhemah.

3. Universiti perlu berusaha meningkatkan sumber dalaman dan semua PTJ disarankan mewujudkan **Strategic Business Unit (SBU)** masing-masing untuk mencapai sumber dalaman yang telah ditetapkan iaitu RM90 juta. Jika usaha ini tidak berjaya, maka universiti tidak akan berupaya menampung perbelanjaan mengurus tahunan universiti yang semakin bertambah.

4. Semua PTJ dikehendaki menyediakan anggaran keperluan peruntukan mengurus bagi tahun 2013 yang lebih munasabah sejajar dengan perkembangan program/aktiviti PTJ. Perancangan keperluan peruntukan hendaklah dibuat mengikut kategori peruntukan atau

Dasar yang utama iaitu Dasar Sedia Ada (DSA), Dasar One-Off (OO), Dasar Baru (DB) dan Peruntukan Khas **Strategic Business Unit** (SBU).

PERUNTUKAN DASAR SEDIA ADA (DSA)

5. Mulai tahun kewangan 2013, perancangan dan kawalan peruntukan DSA hendaklah dibuat mengikut program/aktiviti bagi setiap PTJ atau Sub PTJ (SPTJ) yang diwujudkan. Sistem Kewangan dan Perakaunan Universiti (UFAST) akan membantu PTJ mengawal peruntukan dan perbelanjaan berdasarkan dasar dan program/aktiviti. Secara umumnya, peruntukan di bawah DSA boleh dipecahkan kepada beberapa tajuk yang utama seperti pentadbiran am, latihan, kualiti, persidangan, pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan, khidmat masyarakat dan kegiatan mahasiswa.

6. Sehubungan itu PTJ juga dikehendaki menyediakan anggaran mengikut mengikut keperluan atau program/aktiviti yang khusus mengikut keperluan PTJ. Sila gunakan format **Lampiran 1: Cadangan Agihan Peruntukan Dasar Sedia Ada** dan hendaklah dikemukakan kepada pihak kami selewat-lewatnya pada **30 November 2012**. PTJ dinasihatkan menggunakan prestasi peruntukan dan perbelanjaan tahun 2012 sebagai panduan bagi penyediaan cadangan agihan peruntukan mengikut program/aktiviti masing-masing.

7. Bagi memastikan PTJ tidak ketinggalan dan kekurangan peruntukan bagi tahun 2013, semua PTJ dikehendaki menyemak semula komitmen atau tanggungan yang sedang berjalan seperti kontrak pencucian, kontrak penyelenggaraan, kontrak penyewaan dan pembaharuan lesen perisian dalam cadangan agihan peruntukan DSA. Senarai komitmen ini hendaklah dikemukakan bersama sebagai dokumen sokongan untuk kelulusan pihak kami.

8. Pihak kami akan mengkaji semula dasar pemberian peruntukan kepada pusat-pusat kecemerlangan supaya tidak terlalu bergantung kepada peruntukan universiti. Pusat kecemerlangan digalakkan mendapatkan dana khas atau penyelidikan dari agensi luar bagi menampung program/aktiviti utama pusat kecemerlangan.

PERUNTUKAN ONE-OFF

9. Peruntukan One-Off hanya akan disalurkan kepada setiap PTJ berdasarkan perkara dan jumlah yang telah diluluskan oleh pihak Kementerian. Berikut adalah program/aktiviti yang dibiayai menggunakan peruntukan One-Off:

- a. Perjalanan Ke Luar Negara
- b. Pembelian Harta Modal
- c. Naiktaraf Kemudahan dan Bangunan
- d. Bayaran Kepada Pekerja Sambilan/Kontrak
- e. Program lain yang diluluskan oleh Universiti dari masa ke semasa.

10. Peruntukan One-Off yang dijangka akan diluluskan oleh pihak kementerian adalah terhad, sehubungan itu tidak banyak peruntukan akan dapat disalurkan kepada PTJ. Namun sebarang permohonan peruntukan One-Off boleh dikemukakan kepada pihak kami dengan menggunakan format **Lampiran 2: ABM5 Cadangan Dasar Baru/One-Off**. Sila gunakan lampiran yang bersesuaian iaitu **Lampiran 2(A): Senarai Keperluan Aset/Harta Modal (Kenderaan/Peralatan Pengajaran/ Peralatan Pejabat/Peralatan ICT)** Bagi Tahun 2013 dan **Lampiran 2(B): Senarai Kerja Naiktaraf Kemudahan dan Bangunan** Bagi Tahun 2013.

11. Semua permohonan perjalanan ke luar negara hendaklah dikemukakan terus kepada Pejabat Naib Canselor.

PERUNTUKAN DASAR BARU

12. Bagi PTJ yang memerlukan peruntukan di bawah Dasar Baru, permohonan hendaklah dikemukakan dengan menggunakan format **Lampiran 2: ABM5 Cadangan Dasar Baru/One-Off** dengan menjelaskan justifikasi dan perincian keperluan peruntukan. Adalah dimaklumkan tiada peruntukan Dasar Baru diluluskan oleh pihak kementerian bagi tahun 2013, namun pihak kami akan mempertimbangkan berdasarkan keperluan semasa dan permohonan peruntukan tambahan perlu dikemukakan kepada pihak kementerian.

PERUNTUKAN KOLEJ KEDIAMAN

13. Mulai tahun 2013, peruntukan mengurus kolej kediaman yang menggunakan hasil kutipan yuran penginapan juga akan dikategorikan sebagai Dasar Sedia Ada. Sehubungan itu semua kolej kediaman juga dikehendaki menyediakan cadangan agihan peruntukan Dasar Sedia Ada 2013 seperti PTJ lain.

PERUNTUKAN UKM-GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS (UKM-GSB) DAN PUSAT KEMBANGAN PENDIDIKAN (PKP)

14. Cadangan agihan perbelanjaan bagi UKM-GSB dan PKP hendaklah disediakan secara menyeluruh termasuk penyediaan anggaran pendapatan yang dijana dan perbelanjaan mengurus bagi setiap program yang dirancang.

PERUNTUKAN KHAS *STRATEGIC BUSINESS UNIT* (SBU)

15. Mulai tahun 2013, pihak kami juga akan menimbang permohonan khas menjalankan aktiviti yang bersifat komersial yang mampu membantu menjana pendapatan kewangan universiti. PTJ hendaklah menyediakan pelan perniagaan yang jelas dari segi pengopersiannya, keperluan sumber manusia, peralatan, keperluan aspek perundangan dan kewangan. Semua bentuk cadangan pelan perniagaan hendaklah dikemukakan kepada pihak kami untuk penilaian selanjutnya.

16. Sebarang maklum balas dan pertanyaan boleh hubungi terus pegawai Unit Belanjawan seperti berikut:

- a. En. Mohd Azli Mohd Kasirun (03-89215064/ azlimk@ukm.my)
- b. En. Zul Azri Hassan (03-89214286 / zul_azri@ukm.my)

Sekian, terima kasih.

'Akauntabiliti Pegangan Kita'

Yang benar,



MOHD. ABD. RASHID MOHD. FADZIL

Bendahari

Universiti Kebangsaan Malaysia

- s.k
- Naib Canselor UKM
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Akademik & Antarabangsa)
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Penyelidikan & Inovasi)
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Pelajar & Alumni)
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Jaringan Industri dan Masyarakat)
 - Pendaftar UKM
 - Ketua Pustakawan