



BORANG PENCALONAN ANUGERAH MAULIDUR RASUL TAHUN 1432H/2011M

3 keping
gambar
terbaru
(ukuran
Pasport)

A. MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama

2. Jantina L - Lelaki 3. No. KP (Baru)

 P - Perempuan No. KP (Lama)

4. Tarikh Lahir

 (DD/MM/YYYY)

5. Tempat Lahir

6. Bangsa M - Melayu C - Cina 7. Agama I - Islam H - Hindu B - Budha
 I - India L - Lain-lain K - Kristian L - lain-lain

B. PERKHIDMATAN

1. Jawatan

 2. Gred

3. Klasifikasi Jawatan K - Kerajaan S - Swasta A - Anggota Uniform U - IPTA/IPTS I - Individu

4. Ringkasan tugas utama
a.
b.
c.
d.

5. Tempoh berkhidmat

 tahun

6. Alamat Pejabat

7. Alamat Rumah

8. Telefon (Pejabat)

 samb

9. Telefon (Rumah)

C. KECEMERLANGAN

(Diisi oleh calon. Sila gunakan helaian tambahan sekiranya perlu)

Kriteria 1: Tugas atau sumbangan yang cemerlang kepada rakyat dan negara :

Senaraikan tugas atau sumbangan yang cemerlang seperti sukan, pertubuhan, sumbangan kreatif di peringkat komuniti, jabatan, daerah, negeri, negara, antarabangsa yang berfaedah kepada organisasi, rakyat dan negara.

Senarai tugas/sumbangan	Peringkat tugas/sumbangan (Nyatakan jawatan atau pencapaian)

Kriteria 2: Rekod atau peristiwa yang paling mencabar sepanjang perkhidmatan :

Senaraikan rekod atau peristiwa yang paling mencabar sepanjang tempoh perkhidmatan yang berisiko tinggi, kritikal dan memberi kebaikan kepada rakyat dan negara.

Senarai rekod/peristiwa (masukkan tarikh dan tempat)	Kebaikan/hasil kepada rakyat dan negara

Kriteria 3: Anugerah lain yang pernah diterima (jika ada) :

Senaraikan anugerah-anugerah yang pernah diterima di peringkat organisasi, pertubuhan, daerah, negeri, negara dan antarabangsa.

Anugerah	Peringkat

D. PENILAIAN KETUA JABATAN

(Diisi oleh Ketua Jabatan. Tandakan (/) pada skala yang berkenaan)

Kriteria 1: Tugas atau sumbangan yang cemerlang kepada rakyat dan negara berasaskan maklumat di Bahagian C, Kriteria 1

Penilaian tugas/sumbangan dengan menggunakan skala 1 hingga 10

1. Kuantiti tugas atau sumbangan cemerlang (Kuantiti tugas/sumbangan kepada rakyat dan negara dari segi jumlah dan kekerapan berbanding dengan tugas sebenar)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Tidak Cemerlang</i>					<i>Cemerlang</i>				
2. Kualiti hasil tugas (Usaha dan inisiatif untuk mencapai kecemerlangan tugas yang membawa kebaikan kepada rakyat dan negara)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Kualiti rendah</i>					<i>Kualiti tinggi</i>				
3. Tahap penglibatan tugas (Penglibatan/sumbangan cemerlang kepada rakyat dan negara)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Penglibatan rendah</i>					<i>Penglibatan tinggi</i>				

Kriteria 2: Rekod dan peristiwa yang paling mencabar sepanjang perkhidmatan berasaskan maklumat di Bahagian C, Kriteria 2

Penilaian rekod dan prestasi mencabar dengan menggunakan skala 1 hingga 10

1. Kuantiti rekod atau prestasi paling mencabar (Dinilai dari segi kuantiti tugas yang mencabar)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Kuantiti rendah</i>					<i>Kuantiti tinggi</i>				
2. Kualiti rekod/peristiwa mencabar (Dinilai dari segi kualiti tugas yang mencabar)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Kualiti rendah</i>					<i>Kualiti tinggi</i>				
3. Tahap rekod/peristiwa mencabar (Dinilai dari segi tahap penglibatan)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Tahap rendah</i>					<i>Tahap tinggi</i>				

Kriteria 3: Anugerah lain yang pernah diterima (jika ada)

Penilaian berasaskan maklumat di Bahagian C Kriteria 3, dengan menggunakan skala 1 hingga 10

1. Kuantiti tugas atau sumbangan cemerlang (Dinilai dari segi kuantiti tugas yang mencabar)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisasi			Pertubuhan		Daerah	Negeri	Nasional	Antarabangsa	

Kriteria Tambahan: Kualiti Peribadi

Penilaian kualiti peribadi dengan menggunakan skala 1 hingga 10

1. Ciri-ciri pemimpin (Mempunyai wawasan, komitmen, kebolehan membuat keputusan, menggerak dan memberi dorongan kepada pegawai ke arah pencapaian objektif organisasi)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kualiti kepimpinan rendah				Kualiti kepimpinan tinggi					
2. Kebolehan mengelola (Kebolehan mengemblem sumber dalam kawalannya)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kebolehan rendah				Kebolehan tinggi					
3. Disiplin (Mempunyai daya kawal diri dari segi mental, fizikal, mematuhi peraturan, menepati masa, menunaikan janji, bersifat sabar)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disiplin rendah				Disiplin tinggi					
4. Proaktif dan inovatif (Kebolehan menjangka kemungkinan, mengeluarkan idea baru, meningkatkan kualiti dan produktiviti)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kebolehan rendah				Kebolehan tinggi					
5. Jalinan hubungan dan kerjasama (Kebolehan mewujudkan suasana kerjasama yang harmoni, mesra, boleh menyesuaikan diri dalam semua keadaan)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jalinan rendah				Jalinan tinggi					

E. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala keterangan yang dinyatakan di atas adalah benar dan seterusnya memperakukan pencalonan bagi Anugerah Maulidur Rasul 14 32H/2011M

Tandatangan : Tarikh :

Nama : Cop Rasmi :

Jawatan :

No. Tel :
