

**SULIT**

UKM(PER) :

**KETERANGAN PEMILIKAN DAN PENGISYTIHARAN HARTA OLEH
PEGAWAI-PEGAWAI AWAM MENURUT AKTA BADAN-BADAN BERKANUN
(TATATERTIB DAN SURCAJ) 2000 (AKTA 605)**

DIPENUHI OLEH PEGAWAI

1. (a) Keterangan Mengenai Pegawai:

(i) Nama Pegawai: _____

(ii) Nombor Kad Pengenalan (Baru): _____

(iii) Alamat Rumah : _____

(b) Keterangan Mengenai Isteri-isteri/Suami :

Nama	No. Kad Pengenalan	Pekerjaan	Pendapatan

(c) (i) **Keterangan Mengenai Anak-anak :**
(Termasuk anak tiri, Anak angkat dan Anak Tak Sah Taraf)

Nama	No. Kad Pengenalan	Umur	Tarikh Lahir

(Sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

(ii) **Tanggungan/Ahli Keluarga:**
(Termasuk Ibu/Bapa dan Anak Saudara yang ditanggung)

Nama	No. Kad Pengenalan	Tarikh Lahir

(d) Tarikh mula dilantik ke Majikan sekarang: _____

(e) Majikan Sekarang: _____

(f) Jawatan Sekarang: _____

(g) Kumpulan: _____ (h) Gaji Sekarang : _____

(h) Lain-lain Pendapatan – sebutkan sumber diperolehi:
(termasuk syer, dibentor atau sekuriti):

(Sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

(i) *Nyatakan pendapatan dan perbelanjaan keluarga setiap 5 tahun dalam keseluruhan tempoh perkhidmatan.

	Pendapatan Keluarga	Perbelanjaan/Tanggungan Keluarga
5 tahun pertama		
5 tahun kedua		
5 tahun ketiga		
5 tahun keempat		
5 tahun kelima		
5 tahun keenam		

* Pengisian untuk perkara ini adalah “optional” (pilihan).

**KETERANGAN MENGENAI HARTA YANG DIMILIKI OLEH PEGAWAI
TERMASUK JUGA HARTA YANG DIMILIKI OLEH ISTERI-ISTERI/SUAMI**

(i) Tanah termasuk tanah yang diduduki termasuk berlesen dan pendudukan sementara

Alamat Harta	Nama Pemilik	Luas	Harga Semasa Dibeli	Sumber Kewangan	Cara diperolehi (Pemberian Kerajaan / Pesaka / Pembelian)	Tarikh diperolehi	Jenis Tanah e.g. Pertanian/ Perumahan

(ii) Rumah atau Rumah Pangsa

Alamat Harta	Nama Pemilik	Harga semasa dibeli tiap-tiap sebuah rumah	Bilangan rumah yang dimiliki	Sumber Kewangan pembelian	Tarikh Pembelian	Cara Perolehi

(iii) **Bangunan (Rumah/Kedai, Ruang Pejabat, Ruang Kedai atau Warong)**

Alamat Harta	Jenis Bangunan	Nama Pemilik	Bilangan	Sumber Kewangan	Tarikh Diperolehi	Cara Diperolehi	Harga Semasa Dibeli

(iv) **Syer, Saham, Dibentor bon atau Sekuriti**

Nama dan Alamat Syarikat	Jumlah Unit	Harga Semasa Diperolehi	Sumber Kewangan Membeli	Nama Pemilik	Nilai Semasa	Tarikh Pembelian

(v) Pendapatan daripada hasil pertanian atau ternakan yang diusahakan untuk perdagangan

(i) Jenis tanah pertanian: _____

(ii) Jenis tanaman: _____

(iii) Pendapatan sebulan: _____

(iv) Bilangan ternakan yang dimiliki : _____

(v) Jenis ternakan : _____

(vi) Pendapatan sebulan: _____

(vi) Lesen Perdagangan (Perniagaan dan lesen trade yang dimiliki)
(Sekiranya memiliki lesen lebih dari satu, sila buat lampiran)

(i) Nama pemilik lesen: _____

(ii) Lesen diperolehi: _____

(iii) Jenis lesen: _____

(vii) Lain-lain harta alih *(termasuk barang kemas yang dinilai semasa tiap-tiap satu adalah melebihi 6 bulan gaji tidak termasuk semua elaun atau RM5,000.00 yang mana lebih rendah).*

(i) Nilai semasa diperolehi : _____

(ii) Nama Penyimpan : _____

(iii) Sumber kewangan untuk wang simpanan : _____

(iv) Alamat harta *(bank, institusi kewangan)*: _____

(Sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

(ix) Wang tunai yang diperolehi dari lain sumber selain daripada gaji

(i) Jumlah : _____

(ii) Sumber diperolehi : _____

- (x) Kenderaan bermotor yang diperolehi jika harga kenderaan itu melebihi 6 bulan gaji.

Nama Pemilik	Jenis & Kuasa (cc) Kenderaan	Sumber Kewangan	Harga Semasa

- (xi) Nyatakan harta yang pernah dimiliki tetapi telah dijual.

Jenis Harta	Tahun dan Harga Dibeli	Tahun dan Harga Dijual

(Sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

3. **PERAKUAN PEGAWAI:**

- (a) Bahawasanya saya tiada memiliki harta selain dari yang dilaporkan di atas.

(Tandatangan Pegawai)

4. **PENGESAHAN OLEH KETUA JABATAN:**

Adalah disahkan sejauh yang diketahui maklumat-maklumat yang diberikan adalah benar.

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jawatan : _____

5. KELULUSAN OLEH JAWATANKUASA TATATERTIB

Jawatankuasa Tatatertib telah dimaklumkan atas pemilikan harta pegawai di atas dan Jawatankuasa meluluskannya selaras dengan **Peraturan 9, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)**.

Lain-lain ulasan jika ada:

*(Tandatangan Pengerusi Jawatankuasa Tatatertib
Bukan dengan tujuan buang kerja atau turun
pangkat Universiti Kebangsaan Malaysia)*

Nama : _____

Jawatan : _____