



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

PEMASANGAN KAIN RENTANG/KELULUSAN POSTER

BUTIR-BUTIR PERMOHON:

Kakitangan Pelajar Lain-lain

(ISIKAN DALAM 2 SALINAN. GUNAKAN HURUF BESAR)

1. NAMA PEMOHON :
2. NO. UKM (PER)/MATRIK : 3. NO. KAD PENGENALAN :
4. JAWATAN : 5. NO. TELEFON :
6. ALAMAT :
7. PEMASANGAN KAIN RENTANG POSTER 8. TARIKH AKTIVITI :
9. NAMA PERSATUAN / KELAB / BADAN KEBAJIKAN / PERSENDIRIAN :
10. TEMPAT PEMASANGAN :
11. TUJUAN PEMASANGAN :
12. SILA PATUHI SYARAT-SYARAT BERIKUT :-

- i. Menentukan kain rentang/poster yang dipasang diturunkan mengikut tarikh dan masa yang telah ditetapkan (kecuali pintu masuk diuruskan oleh Keselamatan).
- ii. Tidak meninggalkan sebarang kesan lebih seperti tali atau cebisan-cebisan kertas.
- iii. Tidak melindungi papan tanda rasmi UKM melainkan di tempat yang dihaskan.
- iv. Sekiranya gagal mematuhi syarat-syarat di atas, pemohon boleh dikenakan denda tidak lebih daripada RM 25.00 (*Ringgit Malaysia : Dua Puluh Lima Sahaja*)

Dengan ini saya mengaku akan mematuhi syarat-syarat di atas dan lain-lain peraturan keselamatan yang dikuatkuasakan oleh pihak berkuasa UKM. **(CONTOH KAIN RENTANG / POSTER DILAMPIRKAN BERSAMA)**

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon/Cop

Tarikh :

.....
Pengesahan HEP/Cop (**Jika pelajar**)

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KESELAMATAN

Lulus / Tidak diluluskan pada masa pagi/ptg/mlm

Poster / Kain Rentang 'PATUT' diturunkan pada masa pagi/ptg/mlm

Tarikh :

.....
b.p. Ketua Pengawal Keselamatan

PENGESAHAN PERKHIDMATAN/PERMOHONAN

Dengan ini disahkan bahawa pemasangan kain rentang / poster seperti permohonan di atas telah dilaksanakan pada dan telah diturunkan pada seperti yang dikehendaki. Sekian, terima kasih.

Tarikh :

.....
Ketua Pegawai Keselamatan

