

IKLAN JAWATAN KOSONG UNTUK SETIAUSAHA PEJABAT N27 (KONTRAK)

Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina (FKAB) dengan ini mempelawa calon-calon yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan untuk Setiausaha Pejabat N27 (Kontrak) di bawah Dana Kursi Pembangunan Lestari UKM-YSD.

Kelayakan Minimum:

- i. Diploma dalam bidang sains kesetiausahaan atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

atau
- ii. Diploma dalam bidang pengurusan dan teknologi pejabat atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

dan
- iii. Lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
- iv. Boleh menulis dan bertutur dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.

Deskripsi Tugas:

Pengurusan Surat-Menyurat/Fail/Emel

1. Pengendalian Surat Menyurat Masuk dan Keluar Ketua
2. Pengendalian Fail Ketua
3. Pengendalian E-mel Rasmi Ketua

Pengurusan Mesyuarat

1. Pengurusan Mesyuarat di bawah tanggungjawab Ketua (aktiviti sebelum, semasa dan selepas mesyuarat)
2. Pengurusan Mesyuarat Ad-Hoc

Pentadbiran Pejabat

1. Urusan Pengesahan Sistem Maklumat Universiti (SMU) (permohonan SPKLN, E –tiket, E-komputer, kenderaan, E-cuti, GRA)
2. Urusan diari/kalendar dan mengawal selia jadual Ketua
3. Urusan pencarian maklumat (tempahan hotel, tiket kapalterbang dan tempahan kenderaan untuk perjalanan)

Pengurusan Kewangan

1. Urusan tuntutan bil telefon bimbit
2. Urusan pendahuluan diri menghadiri persidangan luar negara
3. Urusan tuntutan elaun perjalanan luar negara/dalam Negara
4. Urusan tuntutan perubatan kakitangan (pergigian/ubatan)

Perhubungan Awam

1. Mengendalikan panggilan telefon Ketua (menyaring, menangani pertanyaan umum, mengatur temu janji dan mengambil pesanan)
2. Melayani tetamu Ketua
- 3.

Tarikh Tutup : 20 Januari 2012 (Jumaat)

Kekosongan : 1 kekosongan

Taraf jawatan : Kontrak

Cara memohon:

Sila lengkapkan borang permohonan yang disediakan. Borang permohonan yang lengkap diisi perlu dikemukakan bersama dengan *1 salinan Kad Pengenalan, 1 salinan Sijil Kelahiran, salinan sijil-sijil akedamik* dan *lain-lain dokumen* berserta **resume lengkap** melalui e-mel kepada fairus@eng.ukm.my atau **secara pos** ke alamat berikut:

**Pejabat Dekan
Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi, Selangor
(u.p En. Fairus)**

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi En. Fairus Awang di talian 03-8921 6954.

** Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja yang akan dipanggil menghadiri temuduga.