

DASAR
HARTA
INTELEK
UKM
2010

DASAR HARTA INTELEK UKM 2010

PENERBIT UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
BANGI • 2010
<http://www.penerbit.ukm.my>

Cetakan Pertama/*First Printing*, 2010
Hak Cipta/*Copyright* Universiti Kebangsaan Malaysia, 2010

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat juga pun, sama ada dengan cara elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Penerbit UKM terlebih dahulu.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical including photocopy, recording, or any information storage and retrieval system, without permission in writing from Penerbit UKM.

Diterbitkan di Malaysia oleh/*Published in Malaysia by*
PENERBIT UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
43600 UKM Bangi, Selangor D.E. Malaysia
<http://www.penerbit.ukm.my>

Penerbit UKM adalah anggota/*is a member of the*
PERSATUAN PENERBIT BUKU MALAYSIA/
MALAYSIAN BOOK PUBLISHERS ASSOCIATION
No. Ahli/*Membership No.* 198302

Atur huruf dan dicetak oleh / *Typeset and printed by*
REKA & CETAK Sdn. Bhd.
NO. 6 Jalan Seri Sarawak 20B,
Taman Sri Andalas, 41200 Klang,
Selangor D.E. MALAYSIA

Perpustakaan Negara Malaysia

Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

Dasar Harta Intelek 2010

1. Harta Intelek. 2. Hak cipta
346.048

ISBN 978-967-942-940-4

Kandungan

Kata Aluan ... 5

Pendahuluan ... 7

1 Dasar Harta Intelek ... 11

2 Dasar Harta Intelek Pelajar ... 23

LAMPIRAN 1 Borang Pendedahan Reka Cipta ... 28

LAMPIRAN 2 Borang Pengisytiharan Tesis ... 39

LAMPIRAN 3 Surat Ikatan Serah Hak Pekerja UKM ... 41

LAMPIRAN 4 Surat Ikatan Serah Hak Pelajar UKM ... 45

LAMPIRAN 5 Surat Ikatan Serah Hak Rakan Sekutu
UKM ... 48

LAMPIRAN 6 Perjanjian Kerahsiaan ... 52

LAMPIRAN 7 Notis Berkenaan Nasihat Guaman
Bebas ... 57

Kata-kata Aluan Naib Canselor

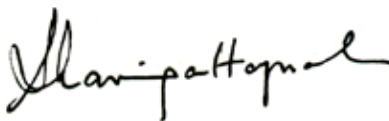
Terlebih dahulu saya ingin mengucapkan terima kasih dan syabas kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penggubalan Dasar Harta Intelek UKM sehingga UKM berjaya dalam menerbitkan Dasar Harta Intelek UKM 2010.

Sebagai sebuah universiti penyelidikan, UKM meletakkan aspek inovasi dan kreativiti sebagai agenda perdana dalam menjayakan pelan transformasinya untuk menjadi sebuah universiti terkehadapan dunia menjelang 2018. Bagi menyediakan infrastruktur dan suatu sistem inovasi yang kondusif dan berkesan bagi menggalakkan penghasilan inovasi baru, suatu Dasar Harta Intelek yang mantap dan komprehensif amat diperlukan. Dasar Harta Intelek UKM ini merupakan salah satu elemen penting dalam usaha menyusun strategi ke arah pembudayaan inovasi dan kreativiti sebagai cara hidup dan cara kerja seluruh warga UKM.

Hasil daripada usaha yang bersungguh-sungguh oleh semua pihak semenjak awal 2008 lagi, iaitu melalui bengkel bagi proses semakan terperinci, saringan dan maklum balas daripada fakulti/institut/pusat serta pemurnian terakhir oleh Jawatankuasa Penggubalan Dasar Harta Intelek UKM, maka Lembaga Pengarah Universiti telah bersetuju meluluskan Dasar tersebut pada 24 Disember 2009 untuk dilaksanakan mulai tahun 2010.

Adalah diharapkan Dasar Harta Intelek UKM akan memudahkan dan merencanakan aktiviti inovasi, bukan sahaja di kalangan penyelidik, bahkan di semua peringkat warga kerja UKM. Semoga penerbitan dokumen ini akan berjaya meningkatkan kesedaran terhadap hak harta intelek dan seterusnya membantu UKM melahirkan warga yang sentiasa mementingkan inovasi dan kreativiti yang menjadi tonggak utama selaras dengan visi UKM untuk menjadi sebuah universiti penyelidikan yang terkemuka di persada antarabangsa.

Sekian.



Prof. Tan Sri Dato' Dr. Sharifah Hapsah Syed Hasan Shahabudin
Naib Canselor
Universiti Kebangsaan Malaysia

Pendahuluan

1. Pada tahun 2003, UKM mula mengorak langkah dalam usaha menggubal garis panduan Harta Intelek, bermula dengan tertubuhnya jawatan kuasa khas, dengan Pusat Pengurusan Penyelidikan bertindak sebagai urus setia.
2. Pada tahun 2005 Lembaga Pengarah Universiti telah meluluskan garis panduan Dasar Harta Intelek UKM tersebut.
3. Pada tahun 2008, Bahagian Inovasi dan Pemindahan Teknologi, Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (CRIM) telah diminta untuk meneliti semula garis panduan tersebut supaya lebih mantap, jelas dan sesuai dengan perkembangan terkini.
4. Pada penghujung tahun 2008, CRIM telah menyiapkan deraf Dasar Harta Intelek UKM dan ia diedarkan kepada Fakulti, Institut, Pusat dan Pentadbiran untuk mendapatkan maklum balas.
5. Pada Mac 2009, CRIM telah mengambil kira semua cadangan pindaan dan mengadakan beberapa siri perbincangan dengan Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Penyelidikan dan Inovasi).
6. Mesyuarat Pengurusan Universiti Bil. 9/2009 pada 24 Mac 2009 telah bersetuju menerima dokumen semakan semula Dasar Harta Intelek tersebut dan meminta supaya ia dibincangkan dalam Mesyuarat Ketua Bahagian.
7. Mesyuarat Ketua Bahagian Bil. 3/2009 pada 28 April 2009 telah bersetuju supaya Dekan/Pengarah Fakulti/Institut/Pusat meneliti kertas ini dan memberikan maklum balas untuk perakuan Jawatan kuasa Perancangan Penyelidikan dan Inovasi dan seterusnya kelulusan Senat.
8. Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Penyelidikan dan Inovasi Bil. 3/2009 pada 30 September 2009 telah bersetuju memperakukan Dasar ini dibawa untuk kelulusan Mesyuarat Senat.
9. Mesyuarat Senat ke-346 pada 23 Oktober 2009 telah bersetuju memperaku Dasar ini untuk kelulusan Lembaga Pengarah Universiti.
10. Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 6/2009 pada 24 Disember 2009 telah bersetuju meluluskan Dasar Harta Intelek UKM dan Dasar Harta Intelek Pelajar UKM (Tambahan).

DASAR HARTA INTELEK UKM

Tarikh Dasar Diperkenalkan	2005
Tarikh semakan	2009
Tarikh semakan semula	2012
Pejabat Yang Boleh Dihubungi	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Perundangan dan Dasar yang Berkaitan	• Akta Cap Dagangan 1976 • Akta Hak Cipta 1987 • Akta Paten 1983 • Akta Perlindungan Varieti Baru Tumbuhan 2004 • Akta Petunjuk Geografi 2000 • Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996 • Akta Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu 2000 • Dasar Harta Intelek Pelajar UKM (Tambahan) • Dasar Harta Intelek Rakan Sekutu UKM (Tambahan) • Dasar Pengkomersilan Harta Intelek UKM (Tambahan) • Dasar dan Garis Panduan Pengkomersilan Harta Intelek untuk Projek Penyelidikan & Pembangunan (R&D) yang Dibiayai oleh Kerajaan Malaysia (Jun 2009) • Belanjawan Negara (2008) • Dasar Harta Intelek Negara (2007)
Dokumen/Borang Sokongan	• Borang Pendedahan Reka Cipta • Perjanjian Kerahsiaan Tesis • Surat Ikatan Serah Hak Pekerja • Surat Ikatan Serah Hak Pelajar • Surat Ikatan Serah Hak Rakan Sekutu • Perjanjian Kerahsiaan • Notis Berkenaan Nasihat Guaman Bebas

BAB 1

Dasar Harta Intelek

1. Tujuan Dasar

- 1.1 Dasar ini merupakan Dasar Universiti yang berkait dengan Hak Harta Intelek (HHI) daripada penyelidikan, inovasi dan hasil kreatif, serta pengurusan dan pengkomersilan Harta Intelek tersebut. Dasar ini terpakai bagi semua individu, termasuk Pekerja, Pelajar dan Rakan Sekutu.
- 1.2 Dasar ini selaras dengan Dasar Harta Intelek Negara yang disediakan oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Penggunaan, Dasar Pengkomersilan Harta Intelek untuk Projek Penyelidikan & Pembangunan (R&D) yang dibiayai oleh Kerajaan Malaysia (Jun 2009) yang disediakan oleh Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (MOSTI), dan Belanjawan Negara 2008 yang disediakan oleh Kementerian Kewangan.

2. Takrif

Untuk tujuan Dasar ini, takrifan berikut digunakan:

- 2.1 ‘Bahan Pengajaran’ bermaksud semua karya yang hak ciptanya masih sah digunakan oleh Pekerja untuk tujuan pengajaran dan termasuk semua maklumat, dokumen, bahan atau barang digital dalam apa-apa bentuk yang dicipta atau digunakan untuk tujuan pengajaran dan pembelajaran di UKM. Ini termasuk tetapi tidak terhad kepada nota kuliah yang disediakan untuk Pelajar, pembentangan yang dibuat melalui komputer atau projektor overhed (seperti persembahan PowerPoint), tugasan, soalan dan penyelesaian tutorial, fotograf, imej, rakaman suara, rakaman video, skor muzik dan laman web kandungan kursus yang berkaitan.

- 2.2 'Hak bukan eksklusif, bebas royalti dan lesen yang berterusan' bermaksud dalam tempoh masa penggunaan hak cipta, pereka cipta Harta Intelek memberikan hak bukan eksklusif kepada UKM untuk menghasilkan semula dan mengedarkan karya tersebut (tetapi tidak termasuk untuk tujuan komersil) tanpa perlu membayar apa-apa royalti kepada pereka cipta Harta Intelek. Hak tersebut boleh dilaksanakan dalam semua bentuk media, termasuk apa-apa bentuk baru yang akan dicipta selepas ini.
- 2.3 'Hak di Sisi Undang-undang' bermaksud semua hak yang diiktiraf di bawah mana-mana statut yang berhubung dengan hak cipta, paten, reka bentuk perindustrian, cap dagangan, petunjuk geografi, reka bentuk susun atur litar bersepadu dan varieti baru tumbuhan.
- 2.4 'Harta Intelek' bermaksud semua Harta Intelek yang dilindungi di bawah undang-undang Malaysia atau mana-mana perundangan berkaitan Harta Intelek seperti hak cipta, paten, reka bentuk perindustrian, cap dagangan, petunjuk geografi, reka bentuk susun atur litar bersepadu, varieti baru tumbuhan, ilmu kemahiran dan maklumat sulit.
- 2.5 'Hak Moral' bermaksud hak yang diberikan kepada pengarang bagi karya hak cipta bagi melindungi nilai peribadi dan reputasi karya tersebut. Ini termasuk hak bagi melindungi apa-apa perubahan yang dibuat terhadap nama pengarang karya, pindaan, pencacatan atau apa-apa pengubahsuaian lain pada karya itu yang boleh menjejaskan nama baik atau reputasi pengarang tersebut.
- 2.6 'HHI' bermaksud Hak Harta Intelek.
- 2.7 'Kepentingan Ekuiti' bermaksud kepentingan yang dipegang berdasarkan hak milik ekuiti (hak milik yang menunjukkan kepentingan beneficial dalam harta dan memberikan hak kepada pemegang untuk memperoleh hak milik yang sah) atau tuntutan atas Dasar ekuiti, seperti kepentingan yang dipegang oleh benefisiari amanah. Kepentingan ekuiti ialah hak dari segi ekuiti dan, jika dilanggar (mengalami kemudaran), tertakluk pada penyelesaian melalui remedi ekuiti
- 2.8 'Pekerja' bermaksud mana-mana individu yang diambil bekerja oleh UKM, secara sambilan atau sepenuh masa, kontrak atau tetap, dan termasuk kakitangan akademik dan bukan akademik.
- 2.9 'Pelajar' bermaksud pelajar UKM yang berdaftar.

- 2.10 'Pelajar Bersekutu' bermaksud pelajar luar yang diselia oleh kakitangan akademik UKM tetapi tidak berdaftar di UKM.
- 2.11 'Pereka Cipta' bermaksud pereka atau pencipta Harta Intelek.
- 2.12 'Perjanjian Kerahsiaan' bermaksud perjanjian yang mewujudkan hubungan rahsia antara UKM, Pereka Cipta, dan/atau Rakan Sekutu. Dengan menandatangani perjanjian ini, semua pihak tidak boleh menzahirkan semua maklumat sulit yang boleh menjejaskan UKM kepada lain-lain pihak ketiga.
- 2.13 'Rakan Sekutu' termasuk rakan usaha sama dalam penyelidikan, penyelidik pelawat, perunding, felo atau mana-mana individu, entiti atau badan korporat lain yang dijemput oleh UKM untuk tujuan akademik atau penyelidikan tetapi tidak termasuk Pekerja dan Pelajar UKM.
- 2.14 'UKM' bermaksud Universiti Kebangsaan Malaysia.

3. Hak Harta Intelek (HHI)

Hak-hak yang terakru daripada Harta Intelek adalah seperti berikut:

- 3.1 Hak Cipta – Hak Cipta ialah perlindungan yang diberikan di bawah Akta Hak Cipta 1987 bagi karya sastera, karya muzik, karya seni, filem, rakaman suara dan penyiaran yang asli. Bahan Pengajaran dilindungi sebagai karya sastera.
- 3.2 Paten – Perlindungan Paten yang diberikan di bawah Akta Paten 1983. Perlindungan paten diberikan untuk suatu reka cipta yang baru, melibatkan langkah-langkah penciptaan dan boleh diaplikasikan secara industri, serta menawarkan penyelesaian teknikal kepada masalah tertentu dalam bidang teknologi. Reka cipta yang dianugerahkan dengan perlindungan Paten membolehkan pemegang paten berkenaan menghalang pihak lain daripada 'mengeksplotasikan' reka cipta tersebut.
- 3.3 Reka Bentuk Perindustrian – Perlindungan yang termaktub dalam Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996 untuk mana-mana reka bentuk yang baru dan belum pernah didedahkan secara awam.
- 3.4 Cap Dagangan – Cap Dagangan berdaftar dilindungi di bawah Akta Cap Dagangan 1976. Untuk mendaftarkannya, cap dagangan itu hendaklah mempunyai ciri-ciri tersendiri yang berbeza, yakni nama yang tersendiri bagi individu, syarikat atau

firma yang digambarkan dalam cara yang khusus atau tertentu, tandatangan pemohon yang tersendiri, perkataan yang direka, perkataan yang tidak merujuk secara langsung kepada ciri atau sifat barangan atau perkhidmatan atau apa-apa tanda lain yang tersendiri.

- 3.5 Petunjuk Geografi – Akta Petunjuk Geografi 2000 melindungi petunjuk yang dapat mengenal pasti asas-usul sesuatu barangan itu sama ada berasal dari sesebuah negara atau wilayah, atau kawasan di sesebuah tempat di negara atau wilayah itu yang berdasarkan kualiti, reputasi atau ciri lain yang dapat menetapkan sama ada barangan itu dikaitkan dengan geografi asalnya.
- 3.6 Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu – Akta Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu 2000 melindungi reka bentuk susun atur litar bersepadu yang asal.
- 3.7 Varieti Baru Tumbuhan – Varieti Baru Tumbuhan dilindungi di bawah Akta Perlindungan Varieti Baru Tumbuhan 2004. Akta ini mengadakan peruntukan perlindungan hak pembiak baka untuk varieti baru tumbuhan, dan pengiktirafan serta perlindungan ke atas sumbangan yang dibuat oleh petani, masyarakat tempatan dan pribumi terhadap pewujudan varieti baru tumbuhan.
- 3.8 Maklumat Sulit – Maklumat Sulit merujuk maklumat yang bersifat sulit, iaitu maklumat yang belum pernah diumumkan kepada orang awam. Ia meliputi semua maklumat seperti rahsia perdagangan, rahsia peribadi, rahsia organisasi, rahsia kerajaan dan rahsia saintifik. Tanggungjawab merahsiakan maklumat itu berbangkit apabila maklumat itu didedahkan secara rahsia, tanpa mengambil kira sama ada pendedahan itu dibuat dengan melanggar Perjanjian Kerahsiaan atau sebaliknya.

4. Pemilikan HHI

Melainkan dipersetujui sebaliknya secara bertulis atau seperti yang dinyatakan dalam Dasar ini, semua Harta Intelek yang direka cipta oleh Pekerja, Pelajar dan Rakan Sekutu adalah hak milik UKM.

4.1 Pekerja

- a) Semua Harta Intelek yang direka cipta oleh Pekerja adalah hak milik UKM, apabila ia:

- i. direka cipta dalam tempoh perkhidmatan;
 - ii. direka cipta, dibangunkan atau dihasilkan menggunakan kemudahan, bahan, dana atau sumber lain milik UKM;
 - iii. ditempah atau direka cipta atas permintaan secara langsung oleh UKM; atau
 - iv. direka cipta menurut apa-apa perjanjian dengan Rakan Sekutu.
- b) Semua Harta Intelek berkaitan dengan bahan pengajaran atau perisian kursus (nota kuliah, rakaman video, penyiaran, rakaman pandang dengar atau digital dan lain lain), adalah hak milik UKM. UKM mempunyai hak mutlak untuk menggunakan bahan pengajaran atau perisian kursus bagi apa-apa tujuan pentadbiran, promosi, pendidikan atau tujuan lain. Jika Pengarang bahan pengajaran atau perisian kursus itu bersara, meletakkan jawatan atau bertukar ke institusi lain, UKM mempunyai budi bicara untuk memberikannya lesen bukan eksklusif menggunakan bahan pengajaran atau perisian kursus tersebut semata-mata untuk tujuan mengajar.
- c) Semua Harta Intelek yang direka cipta oleh Pekerja berkaitan dengan buku ilmiah, artikel akademik, kertas kerja persidangan dan persembahan, tesis dan disertasi, karya popular bukan fiksi, novel, puisi dan karya seni halus yang diusahakan di luar waktu pejabat tanpa kemudahan UKM adalah hak milik Pekerja berkenaan. Walau bagaimanapun, UKM mempunyai hak bukan eksklusif, bebas royalti dan lesen yang berterusan untuk menggunakan, menghasilkan semula dan mengedar karya tersebut dalam apa-apa cara yang dianggapnya sesuai dan tidak bercanggah dengan hak moral Pengarang.
- d) UKM menuntut hak secepat dalam cip litar bersepadu, peranti prototaip dan rajah litar.

4.2 Pelajar

- a) Semua Harta Intelek yang direka cipta oleh Pelajar dalam tempoh pengajiannya di UKM adalah hak milik Pelajar. Walau bagaimanapun, UKM mempunyai hak bukan eksklusif, bebas royalti dan lesen yang berterusan untuk menggunakan,

menghasilkan semula dan mengedar karya tersebut dalam apa-apa cara yang dianggapnya sesuai dan tidak bercanggah dengan hak moral Pengarang.

- b) UKM menetapkan bahawa Pelajar perlu menyerahkan HHI secara bertulis kepada UKM, menurut Dasar Harta Intelek (Tambahan) Pelajar UKM, apabila:
 - i. Pelajar itu ialah Pekerja UKM;
 - ii. Harta Intelek dijanakan, direka cipta, dibangunkan atau dihasilkan dengan menggunakan kemudahan, bahan, dana atau sumber lain milik UKM;
 - iii. Harta Intelek tersebut direka cipta dengan sokongan dan di bawah seliaan Pekerja UKM;
 - iv. Harta Intelek itu dimiliki oleh kumpulan penyelidik yang ahlinya adalah Pekerja UKM; atau
 - v. Harta Intelek tersebut ditempah atau direka cipta atas permintaan langsung UKM.

4.3 Rakan Sekutu

- a) Harta Intelek yang direka cipta oleh Rakan Sekutu sepanjang tempoh penyelidikan atau pelantikan tetap akademiknya di UKM adalah hak milik Rakan Sekutu. Walau bagaimanapun, UKM mempunyai hak bukan eksklusif, bebas royalti dan lesen yang berterusan untuk menggunakan, menghasilkan semula dan mengedar karya tersebut dalam apa-apa cara yang dianggapnya sesuai dan tidak bercanggah dengan hak moral pengarang.
- b) UKM menetapkan Rakan Sekutu menyerahkan HHI secara bertulis kepada UKM, menurut Dasar Harta Intelek Rakan Sekutu UKM (Tambahan), apabila:
 - i. Harta Intelek direka cipta, dibangunkan atau dihasilkan dengan menggunakan kemudahan, bahan, dana atau sumber lain milik UKM;
 - ii. Harta Intelek direka cipta dengan sokongan dan dibawah seliaan Pekerja UKM;
 - iii. Harta Intelek itu dimiliki oleh kumpulan penyelidik yang ahlinya adalah Pekerja UKM; atau
 - iv. ditempah atau direka cipta atas permintaan langsung UKM.

5. HHI yang Direka Cipta di Bawah Perjanjian dengan Rakan Sekutu

- 5.1 Pemilikan dan pengkomersilan semua Harta Intelek yang direka cipta di bawah perjanjian dengan Rakan Sekutu dikawal oleh syarat dalam Perjanjian.
- 5.2 Mana-mana perjanjian yang dibuat dengan Rakan Sekutu mestilah diluluskan dan disahkan oleh UKM. Perjanjian dengan Rakan Sekutu termasuk Perjanjian Pertukaran Peribadi, Perjanjian Penyelidikan dan Pembangunan Usaha Sama (CRADA), Perjanjian Kerahsiaan, Memorandum Persefahaman (MoU) dan Perjanjian Pelesenan.
- 5.3 Syarat perjanjian Harta Intelek yang standard hendaklah memasukkan peruntukan berhubung perkara berikut:
 - a) Tempoh kontrak;
 - b) Kewajipan dan tugas setiap pihak;
 - c) Penamatan kontrak;
 - d) Remedi;
 - e) *Force Majeure*;
 - g) Penyelesaian pertikaian;
 - h) Pilihan undang-undang; dan
 - i) Undang-undang Syariah, apabila berkenaan.

6. Pengurusan dan Pengkomersilan HHI

- 6.1 Pengurusan dan pengkomersilan HHI di UKM diuruskan oleh Pusat Inovasi Kolaboratif dan UKM Technology Sdn Bhd menurut Dasar Pengkomersilan Harta Intelek UKM.
- 6.2 Fungsi Pusat Inovasi Kolaboratif dan UKM Technology Sdn Bhd termasuk:
 - a) Mencipta pelbagai portfolio Harta Intelek dengan mendapatkan manfaat Harta Intelek dan menguruskan semua Harta Intelek UKM secara strategik dengan memberikan nasihat dan bantuan kepada penyelidik dalam pendedahan perekaciptaan, proses perlindungan dan penyelarasan Harta Intelek dengan wakil paten, pangkalan data Harta Intelek, promosi Harta Intelek, audit Harta Intelek, penilaian Harta Intelek, sorotan teknologi, perniagaan pintar, jalinan

hubungan dengan penyedia geran prapengkomersilan dan program latihan Harta Intelekt;

- b) Mempromosikan pengkomersilan Harta Intelekt UKM melalui pelbagai usaha seperti pembangunan teknousahawan, latihan pengkomersilan teknologi, penyertaan dalam pelbagai persidangan dan pameran teknologi di peringkat tempatan dan antarabangsa, iklan jualan dan padanan perniagaan dengan bakal rakan niaga perindustrian, rundingan pelesenan teknologi, menyediakan lembaran syarat untuk Perjanjian Kerahsiaan, perjanjian usaha sama dan perjanjian pelesenan teknologi, pembentukan syarikat terbitan universiti dan program mentor bagi syarikat terbitan universiti dan menyediakan bantuan kewangan serta menyediakan dana untuk syarikat terbitan universiti, *beta prototaip* dan pembangunan rintis produk yang mampu berkembang secara komersil dan mewujudkan hubungan dengan pelbagai peringkat komuniti perindustrian seperti SMIDEC, SME, GLC, organisasi modal teroka, dewan perniagaan dan persatuan.
- 6.3 Semua Pekerja dan Pelajar mesti melaporkan dan memaklumkan secara bertulis kepada Pusat Inovasi Kolaboratif dan UKM Technology Sdn Bhd semua reka cipta Harta Intelekt yang dituntut haknya oleh UKM menurut Fasal 4 Dasar ini.
 - 6.4 Pusat Inovasi Kolaboratif dan UKM Technology Sdn Bhd boleh mengesyorkan untuk mengkomersilkan, selepas memberikan pertimbangan kepada laporan, penilaian dan pertimbangan lain, sama ada untuk mengkomersilkan atau tidak Harta Intelekt yang telah dilaporkan.
 - 6.5 Apabila Harta Intelekt yang terlibat terdiri daripada Paten atau Reka Bentuk Perindustrian, Pekerja, Pelajar atau Rakan Sekutu dari luar hendaklah berunding dengan Pusat Inovasi Kolaboratif dan UKM Technology Sdn Bhd berhubung apa-apa penerbitan, pengumuman atau pameran yang berkait dengan Harta Intelekt tersebut.
 - 6.6 Apabila UKM memutuskan untuk mengkomersilkan Harta Intelekt tersebut, ia hendaklah melaksanakan keputusannya pada had masa yang munasabah mendaftarkan Harta Intelekt dan mengenal pasti bakal penerima lesen. UKM akan menanggung

semua kos dan perbelanjaan yang terlibat dalam pendaftaran, perlindungan dan pengurusan Harta Intelek UKM.

- 6.7 Pereka Cipta Harta Intelek hendaklah menyediakan semua bantuan yang wajar dalam proses pengkomersilan, termasuk menyediakan maklumat dengan segera apabila diminta, menghadiri mesyuarat dengan bakal penerima lesen dan memberikan nasihat tentang perkembangan selanjutnya.
- 6.8 Apabila UKM membuat keputusan untuk tidak mengkomersilkan Harta Intelek tersebut, ia akan berusaha sewajarnya untuk memberikan notis awal kepada Pereka Cipta Harta Intelek. Pereka Cipta Harta Intelek bebas mencari perlindungan Harta Intelek yang berkenaan dan mengkomersilkannya dengan kosnya sendiri. UKM tidak akan menuntut apa-apa hak dan manfaat yang timbul daripada pengkomersilan tersebut.

7. Pengagihan Pendapatan

Semua perkara yang berhubung dengan pengagihan pendapatan daripada pengkomersilan Harta Intelek hendaklah merujuk Dasar Pengkomersilan Harta Intelek untuk Projek Penyelidikan & Pembangunan (R&D) yang Dibiayai oleh Kerajaan Malaysia (Jun 2009) dan Dasar Pengkomersilan Harta Intelek UKM (Tambahan).

8. Penyelesaian Pertikaian

- 8.1 Apabila berlaku pertikaian, kontroversi atau tuntutan dalam apa-apa bentuk sekalipun yang berbangkit daripada pelaksanaan atau pengendalian Dasar ini, atau dalam apa-apa cara yang berkaitan dengan Dasar ini, maka UKM akan cuba menyelesaikan isu tersebut melalui pengantara, jika perlu, dan pelantikannya mestilah dipersetujui oleh semua pihak.
- 8.2 Pengantara hendaklah menggunakan prosedur yang sesuai, dengan syarat semua pihak diberikan pembicaraan yang adil.
- 8.3 Kos pengantaraan, jika ada, hendaklah ditanggung secara sama rata oleh semua pihak.
- 8.4 Apabila isu tersebut tidak dapat diselesaikan, maka perkara itu hendaklah dirujuk kepada timbang tara yang akan dikendalikan seperti ditentukan oleh seorang penimbang tara, dan pelantikannya hendaklah dipersetujui oleh semua pihak.

- 8.5 Apabila semua pihak tidak bersetuju dengan pelantikan itu atau apabila satu pihak gagal atau enggan atau keberatan untuk bertindak, maka pihak yang satu lagi boleh memohon kepada Pengarah Pusat Timbang Tara Serantau Kuala Lumpur untuk melantik penimbang tara dan penimbang tara yang dilantik itu hendaklah dianggap sebagai telah dilantik dengan persetujuan semua pihak.
- 8.6 Timbang tara hendaklah diadakan di Kuala Lumpur di Pusat Timbang Tara Serantau Kuala Lumpur dan hendaklah dijalankan menurut Peraturan Timbang Tara Pusat Timbang Tara Serantau, Kuala Lumpur.
- 8.7 Bahasa yang akan digunakan dalam prosiding timbang tara ialah bahasa Inggeris dan pendapat serta *award*, jika ada, oleh penimbang tara adalah muktamad dan mengikat semua pihak.

9. Kerahsiaan

- 9.1 Semua pihak yang melawat UKM untuk cadangan usaha sama dengan Pekerja atau Pelajar hendaklah menandatangani Perjanjian Kerahsiaan. Apa-apa maklumat yang didedahkan atau diperolehi dalam perbincangan hendaklah dianggap sebagai rahsia dan tidak boleh didedahkan kepada pihak lain yang tidak terlibat dalam perbincangan itu, melainkan jika dinyatakan sebaliknya. Bagi mengelakkan apa-apa pelanggaran perjanjian, setiap individu yang terlibat dalam perbincangan itu bertanggungjawab mengambil langkah yang sesuai untuk menjaga dan menjamin kerahsiaan apa-apa maklumat yang diterima atau yang diberikan.
- 9.2 Semua Pekerja dan Pelajar hendaklah dimaklumkan tentang Perjanjian Kerahsiaan dan kepentingannya.
- 9.3 Jika terdapat percanggahan tentang apa-apa maklumat, sama ada boleh diterbitkan atau tidak, maka rujukan boleh dibuat kepada Pusat Inovasi Kolaboratif.

10. Jawatankuasa Harta Intelek UKM

- 10.1 Jawatankuasa Harta Intelek UKM yang ditubuhkan dianggotai oleh:

- a) Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) sebagai Pengerusi;
 - b) Pengarah, Pusat Inovasi Kolaboratif;
 - c) Ahli Jawatankuasa Dasar Harta Intelek UKM;
 - d) Bendahari;
 - e) Pendaftar (Unit Hal-ehwal Perundangan);
 - f) Pengarah, Pusat Pengurusan Siswazah;
 - g) Wakil daripada Nic (8 orang).
- 10.2 Jawatankuasa Harta Intelek UKM bertanggungjawab ke atas isu-isu berkaitan Dasar ini. Objektif kawalan bagi Jawatankuasa ini ialah ‘Membantu UKM menjadi juara dalam penghasilan, perlindungan dan pengkomersilan Harta Intelek di Malaysia dan di peringkat antarabangsa’.
- 10.3 Agenda dan format Jawatankuasa akan ditentukan berdasarkan keperluan dan hasrat ahlinya dan oleh itu, ia fleksibel. Jawatankuasa menetapkan hala tuju strategik untuk UKM dalam bidangnya, dan bekerjasama erat dengan pelbagai pelanggan tersenarai dan pelanggan persendirian. Biasanya, kumpulan ini akan bertemu tiga atau empat kali setahun untuk membincangkan Dasar penting tentang isu Harta Intelek. Kumpulan kerja teknikal boleh dipanggil semasa mesyuarat berlangsung, jika diperlukan.

11. Kuasa UKM

Sebagai mengikuti perubahan dalam senario kebangsaan dan antarabangsa, UKM berhak mengkaji semula dan meminda Dasar ini sebagaimana yang dianggapnya sesuai bagi memastikan Dasar ini sentiasa relevan dan terkini.

DASAR HARTA INTELEK PELAJAR UKM (TAMBAHAN)

Tarikh Dasar Diperkenalkan	2010
Tarikh semakan semula	2012
Pejabat Yang Boleh Dihubungi	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Perundangan dan Dasar yang Berkaitan	• Akta Cap Dagangan 1976 • Akta Hak Cipta 1987 • Akta Paten 1983 • Akta Perlindungan Varieti Baru Tumbuhan 2004 • Akta Petunjuk Geografi 2000 • Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996 • Akta Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu 2000 • Dasar Harta Intelek UKM • Dasar Harta Intelek Rakan Sekutu UKM (Tambahan) • Dasar Pengkomersilan Harta Intelek UKM (Tambahan) • Dasar dan Garis Panduan Pengkomersilan Harta Intelek untuk Projek Penyelidikan & Pembangunan (R&D) yang Dibiayai oleh Kerajaan Malaysia (Jun 2009) • Belanjawan Negara (2008) • Dasar Harta Intelek Negara (2007)
Dokumen/Borang Sokongan	• Borang Pendedahan Reka Cipta • Borang Pengisytiharan Tesis • Surat Ikatan Serah Hak Pekerja • Surat Ikatan Serah Hak Pelajar • Surat Ikatan Serah Hak Rakan Sekutu • Perjanjian Kerahsiaan • Notis Berkenaan Nasihat Guaman Bebas

BAB 2

Dasar Harta Intelekt Pelajar UKM (Tambahan)

1. Tujuan Dasar

- 1.1 Dasar ini terpakai bagi semua Pelajar UKM. Ia menyatakan dasar UKM berkaitan dengan Hak Harta Intelekt (HHI) Pelajar hasil daripada penyertaan dan sumbangan mereka dalam projek dan aktiviti penyelidikan di UKM.
- 1.2 Dasar ini, bersama Dasar Harta Intelekt UKM, Dasar Harta Intelekt Rakan Sekutu UKM (Tambahan), Dasar Pengkomersilan Harta Intelekt UKM (Tambahan) dan dasar-dasar lain yang berkaitan membentuk sebahagian daripada rangka Dasar Harta Intelekt UKM.

2. Takrif

Untuk tujuan Dasar ini, takrifan berikut digunakan:

- 2.1 ‘Bantuan Kewangan Lain’ bermaksud sumber lain bagi pembiayaan dan tidak termasuk Geran Penyelidikan Luar.
- 2.2 ‘Geran Penyelidikan Luar’ bermaksud apa-apa bantuan kewangan yang dibiayai oleh organisasi luar, sama ada tempatan atau antarabangsa, dan tidak termasuk bantuan kewangan atau geran penyelidikan yang dibiayai oleh UKM, sama ada dalam bentuk tunai atau selainnya.
- 2.3 ‘Hak bukan eksklusif, bebas royalti, dan lesen yang berterusan’ bermaksud dalam tempoh masa penggunaan hak cipta, Pereka Cipta Harta Intelekt memberikan hak bukan eksklusif kepada UKM untuk menghasilkan semula dan mengedarkan karya tersebut (tetapi tidak termasuk untuk tujuan komersil) tanpa perlu membayar apa-apa royalti kepada Pereka Cipta Harta

Intelek, tetapi tidak termasuk tujuan komersil. Hak tersebut boleh dilaksanakan dalam semua bentuk media, termasuk apa-apa bentuk baru yang akan direka cipta selepas ini.

- 2.4 'Harta Intelek' bermaksud semua Harta Intelek yang dilindungi di bawah undang-undang Malaysia atau mana-mana perundangan berkaitan Harta Intelek seperti hak cipta, paten, reka bentuk perindustrian, cap dagangan, petunjuk geografi, reka bentuk susun atur litar bersepadu, varieti baru tumbuhan, ilmu kemahiran, dan maklumat sulit.
- 2.5 'Jangkaan Pengkomersilan' bermaksud UKM menjangka ia akan menguruskan pengkomersilan HHI.
- 2.6 'Pelajar' bermaksud pelajar UKM yang berdaftar.
- 2.7 'Pelajar Bersekutu' bermaksud pelajar luar yang diselia oleh kakitangan akademik UKM tetapi tidak berdaftar di UKM.
- 2.8 'Pereka Cipta' bermaksud pencipta atau pengarang Harta Intelek.
- 2.9 'Perjanjian Kerahsiaan' bermaksud perjanjian yang mewujudkan hubungan rahsia antara UKM, Pereka Cipta, dan/atau Rakan Sekutu. Dengan menandatangani perjanjian ini, semua pihak tidak boleh menzahirkan semua maklumat sulit yang boleh menjejaskan UKM kepada lain-lain pihak ketiga.
- 2.10 'Pengkomersilan' bermaksud mengguna, membuat, menyerahkan, melesenkan, memfrancaiskan, memasarkan atau menggunakan Harta Intelek untuk tujuan menjana pendapatan atau pulangan kewangan yang lain.
- 2.11 'UKM' bermaksud Universiti Kebangsaan Malaysia.

3. Penyertaan Pelajar dalam Penyelidikan

- 3.1 UKM menggalakkan penyertaan Pelajar dalam projek dan aktiviti penyelidikan. UKM mengiktiraf bahawa Pelajar menyertai projek atau aktiviti penyelidikan yang:
 - a) dibiayai oleh mana-mana geran penyelidikan yang UKM mempunyai obligasi kontraktual atau sebaliknya;
 - b) berkisar pada Harta Intelek yang dimiliki oleh kumpulan ahli penyelidik yang terdiri daripada Pekerja UKM;
 - c) berkisar pada Harta Intelek milik UKM, atau yang dilesenkan kepada UKM;

- d) direka cipta, dibangunkan atau dihasilkan dengan menggunakan kemudahan, bahan, dana atau sumber lain milik UKM; atau
 - e) direka cipta dengan sokongan dan penyeliaan Pekerja UKM.
- 3.2 Semua Pelajar yang menyertai mana-mana projek atau aktiviti penyelidikan dalam tempoh pengajian di UKM mesti menandatangani Perjanjian Kerahsiaan.

4. Pemilikan HHI yang Direka Cipta oleh Pelajar

- 4.1 Semua Harta Intelek yang direka cipta oleh Pelajar dalam tempoh pengajian di UKM adalah hak milik Pelajar. Walau bagaimanapun, UKM mempunyai hak bukan eksklusif, bebas royalti dan lesen yang berterusan untuk menggunakan, menghasilkan semula dan mengedar karya tersebut dalam apa-apa cara yang dianggapnya sesuai dan tidak bercanggah dengan hak moral pengarang.
- 4.2 UKM menetapkan bahawa Pelajar perlu menyerahkan HHI secara bertulis kepada UKM, apabila:
- a) Pelajar itu adalah Pekerja UKM;
 - b) Harta Intelek tersebut dijana, direka atau dihasilkan dengan menggunakan kemudahan, bahan, dana atau sumber lain milik UKM;
 - c) Harta Intelek tersebut memerlukan sokongan dan penyeliaan pekerja UKM;
 - d) HHI itu dimiliki oleh kumpulan penyelidik yang ahlinya adalah Pekerja UKM; atau
 - e) Harta Intelek itu ditempah atau direka cipta atas permintaan langsung UKM.
- 4.3 UKM juga menetapkan bahawa Pelajar perlu menyerahkan HHI secara bertulis kepada UKM apabila projek atau aktiviti penyelidikan itu:
- a) dibiayai oleh mana-mana geran penyelidikan yang UKM mempunyai obligasi kontraktual;
 - b) berkitar pada Harta Intelek milik UKM, atau dilesenkan kepada UKM; atau
 - c) mempunyai Jangkaan Pengkomersilan.

- 4.4 Apa-apa HHI yang direka cipta oleh Pelajar dengan Bantuan Kewangan Lain dikawal oleh syarat dalam perjanjian bantuan kewangan tersebut. UKM sedia maklum bahawa adalah menjadi prasyarat bagi bantuan kewangan tersebut bahawa penaja akan memiliki mana-mana Harta Intelek yang direka cipta dalam tempoh bantuan kewangan itu, tertakluk kepada kewajipan penzahiran dan perlindungan kepentingan UKM. Pemilikan HHI mesti menyatakan nama semua penyelidik yang terlibat dalam Senarai Pereka Cipta.
- 4.5 Apa-apa penyerahan HHI kepada UKM tidak melibatkan tesis Pelajar. Tesis Pelajar adalah milik Pelajar berkenaan. Walau bagaimanapun, UKM mempunyai hak bukan eksklusif, bebas royalti, dan lesen yang berterusan untuk menggunakan, menghasilkan semula dan mengedarkan karya tersebut dalam apa-apa cara yang dianggapnya sesuai dan tidak bercanggah dengan hak moral pengarang.

5. Penyerahan HHI Pelajar

- 5.1 Tanpa menyentuh Fasal 4 Dasar ini, Pelajar boleh memilih untuk tidak menyerahkan HHI kepada UKM. Pelajar mempunyai kewajipan untuk memberitahu keputusan secara bertulis kepada penyelia atau ketua penyelidik. Sesudah itu:
 - a) Pelajar, setelah berunding dengan penyelia atau ketua penyelidik, hendaklah membangunkan projek penyelidikan yang berbeza yang tidak bercanggah dengan Fasal 4.2 Dasar ini; **dan**
 - b) Pelajar tidak boleh melibatkan diri dalam projek atau aktiviti penyelidikan yang UKM mempunyai obligasi kontraktual dengan Rakan Sekutu, **atau** projek atau aktiviti yang berkisar pada Harta Intelek milik UKM, ataupun yang dilesenkan kepada UKM.
- 5.2 Apabila Pelajar memilih untuk menyerahkan HHI kepada UKM dengan mematuhi Fasal 4.2 Dasar ini, Pelajar mesti menandatangani Surat Ikatan Serah Hak Pelajar UKM. Pelajar boleh mendapatkan nasihat undang-undang bebas tentang jenis dan kesan Surat Ikatan Serah Hak Pelajar UKM, dan setelah menerima nasihat tersebut penasihat undang-undang berkenaan

mesti menandatangani Notis Berkenaan Nasihat Undang-Undang Bebas.

6. Pengagihan Pendapatan

- 6.1 Menurut Fasal 7 Dasar Harta Intelekt UKM, semua Pereka Cipta Harta Intelekt UKM, termasuk Pelajar, akan menerima bahagian pendapatan yang diperoleh daripada pengkomersilan Harta Intelekt.
- 6.2 Semua perkara yang berhubung dengan pengagihan pendapatan daripada pengkomersilan Hak Harta Intelekt hendaklah merujuk kepada Dasar Pengkomersilan Harta Intelekt untuk Projek Penyelidikan & Pembangunan (R&D) yang dibiayai oleh Kerajaan Malaysia (Jun 2009) dan Dasar dan Garis Panduan Pengkomersilan Harta Intelekt UKM (Tambahan).

BORANG PENDEDAHAN REKA CIPTA

NO. KOD PENYELIDIKAN	
NIC PENYELIDIKAN	A B C D E F G H I

KOD NIC PENYELIDIKAN:

- A: CABARAN MEMBINA NEGARA-BANGSA
- B: PEMBANGUNAN LESTARI WILAYAH
- C: TENAGA KETERBAHARUAN
- D: TEKNOLOGI KESIHATAN DAN PERUBATAN
- E: PERUBAHAN IKLIM
- F: NANOTEKNOLOGI DAN BAHAN TERMAJU
- G: BIODIVERSITI UNTUK PEMBANGUNAN BIOTEKNOLOGI
- H: ICT: INFORMATIK ISIAN
- I: TIDAK MELIBATKAN MANA-MANA DI ATAS

1. Harta Intelekt dicadangkan

Paten

Cap Dagangan

Hak Cipta

Reka Bentuk Perindustrian

Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu

Varieti Baru Tumbuhan

Tidak pasti

2. Cap Dagangan

Sila letakkan Logo>Nama Cap Dagangan sekiranya ada.

3. Status Pembangunan

Sila tandakan ☒ pada tahap-tahap yang telah dicapai seperti berikut:

A. Penggembleng Idea

- Idea-idea untuk produk-produk baru boleh didapati daripada penyelidikan asas menggunakan analisis SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities & Threats), aliran pasaran dan pengguna, jabatan R&D syarikat, pesaing, kumpulan tumpu, pekerja-pekerja, jurujual, pengintip korporat, pameran dagang, atau kaedah penemuan *ethnographic* (menyelidiki corak dan tabiat pengguna) boleh juga digunakan untuk mendapat kefahaman berkenaan produk baru atau bentuk produk
- Penggemblengan idea atau ilham produk baru, perkhidmatan atau konsep stor – teknik penggemblengan idea akan bermula apabila anda telah membuat ANALISIS PELUANG untuk menyokong idea-idea anda di dalam Fasa Penyaringan Idea (ditunjukkan dalam langkah pembangunan seterusnya)

B. Penyaringan Idea

- Tujuannya adalah untuk menyingkirkan konsep yang tidak sesuai sebelum sumber-sumber dicurahkan untuknya.
- Penyaring mesti bertanya sekurang-kurangnya tiga soalan:
 - Adakah pelanggan sasaran akan mendapat manfaat daripada produk tersebut?
 - Apakah ramalan pertumbuhan dan ukuran untuk segmen/tumpuan pasaran tersebut?
 - Apakah tekanan saingan semasa atau jangkaan untuk idea produk tersebut?
 - Apakah dasar jualan industri dan aliran pasaran idea produk tersebut?
 - Adakah produk tersebut boleh dihasilkan secara teknikal?
 - Adakah produk tersebut akan memberi keuntungan apabila dihasilkan dan dibebaskan kepada pengguna pada harga sasaran tersebut?

C. Pembangunan Konsep dan Ujian (Bukti Konsep)

- Bangunkan butir-butir pemasaran dan kejuruteraan
 - Siapakah pasaran sasaran dan siapakah yang membuat keputusan dalam proses pembelian?
 - Apakah bentuk produk yang mesti disertakan/dihasilkan?
 - Apakah manfaat yang akan diberi oleh produk tersebut?
 - Bagaimana reaksi pengguna kepada produk tersebut?

- Bagaimana produk tersebut patut dihasilkan dengan cara yang paling berkesan kos?
- Buktikan fesibiliti melalui pengeluaran dibantu komputer maya dan prototaip laju
- Apakah kos penghasilan produk tersebut?
- **Prototaip Alfa atau Makmal.** Menguji konsep dengan kaedah menyual sampel berhubung pandangan mereka tentang idea tersebut.



D. Analisis Perniagaan (Pelan Perniagaan)

- Anggarkan harga jualan berdasarkan saingan dan maklum balas pelanggan.
- Anggarkan jumlah jualan berdasarkan saiz pasaran.
- Anggarkan keuntungan dan titik pulangan modal.



E. Prototaip Beta, Berhasil atau Komersial

- Ujian Beta dan Pasaran.
- Hasilkan prototaip fizikal atau olok-olok.
- Uji produk tersebut (dan pembungkusannya) dalam keadaan penggunaan biasa.
- Jalankan temu ramah dengan pelanggan sasaran atau kenalkan di pameran dagang.
- Buat penyelarasan apabila perlu.
- Hasilkan produk permulaan dan uji dengan menjual kepada pasaran sasaran untuk menentukan penerimaan pelanggan.



F. Implementasi Teknikal

- Anjuran program baru.
- Anggaran sumber.
- Keperluan penerbitan.
- Perancangan operasi kejuruteraan.
- Penjadualan jabatan.
- Kerjasama dengan pembekal.
- Rancangan logistik.
- Penerbitan rancangan sumber.
- Soroton dan pantauan program.
- Contingency – perancangan bagaimana-jikalau.

☐

G. Pengkomersilan

- Pelancaran produk.
- Hasilkan dan letakkan iklan dan promosi-promosi lain.
- Isikan saluran penyebaran dengan produk.
- Analisis laluan kritikal amat berguna pada tahap ini.

4. Nama Ciptaan/Produk

Sila nyatakan nama/tajuk ciptaan atau teknologi, secara berturut-turut
Gunakan deskripsi ringkas dan nama yang terang untuk membantu
rakan-rakan industri mengenal pasti dan mengklasifikasi teknologi
tersebut

5. Kata kunci

Sila senaraikan lima hingga sepuluh perkataan yang merangkumi ciptaan
anda atau teknologinya, secara berturut-turut

Kata kunci akan digunakan untuk carian pangkalan data awam dan
paten komersial.

6. Butir-butir Ciptaan

Sila nyatakan secara spesifik dan terperinci apa anggapan anda berkenaan
ciptaan tersebut. Sertakan foto-foto prototaip, diagram grafik, lukisan
atau bahan-bahan lain yang dapat membantu menggambarkan deskripsi
tersebut dan membuatkan ia lebih jelas dan mudah difahami.

- a. Apakah bahagian-bahagian (langkah-langkah, sekiranya kaedah)
yang menjadikan ciptaan tersebut dalam bentuknya yang
terbaik?

- b. Apakah sumbangan setiap bahagian tersebut kepada ciptaan?

- c. Manakah bahagian yang baru kepada ciptaan ini (dari segi bentuk dan penggunaan), dan bahagian manakah yang lama (konvensional dan digunakan dalam cara yang dijangkakan)?

- d. Nyatakan cara bagaimana bahagian-bahagian tersebut saling mempengaruhi untuk menjayakan ciptaan tersebut?

- e. Untuk setiap bahagian, nyatakan sekiranya bahagian tersebut (atau bentuknya atau *interconnection*) adalah PENTING kepada ciptaan, iaitu, untuk setiap bahagian, tanya “Sekiranya bahagian ini ditinggalkan, atau ditukar, adakah ciptaan yang tinggal masih ciptaan saya?” atau, “Sekiranya bahagian ini ditukar atau ditinggalkan, adakah ciptaan itu masih berhasil?”

- f. Sekiranya boleh, gunakan lakaran berlabel untuk memperincikan ciptaan anda. Pastikan semua bahagian penting ditunjukkan dalam lakaran, dan cuba untuk tidak memasukkan butiran-butiran luar. Ukuran tidak diperlukan, melainkan ia penting kepada operasi ciptaan itu.

7. Alternatif

Anda telah memberikan deskripsi terbaik untuk membina (melaksanakan) ciptaan anda. Sekarang pertimbangkan alternatifnya.

Alternatif Struktur:

- a. Bagaimanakah bahagian-bahagian (langkah-langkah) itu boleh diubah atau bahagian yang sama nilainya digantikan tanpa mengubah ciptaan asas?

- b. Apakah yang boleh ditambah supaya ciptaan itu dapat berfungsi dengan lebih baik?

- c. Apa yang boleh ditinggalkan?

- d. Kegunaan lain: Bolehkah ciptaan anda digunakan untuk maksud lain selain daripada kegunaannya yang asal?

8. Batasan

Bilakah ciptaan ini tidak akan berfungsi?

- a. Adakah terdapat sebarang unjuran kritikal berkenaan saiz, berat, tekanan, dan lain-lain untuk mana-mana bahagian ciptaan anda? (iaitu, tudung itu mesti dibuat daripada keluli dengan kekerasan Rockwell 32-56")

- b. Adakah bahagian yang perlu dibuat daripada bahan spesifik?

Supaya sesuatu ciptaan dapat dipatankan, ciptaan tersebut mestilah BAHARU DAN MENARIK, BERGUNA dan TIDAK KETARA kepada seseorang yang mahir dalam seni tersebut, berdasarkan kepada semua yang sedia pada masa ciptaan tersebut.

9. Tahap Semasa: Pertimbangkan apakah yang sudah wujud (sama ada dipatenkan atau tidak) sebelum ciptaan tersebut.

a. Bagaimanakah fungsi ciptaan itu dilakukan kini?

b. Apakah alat (kaedah) yang anda ketahui yang terdekat dengan ciptaan anda?

c. Adakah terdapat alat lain yang mempunyai fungsi yang sama tetapi berfungsi dengan cara lain?

d. Adakah terdapat kombinasi sebarang alat (kaedah) yang sedia wujud yang mungkin serupa dengan ciptaan anda?

e. Bagaimana ciptaan anda berbeza atau lebih baik, dari segi fungsi, berbanding alat (kaedah) sedia ada?

f. Bagaimanakah kedua-duanya serupa?

10. Kegunaan Komersial

- a. Apakah kemungkinan yang ciptaan anda berbeza dari segi penggunaan komersialnya? Di manakah yang anda rasakan merupakan pasaran terbesar yang memerlukan produk/perkhidmatan berdasarkan ciptaan tersebut?

Tujuan kegunaan komersial, terutamanya aplikasi berbeza dan pasaran yang ditujukan, adalah penting untuk menilai potensi komersial dan keperluan untuk ciptaan anda.

- b. Apakah sektor industri atau firma yang anda rasa berminat dalam ciptaan anda dan kenapa? Sudahkah anda menghubungi pihak-pihak yang berminat? Adakah anda tahu sama ada terdapat sebarang syarikat atau ahli sains yang sedang bekerja dalam bidang ciptaan ini?

11. Penerbitan/Penzahiran

- a. Adakah reka cipta pernah dijelaskan secara terperinci atau secara umum dalam publikasi mahupun penerbitan kertas kerja saintifik? Pernahkah reka cipta ini pernah dijelaskan secara lisan dalam mesyuarat? Sediakan keterangan termasuk tarikh dan salinan apa-apa penerbitan dan pembentangan.

- b. Adakah reka cipta ini pernah diuji secara eksperimentasi? Adakah datanya tersedia? Sila beri penerangan mengenai data tersebut.

12. Penajaan Projek

- a. Adakah kerja-kerja atau projek penyelidikan yang menghasilkan reka cipta ini ditaja oleh mana-mana pihak? Sila lengkapkan jadual di bawah.

Organisasi	No. kod projek	Jumlah geran (RM)	Tarikh mula projek	Tarikh tamat projek
Universiti, fakulti				
Badan kerajaan				
Nama syarikat				
Lain-lain				

13. Pernahkah reka cipta ini didedahkan kepada wakil-wakil industri? Adakah ia mendapat maklum balas minat komersil mereka? Jika ada, sila isikan maklumat berikut.

Nama syarikat	Nama pegawai dan jawatan	Tel/faks/tel. bimbit/e-mel

14. Nama-nama individu sebagai kolaborator/penyumbang kepada reka cipta ini (jika ada).

Bil.	Nama dan jawatan	Fakulti/organisasi	Tel/faks/tel. bimbit/e-mel

15. Ketua Pereka Cipta

Nama dan jawatan	Fakulti/organisasi	Tel/faks/tel. bimbit/e-mel

16. Pereka Cipta Lain

Bil.	Nama dan jawatan	Fakulti/organisasi	Tel/faks/tel. bimbit/e-mel



BORANG PERAKUAN TESIS SARJANA/DOKTOR FALSAFAH

Nama Penuh Pengarang : _____

No. Pendaftaran Pelajar : _____

Tajuk Tesis : _____

Sesi Akademik : _____

Merujuk kepada Klausa 4.2 Dasar Harta Intelek Pelajar UKM (Tambahan), tesis adalah hak milik pelajar. Saya mengaku tesis ini sebagai:

☐ RAHSIA Mengandungi maklumat rahsia di bawah AKTA RAHSIA RASMI 1972.

☐ TERHAD Mengandungi maklumat TERHAD yang telah ditentukan oleh organisasi/badan di mana penyelidikan dijalankan.

☐ AKSES TERBUKA/TIDAK TERHAD
Saya membenarkan tesis ini diterbitkan secara akses terbuka, teks penuh atau dibuat salinan untuk tujuan pengajian, pembelajaran dan penyelidikan sahaja.

Bagi kategori Akses Terbuka/Tidak Terhad, saya membenarkan tesis (Sarjana/Doktor Falsafah) ini di simpan di *Perpustakaan Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) dengan syarat-syarat kegunaan berikut:

1. Perpustakaan UKM mempunyai hak untuk membuat salinan untuk tujuan pengajian, pembelajaran dan penyelidikan sahaja.
2. Perpustakaan UKM dibenarkan membuat satu (1) salinan tesis ini untuk tujuan pertukaran antara institusi pengajian tinggi dan mana-mana badan/ agensi kerajaan, tertakluk kepada terma dan syarat.

DISAHKAN OLEH:

TANDATANGAN PELAJAR

TANDATANGAN PENYELIA

(KAD PENGENALAN/NO.PASPORT)

NAMA PENYELIA

Tarikh:

Tarikh:

*Perpustakaan Tun Seri Lanang/Perpustakaan Undang-Undang/Perpustakaan ATMA/Perpustakaan PPUKM/Perpustakaan Dr Abdul Latiff

SURAT IKATAN SERAH HAK PEKERJA UKM

Surat Ikatan Serah Hak ini dibuat berdasarkan Dasar Harta Intelek UKM	
Pekerja	
dan	
UKM	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, sebuah institusi pengajian tinggi yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti Kolej 1971 dan mempunyai alamat berdaftar di 43600 UKM Bangi, Selangor, Malaysia.

1.0 DEFINISI

Sebarang terma yang tidak ditakrifkan di dalam Surat Ikatan ini akan mengikut takrifan di dalam Dasar Harta Intelek UKM. Jika terdapat sebarang percanggahan di antara terma yang ditakrifkan di dalam Surat Ikatan ini dengan terma yang ditakrifkan dalam Dasar Harta Intelek UKM, takrifan terma di dalam ini akan terpakai.

- (a) 'Tarikh berkuatkuasa' bermaksud tarikh berkuatkuasa perjanjian;
- (b) 'Tujuan tersebut' bermaksud kerjasama kajian, perkhidmatan, bengkel, dll (sila nyatakan) yang dilaksanakan oleh Rakan Sekutu tersebut berkaitan dengan;
- (c) 'Dasar Harta Intelek' bermaksud Dasar Harta Intelek UKM.
- (d) 'Harta Intelek' bermaksud Harta Intelek seperti ditafsirkan dalam klausa 2.5 Dasar Harta Intelek UKM.

2.0 SERAH HAK HARTA INTELEK

- (a) Sebagai balasan sebanyak RM1.00, pekerja tersebut secara mutlak menyerahkan hak kepada UKM dari tarikh berkuat kuasa tersebut, bebas daripada sebarang bebanan, semua hak, hakmilik/tajuk dan kepentingan dalam Harta Intelek:
 - (i) telah direka cipta atau akan direka cipta dalam tempoh perkhidmatan di UKM;
 - (ii) direka cipta, dibangunkan atau dihasilkan menggunakan kemudahan, bahan, dana atau sumber lain milik UKM;
 - (iii) ditempah atau direka cipta atas permintaan langsung UKM;
 - (iv) direka cipta menurut apa-apa perjanjian dengan Rakan Sekutu; atau

- (v) berkaitan dengan Bahan Pengajaran atau perisian kursus (nota kuliah, rakaman video, penyiaran, rakaman pandang dengar atau digital dan lain-lain)
- (b) Pekerja tersebut bersetuju untuk melakukan segala perkara yang patut seperti yang diarahkan oleh UKM, atas tanggungan/perbelanjaan UKM, untuk membolehkan UKM atau penerima haknya mendapatkan dan/atau memperdagangkan hak harta intelek tersebut yang telah diserahkan melalui Surat Ikatan ini.
- (c) Pekerja tersebut tidak akan sekali-kali menggunakan harta intelek tersebut dalam cara yang bercanggah dengan peruntukan Surat Ikatan ini, tanpa kebenaran bertulis daripada UKM.

3.0 LESEN HARTA INTELEK - HAK CIPTA

Pekerja tersebut mungkin telah mendapat hak-hak/hak cipta yang sah dalam kerja-kerja tertentu yang dicipta atau dinukilkan yang berkaitan dengan buku-buku ilmiah, rencana-rencana akademik, kertas kerja persidangan dan pembentangan, tesis dan disertasi, bukan fiksyen yang popular, novel-novel, puisi-puisi dan hasil kerja seni halus, dan memberikan UKM lesen selama-lamanya yang tidak eksklusif, dan bebas daripada royalti untuk menggunakan dan menghasilkan semula kerja-kerja tersebut dalam sebarang cara yang dianggap patut oleh UKM dan tidak berkonflik dengan hak pekerja yang sah atau sebagainya.

4.0 REPRESENTASI DAN WARANTI

Pekerja tersebut memberi representasi dan waranti bahawa:

- (a) Pekerja tersebut adalah 'Pekerja' seperti yang ditakrifkan oleh Dasar Harta Intelek.
- (b) dia mempunyai semua hak dan lesen yang sepatutnya (termasuk hak untuk memberi sub-lesen) dalam Harta Intelek untuk membolehkan UKM melaksanakan haknya berdasarkan penyerahan hak Harta Intelek ini.
- (c) dia mempunyai hak dan kuasa untuk memasuki, melaksanakan dan mentaati obligasinya di bawah Surat Ikatan ini.
- (d) Harta Intelek tersebut tidak dan tidak akan melanggar Hak Harta Intelek sebarang pihak ketiga.
- (e) dia tidak terlibat dalam sebarang aktiviti komersial yang akan berkonflik dengan pengkomersilan UKM akan Harta Intelek tersebut.
- (f) dia akan serta-merta memaklumkan UKM sekiranya dia terlibat dalam sebarang aktiviti komersial yang mungkin akan berkonflik dengan pengkomersilan UKM akan Harta Intelek tersebut.

5.0 KERAHSIAAN

Pekerja tersebut akan mengekalkan sepenuhnya kerahsiaan semua maklumat (tanpa mengira bentuk) berkaitan Harta Intelek tersebut, atau sebarang maklumat yang dikira sebagai sulit oleh UKM atau berkait harta intelek, lukisan, contoh, maklumat dan/atau data dalam sebarang bentuk, aktiviti atau perniagaan UKM semasa atau masa depan, termasuk terma-terma Surat Ikatan ini dan terma-terma sebarang dokumen, atau notis lain di antara pihak-pihak yang terlibat dengan Surat Ikatan ini.

6.0 INDEMNITI

Pekerja tersebut akan menanggung rugi UKM, pekerja-pekerjanya atau wakil-wakilnya terhadap sebarang kerugian yang dialami atau ditanggung oleh UKM, termasuk tuntutan pihak ketiga terhadap UKM, pekerja-pekerjanya atau wakil-wakilnya yang berbangkit daripada kemungkiran Surat Ikatan ini oleh Pekerja tersebut.

7.0 PENGUBAHAN

Sebarang perubahan kepada Surat Ikatan ini adalah tidak sah kecuali ia bertulis dan ditandatangani oleh kedua-dua Pihak.

8.0 BUKAN PENGABAIAAN

Tidak ada hak di bawah Surat Ikatan ini akan dianggap diabaikan melainkan pengabaian tersebut adalah bertulis dan ditandatangani oleh UKM. Sebarang kegagalan oleh UKM untuk melaksanakan mana-mana klausa dalam Surat Ikatan ini atau sebarang penahanan daripada mengambil tindakan (forbearance), kelengahan atau pemberian peluang oleh UKM kepada Pekerja tersebut tidak boleh ditafsirkan sebagai pengabaian UKM akan hak-haknya di bawah Surat Ikatan ini.

9.0 UNDANG-UNDANG TERPAKAI

Surat Ikatan ini tertakluk kepada dan mesti ditafsirkan menurut undang-undang Malaysia dan pihak-pihak bersetuju untuk tertakluk kepada kuasa kehakiman mahkamah-mahkamah di Malaysia.

10.0 TEMPOH DAN PENAMATAN

Surat Ikatan ini adalah mengikat dari Tarikh Berkuat kuasa dan terpakai secara berterusan sepanjang tempoh penggajian Pekerja tersebut dengan UKM, melainkan saling ditamatkan oleh kedua-dua pihak untuk sebarang sebab.

Dilaksanakan sebagai satu Surat Ikatan:	
DITANDATANGANI oleh Pekerja:	DITANDATANGANI oleh dan bagi pihak UKM oleh wakilnya yang telah diberi kuasa:
Tandatangan	Tandatangan
Nama	Nama
Tarikh	Tarikh
Dalam kehadiran	Dalam kehadiran
Tandatangan	Tandatangan
Nama	Nama

SURAT IKATAN SERAH HAK PELAJAR UKM

PIHAK-PIHAK	
Saya	_____, seorang _____ PELAJAR UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (UKM).
UKM	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, sebuah institusi pengajian tinggi yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971 dan mempunyai alamat berdaftar di Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor, Malaysia.
BUTIR-BUTIR	
Tarikh Kuat Kuasa	Tarikh berkuatkuasa perjanjian ini adalah:
HI	Harta intelek bermaksud harta intelek yang dicipta oleh saya sepanjang tempoh pengajian saya/_____ di UKM.
Maklumat Sulit	Semua maklumat (tidak mengira bentuk) berkaitan dengan: _____ atau sebarang maklumat lain yang diangkat sebagai sulit oleh UKM atau berkaitan dengan harta intelek, lukisan, contoh, maklumat dan/atau data dalam sebarang bentuk, aktiviti dan perniagaan semasa atau masa depan UKM, termasuk terma-terma perjanjian ini dan terma-terma sebarang dokumen, perjanjian atau notis lain di antara pihak-pihak yang berkaitan dengan perjanjian ini.
Dasar Harta Intelek	Dasar Harta Intelek UKM
TERMA UMUM	

1. Perjanjian Kerahsiaan

Saya bersetuju untuk melindungi keseluruhan kerahsiaan Perjanjian Sulit tersebut, tidak menerbitkan atau memberitahu atau dalam sebarang cara mengizinkan penyebaran Maklumat Sulit tersebut; tidak menggunakan Maklumat Sulit tersebut selain daripada yang diizinkan oleh UKM secara

tersurat dan bertulis; mengembalikan semua Maklumat Sulit dalam sebarang bentuk dan sebagaimana disimpan kepada UKM dengan serta-merta apabila diminta berbuat demikian oleh UKM; dan tidak akan membuat salinan dalam sebarang cara sekalipun Maklumat Sulit tersebut melainkan diizinkan secara nyata oleh UKM.

2. Saya Menyerahkan Hak HI Saya kepada UKM

- (a) Saya menyerahkan hak kepada UKM kesemua hak-hak HI saya sebagai hasil sebarang aku janji saya untuk _____ kerja kajian, kerja yang dibiayai oleh pihak ketiga dengan syarat atas hak-hak harta intelek, kerja berkenaan sesuatu topik, bidang atau projek yang disertakan dengan syarat-syarat harta intelek, sebarang kerja kajian yang dijalankan di UKM, sepanjang keseluruhan _____.
- (b) Saya mengesahkan bahawa saya sebelum ini tidak pernah menyerahkan hak Harta Intelek saya atau diberikan sebarang hak berkaitan perkara tersebut.
- (c) Saya akan melakukan semua perkara dan menandatangani semua dokumen yang secara patut dikehendaki oleh UKM atau menandatangani untuk mengesahkan hak milik UKM ke atas HI saya. Ini adalah di bawah kos dan perbelanjaan Universiti.
- (d) Saya faham bahawa UKM akan memastikan bahawa saya menerima bahagian yang adil atas sebarang faedah yang timbul daripada HI saya (yang mungkin termasuk sebahagian daripada sebarang royalti) berdasarkan polisi harta intelek UKM.

3. Hak Cipta Saya

Berkaitan dengan Hak cipta saya dalam kerja-kerja yang saya cipta/tulis berdasarkan kepada projek kajian _____ atau sepanjang pengajian saya seperti yang diterangkan di atas, saya memberi kepada UKM lesen yang tidak eksklusif, bebas daripada royalti dan selama-lamanya untuk menggunakan kerja saya, menghasilkan semula dan menyebarkan kerja-kerja tersebut dalam sebarang cara yang ia fikir patut dan tidak bertentangan dengan hak-hak moral saya.

4. Pembiayaan Pihak Ketiga

Apabila kerja saya dibiayai oleh pihak ketiga, saya akan berobligasi untuk menyerahkan hak HI saya dalam kerja tersebut kepada pihak ketiga atau kepada UKM sebagai syarat penerimaan pembiayaan tersebut.

5. Nasihat Guaman Bebas

Saya faham bahawa saya berhak untuk mendapatkan nasihat guaman bebas dan saya juga faham bahawa saya berhak untuk tidak menyerahkan HI dalam kerja saya kepada UKM, kecuali apabila penyerahan hak tersebut adalah satu syarat pembiayaan oleh UKM atau pihak ketiga.

6. Tempoh

Saya faham bahawa terma-terma perjanjian ini akan meliputi tempoh saya menjadi pelajar UKM, dan/atau saya meninggalkan UKM atas sebarang sebab.

DITANDATANGANI oleh PELAJAR	DITANDATANGANI untuk dan bagi pihak UKM oleh wakilnya yang diberi kuasa:
Tandatangan	Tandatangan
Nama	Nama
Tarikh	Jawatan
	Tarikh
Dalam kehadiran	Dalam kehadiran
Tandatangan	Tandatangan
Nama	Nama
Tarikh	Tarikh

SURAT IKATAN SERAH HAK RAKAN SEKUTU UKM

SURAT IKATAN SERAH HAK ini dibuat berdasarkan Dasar Harta Intelek UKM dan Dasar Harta Intelek Rakan Sekutu UKM (Tambahan)	
Rakan Sekutu	
dan	
UKM	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, sebuah institusi pengajian tinggi yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej 1971 dan mempunyai alamat berdaftar di 43600 Bangi, Selangor, Malaysia.

1.0 DEFINISI

Sebarang terma yang tidak ditakrifkan di dalam Surat Ikatan ini akan mengikut takrifan dalam Dasar Harta Intelek UKM. Jika terdapat sebarang percanggahan di antara terma yang ditakrifkan di dalam Surat Ikatan ini dan terma yang ditakrifkan dalam Dasar Harta Intelek UKM, takrifan terma di dalam ini akan terpakai.

- (a) ‘Tarikh berkuatkuasa’ bermaksud tarikh berkuat kuasa perjanjian;
- (b) ‘Tujuan tersebut’ bermaksud kerjasama kajian, perkhidmatan, bengkel, dll. (sila nyatakan) yang dilaksanakan oleh Rakan Sekutu tersebut berkaitan dengan:

Tajuk Projek/tarikh:

Huraian ringkas projek:

Dokumen sokongan projek (sila lampirkan):

- (c) 'Dasar Harta Intelekt' bermaksud Dasar Harta Intelekt UKM dan Dasar Harta Intelekt Rakan Sekutu UKM (Tambahan).
- (d) 'Harta Intelekt' bermaksud Harta Intelekt seperti ditafsirkan dalam klausa 2.5 Dasar Harta Intelekt UKM.

2.0 SERAH HAK

- (a) Sebagai balasan sebanyak RM1.00, Rakan Sekutu tersebut secara mutlak menyerahkan hak kepada UKM dari tarikh berkuat kuasa tersebut, bebas daripada sebarang bebanan, semua hak, hak milik/tajuk dan kepentingan dalam Harta Intelekt yang telah atau akan dicipta dan dimiliki oleh Rakan Sekutu tersebut, sepanjang atau berkaitan dengan Tujuan tersebut;
- (b) Rakan Sekutu bersetuju untuk melakukan segala perkara yang patut seperti yang diperlukan oleh UKM, atas tanggungan/perbelanjaan UKM, untuk membolehkan UKM atau penerima haknya mendapatkan dan/atau memperdagangkan Hak Harta Intelekt yang telah diserahkan melalui Surat Ikatan ini.
- (c) Rakan Sekutu tidak akan sekali-kali menggunakan Harta Intelekt dalam cara yang bercanggah dengan peruntukan Surat Ikatan ini, tanpa kebenaran bertulis daripada UKM.

3.0 REPRESENTASI DAN WARANTI

Rakan Sekutu memberi representasi dan waranti bahawa:

- (a) ia mempunyai semua hak dan lesen yang sepatutnya (termasuk hak untuk memberi sub-lesen) dalam Harta Intelekt untuk membolehkan UKM melaksanakan haknya berdasarkan penyerahan Hak Harta Intelekt ini;
 - (b) ia mempunyai hak dan kuasa untuk memasuki, melaksanakan dan mentaati obligasinya di bawah Surat Ikatan ini;
 - (c) Harta Intelekt tidak dan tidak akan melanggar Hak Harta Intelekt sebarang pihak ketiga;
 - (d) ia tidak terlibat dalam sebarang aktiviti komersial yang akan berkonflik dengan pengkomersialan UKM akan Harta Intelekt tersebut;
 - (e) ia akan serta-merta memaklumkan UKM sekiranya ia terlibat dalam sebarang aktiviti komersial yang mungkin akan berkonflik dengan pengkomersialan UKM akan Harta Intelekt tersebut.
-

4.0 KERAHSIAAN

Rakan Sekutu akan mengekalkan sepenuhnya kerahsiaan semua maklumat (tanpa mengira bentuk) berkaitan Harta Intelek, atau sebarang maklumat yang dikira sebagai sulit oleh UKM atau berkait dengan harta intelek, lukisan, contoh, maklumat dan/atau data dalam sebarang bentuk, aktiviti atau perniagaan UKM yang semasa atau masa depan, termasuk terma-terma Surat Ikatan ini dan terma-terma sebarang dokumen, atau notis lain di antara pihak-pihak yang terlibat dengan Surat Ikatan ini.

5.0 HAK CIPTA

Rakan Sekutu (atau pekerjaanya) mungkin telah mendapat hak-hak/hak cipta yang sah dalam kerja-kerja tertentu yang dicipta atau dinukilkan bagi maksud Tujuan tersebut, dan memberikan UKM lesen selama-lamanya yang tidak eksklusif, dan bebas daripada royalti untuk menggunakan dan menghasilkan semula kerja-kerja tersebut dalam sebarang cara yang dianggap patut oleh UKM dan tidak berkonflik dengan hak Rakan Sekutu tersebut (atau pekerjaanya) yang sah atau sebagainya.

6.0 INDEMNITI

Rakan Sekutu akan menanggung rugi UKM, pekerja-pekerjanya atau wakil-wakilnya terhadap sebarang kerugian yang dialami atau ditanggung oleh UKM termasuk tuntutan pihak ketiga terhadap UKM, pekerja-pekerjanya atau wakil-wakilnya yang berbangkit daripada kemungkiran Surat Ikatan ini oleh Rakan Sekutu.

7.0 PENGUBAHAN

Sebarang perubahan kepada Surat Ikatan ini adalah tidak sah kecuali ia bertulis dan ditandatangani oleh kedua-dua Pihak.

8.0 BUKAN PENGABAIAAN

Tidak ada hak di bawah Surat Ikatan ini akan dianggap diabaikan melainkan pengabaian tersebut adalah bertulis dan ditandatangani oleh UKM. Sebarang kegagalan oleh UKM untuk melaksanakan mana-mana klausa dalam Surat Ikatan ini atau sebarang penahanan daripada mengambil tindakan (forbearance), kelengahan atau pemberian peluang oleh UKM kepada Rakan Sekutu tersebut, tidak boleh ditafsirkan sebagai pengabaian UKM akan hak-haknya di bawah Surat Ikatan ini.

9.0 UNDANG-UNDANG TERPAKAI

Surat Ikatan ini tertakluk dan mesti ditafsirkan mengikut undang-undang Malaysia dan pihak-pihak bersetuju untuk tertakluk kepada kuasa kehakiman mahkamah-mahkamah di Malaysia.

10.0 TEMPOH DAN PENAMATAN

Surat Ikatan ini adalah mengikat dari Tarikh Berkuatkuasa dan terpakai secara berterusan sehingga selesai Tujuan tersebut, melainkan saling ditamatkan oleh kedua-dua pihak untuk sebarang sebab.

Dilaksanakan sebagai satu Surat Ikatan:

DITANDATANGANI oleh dan bagi
pihak Rakan Sekutu oleh wakilnya
telah diberi kuasa

DITANDATANGANI oleh dan bagi
pihak UKM oleh wakilnya yang telah
diberi kuasa:

Tandatangan

Tandatangan

Nama

Nama

Tarikh

Tarikh

Dalam kehadiran

Dalam kehadiran

Tandatangan

Tandatangan

Nama

Nama

PERJANJIAN KERAHSIAAN

PIHAK-PIHAK	
UKM	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, Sebuah institut pengajian tinggi yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti Kolej, 1971, yang bertindak melalui fakultinya Fakulti _____ dan mempunyai alamat berdaftar di Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor, Malaysia
Penerima	_____ sebuah syarikat yang ditubuhkan di bawah undang-undang _____ mempunyai alamat berdaftar di _____
BUTIR-BUTIR	
Tarikh Kuat kuasa	Tarikh berkuat kuasa perjanjian ini ialah:
Maklumat Sulit	Semua maklumat (tanpa mengira bentuk) yang berkaitan dengan: _____ atau sebarang maklumat lain yang diangkat sebagai sulit oleh UKM atau berkait dengan aktiviti dan perniagaan semasa atau masa depan UKM termasuk terma-terma perjanjian ini dan terma-terma sebarang dokumen, perjanjian atau notis lain di antara pihak yang berkaitan dengan perjanjian ini.
TERMA-TERMA KHAS	

Perjanjian ini adalah tertakluk kepada terma-terma khas berikut: Terpakai/
Tidak Terpakai

TERMA-TERMA AM

1. Pemberitahuan Maklumat Sulit

UKM bersetuju untuk memberitahu kepada Penerima, Maklumat Sulit tertentu semata-mata dengan tujuan untuk menilai Maklumat Sulit untuk menentukan sama ada akan memasuki rundingan lanjut dengan UKM berkaitan pembangunan atau perdagangan Maklumat Sulit (Tujuan). UKM tidak berobligasi untuk mendedahkan mana-mana maklumat kepada Penerima.

2. Maklumat Sulit

Perjanjian ini terpakai kepada Maklumat Sulit dan yang dibekalkan oleh UKM kepada Penerima atau diperoleh daripada UKM oleh Penerima tetapi tidak termasuk maklumat-maklumat yang:

- (a) adalah dalam atau menjadi maklumat awam selain melalui kemungkiran perjanjian ini; atau
- (b) Penerima boleh membuktikan secara dokumentasi bertulis bahawa maklumat tersebut telah berada dalam pengetahuannya semasa pendedahan oleh UKM.

3. Perlindungan Maklumat Sulit

Penerima bersetuju untuk mengambil semua tindakan yang perlu untuk mengekalkan keadaan sulit Maklumat Sulit tersebut untuk tempoh Tujuan tersebut dan _____ tahun selepas Tujuan tersebut dicapai, tanpa menghadkan kepada yang berikut, akan:

- (a) menggunakan atau membuat salinan sebarang Maklumat Sulit hanya untuk Tujuan tersebut;
- (b) mendedahkan Maklumat Sulit hanya kepada wakil Penerima yang perlu mengetahui tentang Maklumat Sulit tersebut untuk mencapai Tujuan tersebut; dan
- (c) memaklumkan setiap wakil dan menasihati setiap pekerja, sebelum mereka menerima laluan kepada Maklumat Sulit tersebut, berkenaan tanggungjawab kerahsiaan Penerima di bawah Perjanjian ini, dan menghendaki setiap wakil tersebut untuk mengekalkan kerahsiaan tersebut.

4. Kawalan dan Makluman Kemungkiran

Penerima mesti menentukan dan mengekalkan langkah-langkah kawalan yang berkesan untuk menjaga Maklumat Sulit tersebut daripada diterima oleh pihak yang tidak diberi kuasa, penggunaan, penyalinan atau penyebaran. Penerima mestilah dengan serta-merta memaklumkan UKM sebarang kemungkinan, syak atau penyebaran yang sebenarnya Maklumat Sulit tersebut atau kemungkiran perjanjian ini.

5. Bukan Lesen

Penerima mengakui bahawa perjanjian ini tidak memberi Penerima sebarang lesen atau hak-hak lain berkaitan Maklumat Sulit tersebut melainkan yang dinyatakan secara tersurat di dalam perjanjian ini.

6. Pengembalian Maklumat Sulit

Penerima mestilah atas biayanya sendiri mengembalikan kepada UKM semua dokumen dan material lain yang mengandungi atau merujuk kepada Maklumat Sulit kepada UKM dalam tempoh 15 hari daripada tarikh permintaan bertulis oleh UKM. Pemulangan dokumen-dokumen tersebut atau material lain tidak melepaskan Penerima daripada tanggungjawabnya kepada UKM.

7. Tiada Representasi

Penerima mengakui bahawa UKM atau mana-mana wakilnya tidak:

- (a) membuat/memberi sebarang representasi atau waranti kepada ketepatan, kandungan, kesahan atau kesempurnaan Maklumat Sulit; atau
- (b) mempunyai sebarang obligasi untuk memaklumkan kepada Penerima sekiranya salah satu pihak menyedari tentang sebarang ketidaktepatan, kesempurnaan atau perubahan dalam Maklumat Sulit.

8. Undang-undang Terpakai

Kesahihan, pembuatan, dan perlaksanaan Perjanjian ini tertakluk kepada Undang-undang Malaysia. Setiap pihak menyerah diri kepada kuasa kehakiman mahkamah-mahkamah di Malaysia.

DITANDATANGANI untuk dan bagi pihak UKM oleh wakilnya yang telah diberi kuasa:	DITANDATANGANI untuk dan bagi pihak Penerima oleh wakilnya yang telah diberi kuasa:
Tandatangan	Tandatangan
Nama	Nama
Tarikh	Tarikh
Dalam kehadiran	Dalam kehadiran
Tandatangan	Tandatangan
Nama	Nama

NOTIS BERKENAAN NASIHAT GUAMAN BEBAS

Pada _____ hari bulan _____, 20____, saya telah diminta nasihat oleh _____ secara peribadi berkenaan kesan dari pelaksanaan olehnya:

{NAMA/JENIS DOKUMEN}

1. Saya mempunyai lesen guaman dan berkelayakan untuk mengamalkan undang-undang di bawah undang-undang Malaysia.
2. Saya telah memberi penerangan kepada _____ berkenaan sifat dokumen dokumen yang dinyatakan di atas dan telah menasihati beliau berkenaan hak-hak dan liabiliti di bawah undang-undang yang akan dialami oleh beliau kesan daripada melaksanakan dokumen-dokumen berkenaan.
3. _____ telah memaklumkan kepada saya, dan saya berpuas hati bahawa beliau faham sepenuhnya sifat dan kesan melaksanakan dokumen-dokumen berkenaan dan bahawa dalam melaksanakan dokumen-dokumen tersebut beliau bertindak secara sendiri dan bebas dan bukan di bawah sebarang pengaruh tidak wajar oleh UKM, atau orang/pihak lain.
4. Saya telah memberi nasihat ini kepada _____ sebagai peguam beliau dan untuk kepentingan beliau sahaja dan tidak berkait dengan, atau balasan untuk kepentingan UKM atau orang/pihak lain.
5. Saya tidak mewakili UKM, atau orang/pihak lain berhubung dengan perkara ini.

(Nama Peguambela/Peguamcara) _____

(Alamat) _____

(Tandatangan) _____

(Tarikh) _____

Saya sesungguhnya dengan ini mengakui bahawa semua kenyataan yang dibuat dalam Notis ini adalah benar dan bahawa _____ dalam memberi nasihat kepada saya, telah diminta nasihat oleh saya sebagai peguamcara saya sendiri dan untuk kepentingan saya sahaja.

SAKSI:

(Nama Pelajar) _____

(Tandatangan) _____

(Tarikh) _____

UKM
INTELLECTUAL
PROPERTY
POLICY
2010

UKM INTELLECTUAL PROPERTY POLICY 2010

PENERBIT UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
BANGI • 2010
<http://www.penerbit.ukm.my>

Cetakan Pertama/*First Printing*, 2010
Hak Cipta/*Copyright* Universiti Kebangsaan Malaysia, 2010

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat juga pun, sama ada dengan cara elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Penerbit UKM terlebih dahulu.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical including photocopy, recording, or any information storage and retrieval system, without permission in writing from Penerbit UKM.

Diterbitkan di Malaysia oleh/*Published in Malaysia by*
PENERBIT UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
43600 UKM Bangi, Selangor D.E. Malaysia
<http://www.penerbit.ukm.my>

Penerbit UKM adalah anggota/*is a member of the*
PERSATUAN PENERBIT BUKU MALAYSIA/
MALAYSIAN BOOK PUBLISHERS ASSOCIATION
No. Ahli/*Membership No.* 198302

Atur huruf dan dicetak oleh oleh / *Typeset and printed by*
REKA & CETAK RESOURCES
NO. 6 Jalan Seri Sarawak 20B,
Taman Sri Andalas, 41200 Klang,
Selangor D.E. MALAYSIA

Perpustakaan Negara Malaysia

Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

UKM Intellectual property Policy 2010
1. Intellectual property. 2. Copyright.
346.048

ISBN 978-967-942-940-4

Content

Foreword ... 65

Introduction ... 67

- 1 Intellectual Property Policy ... 69
- 2 UKM Student's Intellectual Property Policy
(Supplementary) ... 81
 - APPENDIX 1 Invention Disclosure Form ... 85
 - APPENDIX 2 Certification of Master's/D doctoral
Thesis ... 95
 - APPENDIX 3 Employee's Deed of Assignment ... 96
 - APPENDIX 4 Student's Deed of Assignment ... 100
 - APPENDIX 5 Associate's Deed of Assignment ... 103
 - APPENDIX 6 Confidentiality Agreement... 107
 - APPENDIX 7 Notice Relating to Independent Legal
Advice ... 111

Foreword by Vice Chancellor

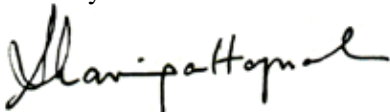
I would first and foremost like to thank and congratulate all the parties involved in the formulation of UKM Intellectual Property Policy which enables UKM to publish the UKM Intellectual Property Policy 2010.

UKM, as a research university, has put innovation and creativity as the main agenda in achieving its transformation plan to be the world's most prominent university by 2018. Providing the infrastructure and a conducive and effective innovation system that will encourage new innovation requires a well established and comprehensive Intellectual Property Policy. UKM Intellectual Property Policy is one of the crucial elements in the effort to set up strategy towards the enculturation of innovation and creativity as a way of life and work culture among UKM employee.

As the result of the industrious effort of all parties since early 2008, through workshops for a detailed review process, screening and feedback from faculties/institutes/centres and the final refinement by the UKM Intellectual Property Policy Formulation Committee, the University Board of Directors has agreed to approve the Policy on 24 December 2009 to be implemented at the beginning of 2010.

It is hoped that the UKM Intellectual Property Policy will facilitate and encourage innovation not only among researchers, but also among all levels of UKM employee. I hope that the publication of this document will raise awareness regarding intellectual property rights and hence help UKM produce employees who always treasure innovation and creativity, which are the main anchor in UKM's vision to be a prominent research university at the international level.

Thank you.



Prof. Tan Sri Dato' Dr. Sharifah Hapsah Syed Hasan Shahabudin
Vice Chancellor
Universiti Kebangsaan Malaysia

Introduction

1. UKM began the effort to formulate the Intellectual Property guideline in 2003. It began with the formation of a special committee with the Research Management Centre as its secretariat.
2. The University Board of Directors approved the UKM Intellectual Property Policy guideline in 2005.
3. In 2008, the Innovation and Technology Transfer Division, Centre for Research Management and Innovation (CRIM) was asked to review the guideline in the effort to make it clearer, firmer and suitable with current development.
4. CRIM completed the draft for UKM Intellectual Property Policy at the end of 2008, and it was distributed to all Faculties, Institutes, Centres and Administrative Office for feedback.
5. In March of 2009, CRIM considered all the suggested amendments and held several discussions with the Deputy Vice-Chancellor (Research and Innovation Affairs).
6. On 24 March 2009, the University Management Meeting No. 9/2009 agreed to accept the revised document of the Intellectual Property Policy and requested that the Policy be discussed in the Head of Division Meeting.
7. On 28 April 2009, the Head of Division Meeting No. 3/2009 agreed to request the Deans/Faculty Directors/Institutes/Centres to review the paper and provide feedback for the recommendation of the Research Planning and Innovation Committee and thereafter the approval of the Senate.
8. On 30 September 2009, the Research Planning and Innovation Committee Meeting No. 3/2009 agreed to recommend the Policy be submitted for Senate Meeting approval.
9. On 23 October 2009, the 346th Senate Meeting agreed to recommend the Policy for approval by the University Board of Directors.
10. On 24 December 2009, the University Board of Directors Meeting No. 6/2009 agreed to approve the UKM Intellectual Property Policy and the UKM Student Intellectual Property Policy (Supplementary).

UKM INTELLECTUAL PROPERTY POLICY

Date Policy was Introduced	2005
Date of Review	2009
Date of Next Review	2012
Contact Office	Office of Deputy Vice-Chancellor (Research and Innovation)
Related legislation and policies	• Trade Marks Act 1976 • Copyright Act 1987 • Patents Act 1983 • Protection of New Plant Varieties Act 2004 • Geographical Indication Act 2000 • Industrial Design Act 1996 • Layout Design of Integrated Circuits Act 2000 • UKM Student Intellectual Property Policy (Supplementary) • UKM Associate Intellectual Property Policy (Supplementary) • UKM Intellectual Property Commercialisation Policy (Supplementary) • Intellectual Property Commercialisation Policy for Research & Development (R&D) Projects Funded By The Government Of Malaysia (June 2009) • National Budget (2008) • National Intellectual Property Policy (2007)
Supporting documents/forms	• Invention Disclosure Form • Certification of Master's/Doctoral Thesis • Employee's Deed of Assignment • Student's Deed of Assignment • Associate's Deed of Assignment • Confidentiality Agreement • Notice Relating to Independent Legal Advice

CHAPTER 1

UKM Intellectual Property Policy

1. Purpose of Policy

- 1.1 This Policy sets forth University's policies in relation to Intellectual Property Rights (IPR) arising from research, innovation and creative output, and the management and commercialisation of such Intellectual Property(s). This Policy is applicable to all persons, including Employees, Students and Associates.
- 1.2 This Policy is consistent with the National Intellectual Property Policy prepared by the Ministry of Domestic Trade, Co-operatives and Consumerism, Intellectual Property Commercialisation Policy for Research & Development Projects Funded by the Government of Malaysia (June 2009) prepared by the Ministry of Science, Technology and Innovation (MOSTI), and National Budget 2008 prepared by the Ministry of Finance.

2. Definitions

For the purpose of this Policy, the following definitions are used:

- 2.1 'Teaching Materials' means all works in which copyright subsists which are used by Employee of UKM for teaching purposes and includes all information, documents, materials or digital items in any form created or used for the purposes of teaching and education at UKM. This includes but is not limited to lecture notes that are made available to Students, computer-generated or overhead projector presentations (such as PowerPoint presentations), assignments, tutorial problems and solutions, photographs, images, sound recordings, video recordings, musical scores, and the related contents of course websites.

- 2.2 'Non-exclusive rights, royalty-free, and perpetual licence' means for the duration of the applicable copyright, the Originator grants non-exclusive rights to UKM to reproduce and distribute those works (but does not include commercial purpose), without paying any royalty to the Originator. The rights may be exercised in all forms of media, including any future new forms created thereafter.
- 2.3 'Legal Rights' means all rights recognised under any of the statutes relating to copyright, patents, industrial design, trade marks, geographical indications, layout design of integrated circuits and new plants varieties.
- 2.4 'Intellectual Property' means all forms of intellectual property protected under the laws of Malaysia or other legislations on intellectual property including such as copyright, patents, industrial design, trade marks, geographical indication, layout design of integrated circuits, new plant varieties, know-how and confidential information.
- 2.5 'Moral Rights' means the rights given to author of copyright works to protect the personal and reputational value of the works. This includes the rights to protect against any changes made to the name of the creator of the works, distortion, mutilation or other modifications to the works so as to affect the creator's honour or reputation.
- 2.6 'IPR' means Intellectual Property Rights.
- 2.7 'Equitable Interest' means an interest held by virtue of an equitable title (a title that indicates a beneficial interest in property and gives the holder the right to acquire formal legal title) or claimed on equitable grounds, such as the interest held by a trust beneficiary. The equitable interest is a right in equity that, if violated (suffers harm), is subject to satisfaction by an equitable remedy.
- 2.8 'Employee' means any person employed by UKM, part-time or full time, contractual or permanent, and includes both academic staff and non-academic staff.
- 2.9 'Student' means registered student of UKM.
- 2.10 'Associate Student' means non-UKM student supervised by academic staff of UKM.
- 2.11 'Originator' means creator or author of Intellectual Property.

- 2.12 'Confidentiality Agreement' means an agreement which creates a confidential relationship between UKM, Originator(s) and/or Associate(s). By entering into this agreement, the parties must not disclose all confidential information to other third parties that would be detrimental to UKM.
- 2.13 'Associate' includes research collaborators, visiting researches, consultants, fellows or any other person, entity or body corporate invited by UKM for academic or research purposes, and does not include Employee(s) and Student(s) of UKM.
- 2.14 'UKM' means Universiti Kebangsaan Malaysia.

3. Intellectual Property Rights (IPR)

The rights accrued from the intellectual property are as follows:

- 3.1 Copyright – Copyright is the protection granted under the Copyright Act 1987 for original literary works, musical works, artistic works, film, sound recordings and broadcast. Teaching Materials are protected as literary works.
- 3.2 Patent – The protection provided under Patent Act 1983. Patent is granted for invention which is new, inventive, industrially applicable, and offers a technical solution to a specific problem in technology. An invention which has been patented enables the patent owner to exclude others from 'exploiting' the invention.
- 3.3 Industrial Design – Industrial Designs are protected under the Industrial Design Act 1996. To be registered, an industrial design must be new and has not been disclosed to the public.
- 3.4 Trade Mark – Registered Trade Marks are protected under the Trade Marks Act 1976. To be registered, the trade marks must be a distinctive, i.e. a distinctive name of an individual, company or firm represented in a special or particular manner, a distinctive signature of the applicant, invented word or words, a word having no direct reference to the character or quality of the goods or services or any other distinctive marks.
- 3.5 Geographical Indication – Geographical Indication Act 2000 protects an indication which identifies any goods as originating in a country or territory, or a region of locality in that country or

- territory, where a given quality, reputation or other characteristics of the goods is essentially attributable to their geographical origin.
- 3.6 Layout Design of Integrated Circuits – The Layout Design of Integrated Circuits Act 2000 protects original layout-design of integrated circuits.
 - 3.7 New Plant Varieties – New Plant Varieties are protected under the Protection of New Plant Varieties Act 2004. The Act provides protection for plant breeder's rights for new plant varieties, as well as protection and recognition of a farmer, local community or indigenous people's contribution in creating new plant varieties.
 - 3.8 Confidential Information – Confidential Information refers to information that is confidential in nature i.e. information that has not been made public. It covers all information such as trade secrets, personal secrets, organisational secret, government secret and scientific secrets. The obligation to keep the information secret arises when the information is disclosed in confidence, regardless of whether or not the disclosure was made in breach of a Confidentiality Agreement.

4. Ownership of IPR

Unless otherwise agreed in writing or as stated in this Policy, UKM owns all rights of Intellectual Property created by Employee(s), Student(s) and Associate(s).

4.1 Employees

- a) UKM owns all Intellectual Property created by Employee(s), where:
 - i. the Intellectual Property is created in the course of employment;
 - ii. the Intellectual Property is created, developed or otherwise generated using the facilities, materials, funds or other resources owned by UKM;
 - iii. the Intellectual Property is commissioned or created under direct request of UKM; or
 - iv. the Intellectual Property is created pursuant to any agreement with Associate(s).

- b) UKM owns all IPR in any Teaching Materials or courseware (lecture notes, video recording, broadcast, audio visual or other digital recordings). UKM has the absolute right to use the Teaching Materials or courseware for any administrative, promotional, educational or other purposes. In the event that the creator of the Teaching Materials or courseware retires, resigns or moves to another institution, UKM has the discretion to grant him a non-exclusive license to use the Teaching Materials or courseware for the sole purpose of teaching.
- c) All Intellectual Property created by Employee(s) in relation to scholarly books, academic articles, conference papers and presentations, thesis and dissertations, popular non-fictions, novels, poems and works of fine art undertaken outside office hours and not using UKM's facilities, shall belong to Employee(s). UKM, however, has a non-exclusive right, royalty-free, and perpetual licence to use, reproduce and distribute those works in any manner it deems fit and does not conflict with the moral rights of the authors.
- d) UKM owns worldwide rights in integrated circuit chips, prototype devices, and circuit diagrams.

4.2 Students

- a) All Intellectual Property created by Student(s) in the course of their studies at UKM shall belong to the Student(s). UKM, however, has a non-exclusive right, royalty-free, and perpetual licence to use, reproduce and distribute those works in any manner it deems fit and does not conflict with the moral rights of the authors.
- b) UKM requires Students to assign in writing, the IPR to UKM, in accordance with UKM Student IP Policy (Supplementary), when:
 - i. the Student is an Employee of UKM;
 - ii. the Intellectual Property is created, developed or otherwise generated using the facilities, material, funds or other resources owned by UKM;
 - iii. the Intellectual Property is created with the support and under the supervision of UKM Employee;

- iv. the Intellectual Property belongs to a research team whose members are UKM Employee; or
- v. the Intellectual Property is commissioned or created under direct request of UKM.

4.3 Associates

- a) All Intellectual Property created by Associate(s) in the course of their research or academic tenure at UKM belongs to Associate(s). UKM, however, has a non-exclusive right, royalty-free, and perpetual licence to use, reproduce and distribute those works in any manner it deems fit and does not conflict with the moral rights of the authors.
- b) UKM requires Associate(s) to assign in writing, the IPR to UKM in accordance with UKM Associates IP Policy (Supplementary), when:
 - i. the Intellectual Property is created, developed or otherwise generated using the facilities, material, funds or other resources owned by UKM;
 - ii. the Intellectual Property is created with the support and under the supervision of UKM Employee;
 - iii. the Intellectual Property belongs to a research team whose members are UKM Employee; or
 - iv. the Intellectual Property is commissioned or created under direct request of UKM.

5. IPR Created Under Agreement with Associates

- 5.1 Ownership and commercialisation of all Intellectual Property created under agreement with Associate(s) shall be governed by the terms of the agreement.
- 5.2 Any agreement made with Associate(s) must be approved and endorsed by UKM. Agreements with Associates include Personal Exchange Agreement, Collaborative Research and Development Agreement (CRADA), Confidentiality Agreement, Memorandum of Understanding (MoU) and Licensing Agreement.
- 5.3 The terms of a standard Intellectual Property agreement should incorporate provisions on the following matters:
 - a) Duration of the contract;
 - b) Obligation and duties of the respective parties;

- c) Termination of the contract;
- d) Remedies;
- e) *Force Majeure*;
- f) Dispute resolution;
- g) Choice of law; and
- h) Syariah law, where applicable.

6. Management and Commercialisation of IPR

- 6.1 The management and commercialisation of UKM's IPRs are managed by the Centre for Collaborative Innovation and UKM Technology Sdn Bhd. in accordance with UKM IP Commercialisation Policy.
- 6.2 The functions of the Centre for Collaborative Innovation and UKM Technology Sdn Bhd. include:
 - a) To create various Intellectual Property portfolios through Intellectual Property mining and strategically manage all UKM intellectual properties by providing advice and assistance to researchers in invention disclosure, Intellectual Property protection process and coordination with patent agents, Intellectual Property data base, promotion of Intellectual Property, Intellectual Property audit, valuation Intellectual Property, technology foresight, business intelligence, networking with pre-commercialisation grant providers, and Intellectual Property training programs;
 - b) To promote commercialisation of UKM's Intellectual Property through various initiatives such as technopreneurship development, technology commercialisation training, participation in various local and international technology conventions and exhibitions, sales pitching and business matching with potential industry partners, technology licensing negotiation, providing term sheet for Confidentiality Agreement, collaborative agreement and technology licensing agreement, formation of new university start-up, mentoring programmes for Intellectual Property start-up company and provide financial aids and seed fund for new start-ups, beta prototype and pilot development to a commercially viable products and establish networking with industrial

community at various levels such as SMIDEC, SME's, GLC's, venture capital organisations, chamber of commerce and associations.

- 6.3 All Employees and Students must report and disclose in writing to the Centre for Collaborative Innovation and UKM Technology Sdn Bhd. the creation of all Intellectual Property which UKM owns in accordance with Clause 4 of this Policy.
- 6.4 The Centre for Collaborative Innovation and UKM Technology Sdn Bhd may recommend to commercialise after taking into consideration the report, valuations and other considerations whether or not to commercialise the Intellectual Property which have been reported.
- 6.5 When the Intellectual Property involves a Patent or Industrial Design, the Employee, Student or Associate shall consult with the Centre for Collaborative Innovation and UKM Technology Sdn Bhd. regarding any publication, announcement or exhibition involving the Intellectual Property.
- 6.6 When UKM decides to commercialise an Intellectual Property, it shall implement its decision in a timely manner to register the Intellectual Property and identify potential licensees. UKM shall bear all costs and expenses involved in the registration, protection and management of UKM's Intellectual Property.
- 6.7 Originator(s) of Intellectual Property shall provide all reasonable assistance in the commercialisation process, including providing information promptly upon request, attending meeting with potential licensees and advising on further developments.
- 6.8 Where UKM decides not to commercialise an Intellectual Property, it will use its reasonable effort to provide early notice to its Originator(s). The Originator(s) is then free to seek relevant IPR protection and commercialisation at his own expenses. UKM shall not claim any rights and benefits arising from such commercialisation.

7. Distribution of Income

All matters in relation to distribution of income from the commercialisation of Intellectual Property shall refer to Intellectual Property Commercialisation Policy for Research & Development

(R&D) Projects funded by the Government of Malaysia (June 2009) and UKM Commercialisation Policy (Supplementary).

8. Dispute Resolution

- 8.1 Where there is a dispute, controversy or claim of whatever nature arising out of the IP Policy implementation or operation, or in any way relating to the IP Policy, UKM shall try to resolve the issues and through a mediator, if necessary, whose appointment is agreed by all parties.
- 8.2 The mediator shall adopt an appropriate procedure provided that all parties are given a fair hearing.
- 8.3 The cost of mediation, if any, shall be borne equally by all parties.
- 8.4 Where the issues are not resolved, the matter shall be referred to arbitration, to be conducted as may be determined by a single arbitrator, whose appointment shall be agreed by all parties.
- 8.5 Where the parties are not able to agree on the appointment or where one party fails or refuses to act or is reluctant to act, then the other party or parties may apply to the Director of the Kuala Lumpur Regional Centre for Arbitration to appoint an arbitrator and such arbitrator so appointed shall be deemed to be appointed with the agreement of the parties.
- 8.6 The arbitration shall be held in Kuala Lumpur at the Kuala Lumpur Regional Centre for Arbitration and shall be conducted in accordance with the Arbitration Rules of the Regional Centre for Arbitration, Kuala Lumpur.
- 8.7 The arbitration proceedings shall be conducted in English and the findings and award, if any, of the arbitrator shall be final and binding on the parties.

9. Confidentiality

- 9.1 All parties who visit UKM on possible collaboration with Employee(s) or Student(s) of UKM shall sign a Confidentiality Agreement. Any information revealed or discovered in the discussions must be treated in-confidence and not to be disclosed to other parties not involved in the discussions, unless

otherwise stated. To avoid any breach of agreement, each individual involved in the discussions is responsible for taking appropriate steps to maintain and secure the confidentiality of any information received or supplied.

- 9.2 All Employees and Students of UKM should be made aware of UKM's Confidentiality Agreement and the importance thereof.
- 9.3 In the event there is a disagreement as to whether any information could be published, the Centre for Collaborative Innovation should be consulted.

10. UKM IP Committee

- 10.1 There is hereby established UKM IP Committee which shall consist of the following members:
 - a) The Deputy Vice-Chancellor (Research and Innovation) who shall be its Chairman;
 - b) Director, Centre for Collaborative Innovation;
 - c) Members of UKM IP Policy Committee;
 - d) Bursar;
 - e) Registrar (Legal Unit);
 - f) Director, Center for Graduate Management; and
 - g) Representatives from niche areas (8 persons).
- 10.2 The UKM IP Committee is responsible for issues relating to this Policy. The Committee's governing objective is to "Help make UKM a champion in intellectual property creation, protection and commercialisation, both in Malaysia and internationally."
- 10.3 The Committee's agenda and format will be determined by the needs and wishes of its members and will therefore be flexible. The Committee sets the strategic direction for UKM in the region, and works closely with a wide range of listed and private clients. Typically, the group meets three or four times yearly to discuss key policy on Intellectual Property issues. Technical working groups may be convened between meetings if required.

11. Power of UKM

In recognition of the changes in the international and national scenario, UKM has the right to review and amend this Policy as it deems appropriate to ensure that this Policy remains relevant and current.

UKM STUDENT IP POLICY (SUPPLEMENTARY)

Date Policy Introduced	2010
Date of Review	2012
Contact Office	Office of Deputy Vice-Chancellor (Research and Innovation)
Related legislation and policies	• Trade Marks Act 1976 • Copyright Act 1987 • Patents Act 1983 • Protection of New Plant Varieties Act 2004 • Geographical Indication Act 2000 • Industrial Design Act 1996 • Layout Design of Integrated Circuits Act 2000 • UKM Intellectual Property Policy • UKM Associate Intellectual Property Policy (Supplementary) • UKM Intellectual Property Commercialisation Policy (Supplementary) • Intellectual Property Commercialisation Policy for Research & Development (R&D) Projects Funded By The Government Of Malaysia (June 2009) • National Budget (2008) • National Intellectual Property Policy (2007)
Supporting documents/forms	• Invention Disclosure Form • Certification of Master's/Doctoral Thesis • Employee's Deed of Assignment • Student's Deed of Assignment • Associate's Deed of Assignment • Confidentiality Agreement • Notice Relating to Independent Legal Advice

CHAPTER 2

UKM Student Intellectual Property Policy (Supplementary)

1. Purpose of Policy

- 1.1 This Policy applies to all Students of UKM. It sets forth UKM's policies in relation to Student's Intellectual Property Rights (IPR) arising from their participation and contribution to research projects and activities at UKM.
- 2.2 This Policy, along with UKM Intellectual Property Policy, UKM Associate Intellectual Property Policy (Supplementary), UKM Intellectual Property Commercialisation Policy (Supplementary) and other related policies forms part of UKM Intellectual Property Policy framework.

2. Definitions

For the purpose of this Policy, the following definitions are used:

- 2.1. 'Other Financial Assistance' means other means/avenue of funding, and does not include External Research Grant.
- 2.2 'External Research Grant' means any financial assistance funded by external organisation, either locally or internationally, and does not include financial assistance or research grants funded by UKM, either in cash or in kind.
- 2.3 'Non-exclusive rights, royalty-free, and perpetual licence' means for the duration of the applicable copyright, the Originator of the IP grants non-exclusive rights to UKM to reproduce and distribute those works (a but does not include commercial purposes), without paying any royalty to the Originator. The rights maybe exercised in all forms of media, including any new forms created thereafter.
- 2.4 'Intellectual Property' means all forms of intellectual property protected under the laws of Malaysia or other legislations

on intellectual property such as copyright, patents, industrial design, trade marks, geographical indication, layout designs of layout design, new plant varieties, know-how and confidential information.

- 2.5 'Commercialisation Expectation' means UKM has an expectation that it will manage the commercialisation of the IPRs.
- 2.6 'Student' means registered Student of UKM.
- 2.7 'Associate student(s)' means non-UKM student supervised by UKM lecturer.
- 2.8 'Originator' means creator or author of Intellectual Property.
- 2.9 'Confidentiality Agreement' means an agreement which creates a confidential relationship between UKM, Originator(s) and/or Associate(s). By entering into this agreement, the parties must not disclose all confidential information to other third parties that would be detrimental to UKM.
- 2.10 'Commercialisation' means to use, manufacture, assign, license, franchise, market or otherwise use the Intellectual Property for the purpose of generating income or other financial returns.
- 2.11 'UKM' means Universiti Kebangsaan Malaysia.

3. Participation of Students in Research

- 3.1 UKM encourages participation of Students in research projects and activities. UKM recognises that Students shall participate in research projects or activities which:
 - a) are funded by any research grant, where UKM shall or shall not have contractual obligations;
 - b) revolve around Intellectual Property which belongs to a research team whose members are Employees of UKM;
 - c) revolve around Intellectual Property owned by UKM or licensed to UKM;
 - d) are created, developed or otherwise generated using the facilities, material, funds or other resources owned by UKM; or
 - e) are created with support and supervision of Employees of UKM.
- 3.2 All Students who participate in any research project or activity in the course of their study at UKM must sign a Confidentiality Agreement.

4. Ownership of IPRs Created by Students

- 4.1 All Intellectual Property created by Student(s) in the course of their studies at UKM shall belong to the Student(s). UKM however, has a non-exclusive right, royalty-free, and perpetual licence to use, reproduce and distribute those works in any manner it deems fit and does not conflict with the moral rights of the authors.
- 4.2 UKM requires Student(s) to assign in writing, the IPR to UKM, when:
 - a) the Student(s) is an Employee of UKM;
 - b) the Intellectual Property is created, developed or otherwise generated using the facilities, material, funds or other resources owned by UKM;
 - c) the Intellectual Property is created with the support and under the supervision of Employees of UKM;
 - d) the IPR belongs to a research team whose members are Employees of UKM; or
 - e) the Intellectual Property is commissioned or created under direct request of UKM.
- 4.3 UKM also requires Student(s) to assign in writing the IPR to UKM, when the research projects or activities:
 - a) are funded by any research grant in which UKM has contractual obligations;
 - b) revolves around pre-existing Intellectual Property owned or licensed to UKM; or
 - c) has Commercialisation Expectation.
- 4.4 Any IPR created by a Student with Other Financial Assistance shall be governed by the terms of the financial assistance agreement. UKM acknowledges that it is a pre-condition of the financial assistance that the sponsor shall own any Intellectual Property created during the period of the financial assistance, subject to the duty of disclosure and the protection of UKM's interest. Ownership of IPR must name all researchers involved in the Inventors' List.
- 4.5 Any assignment of IPR to UKM does not involve Students' thesis. Students' thesis belongs to the Students. However, UKM has a non-exclusive right, royalty-free, and perpetual licence to use, reproduce and distribute those works in any manner it

deems fit and does not conflict with the moral rights of the authors.

5. Assignment of Student's IPR

- 5.1 Notwithstanding Clause 4 of this Policy, a Student may choose not to assign his IPR to UKM. It is the duty of the Student to make his decision known in writing to the supervisor or lead researcher. There after:
 - a) the Student, upon consultation with the supervisor or lead researcher, shall develop a different research project which does not come in conflict with Clause 4.2 of this Policy;
and
 - b) the Student shall not get involved with the research project or activity where UKM has prior contractual obligations with Associate(s), **or** revolves around pre-existing Intellectual Property owned by UKM or licensed to UKM.
- 5.2 When a Student chooses to assign his IPR to UKM in compliance with Clause 4(2) of this Policy, the Student must sign a UKM Student Deed of Assignment. The Student may seek independent legal advice regarding the nature and effect of a UKM Student Deed of Assignment, and after obtaining such advice, the independent legal advisor must sign a Notice Relating to Independent Legal Advice.

6. Distribution of Income

- 6.1 In accordance with Clause 7 of UKM IP Policy, all Originators of UKM Intellectual Property, including Students, will receive a share of the income derived from the commercialisation of the Intellectual Property.
- 6.2 All matters relating to the distribution of income from the commercialisation of IPRs must be referred to the Intellectual Property Commercialisation Policy for Research & Development (R&D) Projects Funded by the Government of Malaysia (June 2009) and UKM Intellectual Property Commercialisation Policy (Supplementary).

INVENTION DISCLOSURE FORM

RESEARCH CODE NO.	
RESEARCH NICHE	A B C D E F G H I

RESEARCH NICHE CODING:

- A: CHALLENGING NATION – STATE BUILDING
- B: REGIONAL SUSTAINABLE DEVELOPMENT
- C: RENEWABLE ENERGY
- D: HEALTH TECHNOLOGY AND MEDICINE
- E: CLIMATE CHANGE
- F: NANOTECHNOLOGY AND ADVANCED MATERIALS
- G: BIODIVERSITY FOR BIOTECHNOLOGY DEVELOPMENT
- H: ICT: CONTENT BASE INFORMATIC
- I: NONE OF THE ABOVE

1. Intellectual Property Suggested

Patent	☐
Trade Mark	☐
Copyright	☐
Industrial Design	☐
Layout Designs of Intergrated Circuits	☐
New Plant Variety	☐
Not sure	☐

2. Trade Mark

Please attach Trade mark/Logo if any.

3. Stage of development

Please tick ☒ the appropriate level of stage as follows:

A. Idea Generation

- Ideas for new products can be obtained from basic research using a SWOT analysis (Strengths, Weaknesses, Opportunities Threats), market and consumer trends, company's R&D department, competitors, focus groups, employees, salespeople, corporate spies, trade shows, or ethnographic discovery methods (searching for user patterns and habits) may also be used to get an insight into new product lines or product features.
- Generation or Brainstorming of new product, service, or store concepts - idea generation techniques can begin when you have done your OPPORTUNITY ANALYSIS to support your ideas in the Idea Screening Phase (shown in the next development step).

B. Idea Screening

- The object is to eliminate unsound concepts prior to devoting resources to them.
- The screeners must ask at least three questions:
 - Will the customer in the target market benefit from the product?
 - What is the size and growth forecasts of the market segment/target market?
 - What is the current or expected competitive pressure for the product idea?
 - What are the industry sales and market trends the product idea is based on?
 - Is it technically feasible to manufacture the product?
 - Will the product be profitable when manufactured and delivered to the customer at the target price?

C. Concept Development and Testing (Proof of Concept)

- Develop the marketing and engineering details
 - Who is the target market and who is the decision maker in the purchasing process?
 - What product features must the product incorporate?
 - What benefits will the product provide?
 - How will consumers react to the product?
 - How will the product be produced most cost effectively?
 - Prove feasibility through virtual computer aided rendering, and rapid prototyping
 - What is the cost to produce the product?

- Develop the marketing and engineering details Alfa or Lab Prototype. Testing the Concept by asking a sample of prospective customers what they think of the idea.

☐ **D. Business Analysis (Business Plan)**

- Estimate likely selling price based upon competition and customer feedback.
- Estimate sales volume based upon the market size.
- Estimate profitability and break even point.

☐ **E. Beta, Working or Commercial Prototype**

- Beta Testing and Market Testing.
- Produce a physical prototype or mock-up.
- Test the product (and its packaging) in a typical usage situations.
- Conduct focus group customer interviews or introduce at trade show.
- Make adjustments where necessary.
- Produce an initial run of the product and sell it in a test market area to determine customer acceptance.

☐ **F. Technical Implementation**

- New program initiation.
- Resource estimation.
- Requirement publication.
- Engineering operations planning.
- Department scheduling.
- Supplier collaboration.
- Logistics plan.
- Resource plan publication.
- Program review and monitoring.
- Contingencies – what-if planning.

☐ **G. Commercialisation**

- Launch the product.
- Produce and place advertisements and other promotions.
- Fill the distribution pipeline with product.
- Critical path analysis is most useful at this stage.

4. Product/Title of Invention

Please state a title for the invention or technology respectively.

Use a brief descriptive and straightforward title to aid industry partners in identifying and classifying the technology.

5. Keywords

Please list five to ten words that cover your invention or technology, respectively.

Keywords will be used for searching public and commercial patent databases.

6. Details of the Invention

Please describe specifically and in detail what you consider the invention to be. Enclose photographs of prototype, graphic diagrams, drawing or other materials that helps illustrate the description and make it more clear and understandable.

- a. What parts (steps, if a method) make the invention in its best form?

- b. What does each part contribute to the invention?

- c. Which parts are new to this invention (in form or usage), and which are old (conventional, used in the expected way)?

- d. In what way do the parts interact to make the invention work?

- e. For each part, state if the part (or its form or interconnection) is ESSENTIAL to the invention – that is, for each part, ask, “If this part were left out, or changed, would the remaining device still be my invention?” or, “If this part were changed or left out, would the invention still work?”

- f. If possible, use labeled sketches to detail your invention. Be sure all essential parts are shown on the sketch, and try not to include extraneous details. Measurements are not required, unless they are essential to the operation of the invention.

7. Alternatives

You have described the best way to build (perform) your invention. Now, consider the alternatives.

Structural Alternatives:

- a. In what ways could the parts (steps) be changed or equivalent parts substituted without changing the basic invention?

- b. What could be added to make the invention work better?

- c. What could be left out?

- d. Alternate Use: Can your invention be used for anything other than its preferred use?

8. Limitations

When will the invention not work?

- a. Are there any critical ranges of size, weight, pressure, etc. for any of the parts of your invention? (i.e. "The cap must be made of steel with a Rockwell hardness of 32-56")

- b. Must some parts be made of specific substances?

In order to be patentable, an invention must be NOVEL, USEFUL and NOT OBVIOUS to one skilled in the art, based upon everything that was available at the time of the invention.

9. State of the Art: Consider what is already in existence (whether patented or not) before the invention.

- a. How is the function of the invention being done today?

- b. What is the closest device (method) you are aware of to your invention?

- c. Is there something that performs the same function in a different way?

- d. Is there any combination of existing devices (methods) which would be similar to your invention?

- e. How does your invention perform its function different from, or better than, these prior devices (methods)?

- f. How are they similar?

10. Commercial Applicability

- a. What are the different possible commercial applications of your invention? Where do you see the biggest market need for a product/service based on the invention?

The intended commercial use, in particular the different applications and addressed markets, are crucial to evaluate the commercial potential and need for your invention.

- b. What industrial sector(s) or firm(s) do you assume to have an interest in your invention and why? Have you contacted some of the interested parties? Do you know if there are any companies or other scientists working in this field of the invention?

11. Publication/Disclosure

- a. Have the invention been described in specific details or in a general way in a publication? Publication means disclosure which includes abstracts of talks, news stories, electronic media (e.g. the internet such as via a newsgroup or blog), as well as published scientific papers. Have the invention been described orally at a meeting? Provide exact details of the event including dates and copies of any publications and presentations.

- b. Have the invention been tested experimentally? Are experimental data available? Describe the data.

12. Project Funding

- a. Was the work that lead to the invention sponsored? If yes, please provide the relevant and necessary details.

Organisation	Research code	Total amount of grant (RM)	Date of project commencement	Date of project completion
University, faculty				
Government agency				
Name of company				
Others				

13. Have the invention been disclosed to industry representatives? Have they shown any commercial interest in it? If there are, please provide the following necessary details:

Company name	Name of officer and designation	Tel/fax/mobile/e-mail

14. Name(s) of all individual(s) who are collaborator(s)/contributor (if any):

No.	Name and designation	Faculty/organisation	Tel/fax/mobile/e-mel

15. Lead Inventor

Name and designation	Faculty/organisation	Tel/fax/mobile/e-mail

16. Other Inventors

No.	Name and designation	Faculty/organisation	Tel/fax/mobile/e-mel



CERTIFICATION OF MASTER'S/DOCTORAL THESIS

Author's Full Name : _____

Student's Registration No. : _____

Thesis Title : _____

Academic Session : _____

With regard to Clause 4.2 of the UKM Student Intellectual Property Policy (Supplementary), the thesis is the student's property. Thereby declare this thesis as:

☐

CONFIDENTIAL Consisting of classified information under the OFFICIAL SECRETS ACT 1972.

☐

RESTRICTED Consisting of RESTRICTED information which has been determined by the organisation/body where the research was conducted.

☐

OPEN ACCESS/NON-RESTRICTED

I allow this thesis to be published through open access, full text or copied for study, learning and research purposes only.

For the Open Access/Non-Restricted category, I allow this (Master's/Doctoral) thesis to be kept in the Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) Library* with the following usage conditions:

1. UKM Library has the right to reproduce the thesis for study, learning and research purposes only.
2. UKM Library is allowed to make one (1) copy of this thesis for exchange purpose among higher education institutions and any government body/agency, subject to terms and conditions.

VERIFIED BY:

STUDENT'S SIGNATURE

SUPERVISOR'S SIGNATURE

(IDENTITY CARD/PASSPORT NO.)

SUPERVISOR'S NAME

Date:

Date:

*Tun Seri Lanang Library/Law Library/ATMA Library/PPUKM Library/Dr. Abdul Latiff Library

UKM EMPLOYEE DEED OF ASSIGNMENT

This DEED OF ASSIGNMENT is made pursuant to UKM Intellectual Property Policy.

The Employee

and

UKM

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, an institution of higher learning established under the Universities and University Colleges Act 1971 having its registered address at 43600 UKM Bangi, Selangor, Malaysia.

1.0 DEFINITIONS

Any term which is not defined in this Deed shall take the definition provided in UKM IP Policy. If any inconsistency exists between any term defined in this Deed and terms defined in the UKM IP Policy, the terms defined herein shall prevail.

- (a) 'Effective date' means the date of the Employee's official appointment with UKM.
- (b) 'The Purpose' means research collaboration, service, workshop etc. (please specify) undertaken by the Associate in relation to.
- (c) 'IP Policy' means UKM Intellectual Property Policy.
- (d) 'IP' means Intellectual Property defined in Clause 2.5 of UKM IP Policy.

2.0 IP ASSIGNMENT

- (a) In consideration of RM1.00, the Employee absolutely assigns to UKM from the effective date, free from encumbrances, all rights, title and interest in IP which:
 - (i) has been or will be created by the Employee in course of their employment at UKM;
 - (ii) is created, developed or otherwise generated using the facilities, materials, funds or other resources owned by UKM;
 - (iii) is commissioned or created under direct request of UKM;
 - (iv) is created pursuant to any agreement with an Associate; or
 - (v) is in respect of Teaching Materials or courseware (lecture notes, video recording, broadcast, audio visual or other digital recordings'.

- (b) The Employee agrees to do all things reasonably requested by UKM, at UKM's expense, to enable UKM or its assignee to obtain and/or commercialize the IPR assigned under this Deed.
- (c) The Employee shall not deal with the IP in a manner which is inconsistent with the provisions of this Deed, without written authorization from UKM.

3.0 IP LICENCE – COPYRIGHT

The Employee may have acquired legitimate rights/copyright in certain works created or authored in relation to scholarly books, academic articles, conference papers and presentations, thesis and dissertations, popular non-fictions, novels, poems and works of fine art, and grants UKM a non-exclusive perpetual licence, and free from royalty to use and reproduce those works in any manner UKM deems fit and does not conflict with the Employee's legitimate rights or otherwise.

4.0 REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

The Employee represents and warrants that:

- (a) the Employee is an 'Employee' as defined by the IP Policy;
- (b) he/she has all the necessary rights and licences (including rights to sub-licence) in the IP to allow UKM to assert its rights pursuant to this IP assignment;
- (c) he/she has the rights and power to enter into, perform and observe his/her obligations under this Deed;
- (d) the IP does not and will not infringe the IPR of any third party;
- (e) he/she is not involved in any commercial activities that might conflict with UKM's commercialisation of the IP;
- (f) he/she shall immediately inform UKM if he/she becomes involved in any commercial activities that might conflict with UKM commercialisation of the IP.

5.0 CONFIDENTIALITY

The Employee will preserve full confidentiality of all information (regardless of its form) relating to the IP, or any other information designated to be confidential by UKM or relating to intellectual property, drawings, samples, know-how and/or data in any form, the current or prospective activities or business of UKM, including the terms of this Deed and the terms of any document, or other notice between the parties relating to this Deed.

6.0 INDEMNITY

The Employee shall indemnify UKM, its Employees or representatives against any loss suffered or incurred by UKM, including third party claims against UKM, its Employees or representatives arising from a breach of this Deed by the Employee.

7.0 ALTERATION

Any alteration of this Deed shall be invalid unless it is done in writing and signed by both Parties.

8.0 NO WAIVER

No rights under this Deed will be deemed as waived except where the waiver is in writing and is signed by UKM. Any failure by UKM to enforce any clause of this Deed or any forbearance, delay or indulgence granted by UKM to the Employee shall not be construed as a waiver of UKM's rights under this Deed.

9.0 GOVERNING LAW

This Deed shall be governed and construed in accordance with the laws of Malaysia and the parties agree to the jurisdiction of the courts in Malaysia.

10.0 TERM AND TERMINATION

This Deed is binding from the Effective Date and continue in force throughout the Employee's employment with UKM, unless it is mutually terminated for any reason.

Executed as a Deed:	
SIGNED by the Employee:	SIGNED for and on behalf of UKM by its duly authorised representative:
Signature	Signature
Name	Name
Date	Date

UKM STUDENT DEED OF ASSIGNMENT

PARTIES	
I	_____, a _____ STUDENT of UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (UKM).
UKM	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, an institution of higher learning established under the Universities and University Colleges Act 1971 having its registered address at Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor, Malaysia.
DETAILS	
Effective date	The effective date of this agreement is:
IP	IP means the intellectual property created by me in the course of my Studentship/ _____ at UKM.
Confidential Information	All information (regardless of its form) relating to: _____ _____ or any other information designated to be confidential by UKM or relating to intellectual property, drawings, samples, know-how and/or data in any form, the current or prospective activities or business of UKM, including the terms of this agreement and the terms of any document, agreement or other notice between the parties relating to this agreement.
IP Policy	UKM Intellectual Property Policy

GENERAL TERMS

1. Confidentiality Agreement

I agree to preserve full confidentiality of the Confidential Information; not to publish or disclose or in any way permit the disclosure of the Confidential Information; not to use the Confidential Information other than is expressly permitted in writing by UKM; to return all Confidential Information in any form and however stored to UKM immediately upon request by UKM; and not to reproduce in any manner or form of the Confidential Information other than expressly permitted by UKM.

2. I assign My IP Rights to UKM

- (a) I assign to UKM all my IP rights as a result of undertaking any _____ research work, work funded by third party with conditions on intellectual property rights, work on a particular topic, area or project with intellectual property rights conditions attached, any research work carried out at UKM, throughout my entire _____.
- (b) I confirm that I have not previously assigned the IP rights or granted any rights in respect to it.
- (c) I shall do all things and sign all documents which UKM reasonably requires me to do or sign to confirm UKM's ownership of my IP. This will be at the University's cost and expense.
- (d) I understand that UKM will ensure that I receive a fair share of any benefits arising from my IP (which could include a share of any royalties) in accordance with UKM intellectual property policy.

3. My Copyright

In respect of my Copyright in works created/authored by me based on the research project _____ or throughout my studentship described above, I grant UKM a non-exclusive, free from royalty and perpetual licence to use my work to use, reproduce and distribute those works in any manner it deems fit and does not conflict with my moral rights.

4. Third Party Funding

Where my work is funded by a third party, I will be obliged to assign the IP in my work to the third party or to UKM as a condition of receiving the funding.

5. Independent Legal Advice

I understand I have the right to seek independent legal advice and I also understand that I have the right to refuse to assign the IP in my work to UKM, except where such assignment is a condition of funding from UKM or third party.

6. Duration

I understand the terms of this agreement will survive my ceasing to be student of UKM, and/or my leaving UKM for any reason.

SIGNED by STUDENT:	SIGNED for and on behalf of UKM by its duly authorised representative:
Signature	Signature
Name	Name
Date	Position
	Date
In the presence of:	In the presence of:
Signature	Signature
Name	Name

UKM ASSOCIATE DEED OF ASSIGNMENT

This DEED OF ASSIGNMENT is made pursuant to UKM Intellectual Property Policy and
UKM Associate Intellectual Property Policy (Supplementary).

The Associate

and

UKM

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, an institution of higher learning established under the Universities University Colleges Act 1971 having its registered address at 43600 UKM Bangi, Selangor, Malaysia.

1.0 DEFINITIONS

Any term which is not defined in this Deed shall take the definition provided in UKM IP Policy. If any inconsistency exists between any term defined in this Deed and terms defined in the UKM IP Policy, the terms defined herein shall prevail.

- (a) 'Effective date' means the effective date of this agreement is:
- (b) 'The Purpose' means research collaboration, service, workshop, etc. (please specify) undertaken by the Associate in relation to:

Project title/date:

Project description in brief:

Project supporting documents: (please attach)

- (c) 'IP Policy' means UKM Intellectual Property Policy and UKM Associate Intellectual Property (Supplementary)
- (d) 'IP' means Intellectual Property defined in Clause 2.5 of UKM IP Policy

2.0 ASSIGNMENT

- (a) In consideration of RM1.00, the Associate absolutely assigns to UKM from the effective date, free from encumbrances, all rights, title and interest in the IP which has been or will be created and owned by the Associate in the course of, or incidental, to the Purpose.
- (b) The Associate agrees to do all things reasonably requested by UKM, at UKM's expense, to enable UKM or its assignee to obtain and/or commercialize the IPR assigned under this Deed.
- (c) The Associate shall not deal with the IP in a manner which is inconsistent with the provisions of this Deed, without written authorization from UKM.

3.0 REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

The Associate represents and warrants that:

- (a) it has all the necessary rights and licences (including rights to sub-licence) in the IP to allow UKM to assert its rights pursuant to this IP assignment;
- (b) it has the rights and power to enter into, perform and observe his/her obligations under this Deed;
- (c) the IP does not and will not infringe the IPR of any third party;
- (d) it is not involved in any commercial activities that might conflict with UKM commercialisation of the IP;
- (e) it shall immediately inform UKM if it becomes involved in any commercial activities that might conflict with UKM commercialisation of the IP.

4.0 CONFIDENTIALITY

The Associate will preserve full confidentiality of all information (regardless of its form) relating to the IP, or any other information designated to be confidential by UKM or relating to intellectual property, drawings, samples, know-how and/or data in any form, the current or prospective activities or business of UKM, including the terms of this Deed and the terms of any document, or other notice between the parties relating to this Deed.

5.0 COPYRIGHT

The Associate (or its employees) may have acquired legitimate rights/copyright in certain works created or authored in the course of the Purpose, and grants UKM a non-exclusive perpetual licence, and free from royalty to use and reproduce those works in any manner UKM deems fit and does not conflict with the Associate's (or its employees) legitimate rights or otherwise.

6.0 INDEMNITY

The Associate shall indemnify UKM, its Employees or representatives against any loss suffered or incurred by UKM including a third party claims against UKM, its Employees or representatives arising from a breach of this Deed by the Associate.

7.0 ALTERATION

Any alteration of this Deed shall be invalid unless it is done in writing and signed by both Parties.

8.0 NO WAIVER

No rights under this Deed will be deemed as waived except where the waiver is in writing and is signed by the UKM. Any failure by UKM to enforce any clause of this Deed or any forbearance, delay or indulgence granted by UKM to the Associate shall not be construed as a waiver of UKM rights under this Deed.

9.0 GOVERNING LAW

This Deed shall be governed and construed in accordance with the laws of Malaysia and the parties agree to the jurisdiction of the courts in Malaysia.

10.0 TERM AND TERMINATION

This Deed is binding from the Effective Date and continue in force until the completion of the Purpose, unless it is mutually terminated for any reason.

Executed as a Deed:	
SIGNED for and on behalf of the Associate by its duly authorized representative:	SIGNED for and on behalf of UKM by its duly authorized representative:
Signature	Signature
Name	Name
Date	Date
In the presence of:	In the presence of:
Signature	Signature
Name	Name

CONFIDENTIALITY AGREEMENT

PARTIES	
UKM	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, an institution of higher learning established under the Universities and University Colleges Act 1971, acting through its Faculty of _____ having its registered address at Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor, Malaysia
Recipient	_____ _____ a company established under the laws of _____ having its registered address at _____ _____
DETAILS	
Effective date	The effective date of this agreement is:
Confidential Information	All information (regardless of its form) relating to: _____ or any other information designated to be confidential by UKM or relating to the current or prospective activities or business of UKM, including the terms of this agreement and the terms of any document, agreement or other notice between the parting relating to this agreement.
SPECIAL TERMS	
The agreement is subject to the following special terms: Applicable/Not Applicable	

GENERAL TERMS

1. Disclosure of Confidential Information

UKM agrees to disclose to the Recipient certain Confidential Information solely for the purpose of evaluating the Confidential Information to determine whether to enter into further negotiations with UKM regarding development or commercialization of the Confidential Information ('Purpose'). UKM is not obliged to disclose any particular information to Recipient.

2. Confidential Information

This agreement applies to Confidential Information and is provided by UKM to the Recipient or obtained from UKM by the Recipient but excludes information which:

- (a) is in or becomes part of public domain other than through a breach of this agreement; or
- (b) the Recipient can prove by written documentation that the information was already known to it at the time of disclosure by UKM.

3. Protection of Confidential Information

The Recipient agrees to take all action necessary to maintain the confidential nature of Confidential Information for the duration of the Purpose and _____ years after the achievement of the Purpose, without limiting to the foregoing, will:

- (a) use or reproduce any Confidential Information only for the Purpose;
- (b) disclose the Confidential Information solely to those representatives of Recipient who need to know such Confidential Information in order to accomplish the Purpose; and
- (c) inform each representative and advise each such employee, before he or she is given access to the Confidential Information, of the confidential obligations of the Recipient under this Agreement, and require each such representative to maintain the same.

4. Security and Notification of Breach

The Recipient must establish and maintain effective security measures to safeguard the Confidential Information from unauthorised access, use, copying or disclosure. The Recipient must immediately notify UKM of any potential, suspected or actual unauthorised disclosure of the Confidential Information or breach this agreement.

5. No licence

The Recipient acknowledges this agreement does not grant the Recipient any licence or other rights in relation to the Confidential Information except as expressly provided in the agreement.

6. Return of Confidential Information

The Recipient must at its expense return to UKM all documents and other materials containing or referring to the Confidential Information within 15 days of written request by UKM. The return of the documents or other materials does not release Recipient from its obligation to UKM.

7. No Representations

The Recipient acknowledges that neither UKM nor any of its representatives:

- (a) makes any representation or warranty as to the accuracy, content, legality or completeness of the Confidential Information; or
- (b) is under any obligation to notify the Recipient if either of them becomes aware of any inaccuracy, completeness or change in the Confidential Information.

8. Governing Law

The validity, construction, and performance of this Agreement are governed by the Laws of Malaysia. Each party submits to the jurisdiction of the courts in Malaysia.

SIGNED for and on behalf of UKM by its duly authorised representative:	SIGNED for and on behalf of Recipient by its duly authorised
 Signature	 Signature
 Name	 Name
 Position	 Position
 Date	 Date

In the presence of:	In the presence of:
Signature	Signature
Name	Name

NOTICE RELATING TO INDEPENDENT LEGAL ADVICE

On this _____ day of _____, 20____, I was consulted
by _____ in his/her presence alone as
to the effect of him/her executing:

{NAME/TYPE OF DOCUMENT}

1. I am duly licensed and qualified to practice law under the laws of Malaysia.
2. I explained to _____ the nature
of the documents described above and advised him/her fully as to the legal rights
and liability which he/she would incur by executing them.
3. _____ informed me, and I am satisfied
that he/she fully understands the nature and effect of executing the documents and
that in executing the documents he/she is acting freely and voluntarily and not
under any undue influence exercised by UKM, or any other person/party.
4. I have given this advice to _____ as
his/her solicitor and in his/her interest only and without regard to, or consideration
for the interest of UKM or any other person/party.
5. I am not acting on behalf of UKM, or any other person/party in connection with
this matter.

(Solicitor's name) _____

(Address) _____

(Signature) _____

(Date) _____

I hereby acknowledge that all of the statements made in this Certificate are true and
that _____ in advising me herein, was
consulted by me as my personal solicitor and in my interest only.

WITNESS:

(Student's name) _____

(Signature) _____

(Date) _____
